

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันนี้ การทำงานทุกๆ ด้านไม่ว่าจะอยู่ในภาครัฐบาลหรือเอกชนก็ตามก็ย่อมมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการทำงานทางด้านบัญชีที่ต้องมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีมาใช้และช่วยในการทำงาน โดยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีสามารถนำมาใช้ในการประกอบการจัดการกระบวนการแทบจะทุกขั้นตอนของการจัดทำบัญชี สามารถทำงานได้ราบรื่น ลดภาระ เพิ่มประสิทธิภาพงาน โดยใช้เวลาเพียงไม่นานในการทำงาน

ในการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปี 2557 ได้จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาโครงการ รหัสวิชา 3201-8501 โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการ 2 คน ต่อ 1 โครงการ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถจากการเรียนในสาขาวิชาของตนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

จากการศึกษาในสาขาวิชาบัญชี ได้ศึกษาค้นคว้าการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และถือเป็นโปรแกรมที่ได้มาตรฐานที่สุด ที่ใช้ความหลากหลาย สามารถนำมาใช้ในการประกอบการจัดการกระบวนการแทบจะทุกขั้นตอนของการจัดทำบัญชี สามารถทำงานได้ราบรื่น ลดภาระ เพิ่มประสิทธิภาพงาน โดยใช้เวลาเพียงไม่นานในการทำงาน ในสาขาบัญชีสำหรับโปรแกรมนี้ถือว่ามีความสำคัญที่ควรศึกษาและเรียนรู้ สามารถส่งต่อความรู้ให้กับรุ่นน้องๆ ในสาขาได้ และนำมาใช้ในการเรียนการสอนปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz ซึ่งเป็นความรู้เบื้องต้นของการเรียนสาขาบัญชี และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง จึงได้สร้างสื่อการเรียนรู้ เรื่อง “คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz” โดยใช้โปรแกรม Smartbiz มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้เป็นสื่อที่มีความน่าสนใจ มีทั้งภาพ เสียง และเนื้อหาที่กระชับ ชัดเจน ง่ายต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนสามารถนำไปเผยแพร่ยังสถานศึกษา ชุมชนหรือผู้ที่สนใจได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้การสอนในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ในการศึกษาด้วยตนเองของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อการเรียนรู้เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

ขอบเขตของการศึกษา

1. ศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

ศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz มาใช้ในการเรียนการสอนในวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

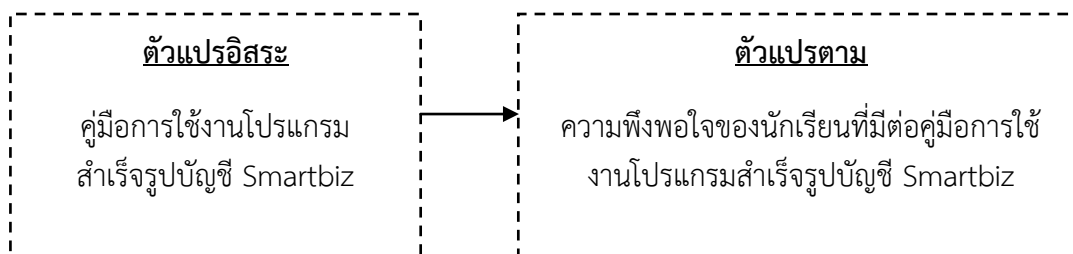
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการบัญชี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 การสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) จำนวน 30 คน

3. ด้านวัน เวลาและสถานที่ทำโครงการ

การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 - 1 ตุลาคม 2559 ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง และนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง (ประชากร) ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2559 - 10 กันยายน 2559

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษาวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังนี้

1. สื่อการเรียนรู้ หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างรอบตัวผู้เรียนที่ช่วยผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการ คน สัตว์ สิ่งของ หรือแนวความคิดที่ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มประสบการณ์ หรือเป็นเครื่องมือที่กระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

2. โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และถือเป็นโปรแกรมที่ได้มาตรฐานที่สุด ที่ใช้ความหลากหลาย สามารถนำมาใช้ในการประกอบการจัดการกระบวนการแทบจะทุกขั้นตอนของการจัดทำบัญชี สามารถทำงานได้ราบรื่น ลดภาระ เพิ่มประสิทธิภาพงาน โดยใช้เวลาเพียงไม่นานในการทำงาน

3. ความพึงพอใจของนักเรียน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากการบอกความรู้สึกในการเรียนด้วยสื่อการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz จากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ คือ ระดับ 1 พึงพอใจน้อยสุด, ระดับ 2 ความพึงพอใจน้อย, ระดับ 3 ความพึงพอใจปานกลาง, ระดับ 4 ความพึงพอใจมาก และระดับ 5 ความพึงพอใจมากที่สุด

4. คู่มือ เป็นหนังสืออ้างอิงประเภทหนึ่งที่ทำขึ้นเพื่อรวบรวมเรื่องราวและข้อเท็จจริง

เฉพาะด้าน ซึ่งอาจเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจด้านใดด้านหนึ่ง หรือเรื่องในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งอย่างกว้างๆ โดยให้รายละเอียดในเรื่องนั้นๆ อย่างสั้นๆ เพื่อให้ผู้อ่านได้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานหรือศึกษาเรื่องที่น่าสนใจได้เป็นอย่างดี

5. นักเรียน หมายถึง นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชีที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

6. วิทยาลัย หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ที่ 111/7 ม.3 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นำสื่อการเรียนรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียน และใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อการเรียนรู้เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี และนำไปปรับปรุงพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

บทที่ 2 แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อเป็นการศึกษาการสร้างสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไว้ดังต่อไปนี้

1. ความหมายของโปรแกรม Smartbiz
2. ส่วนประกอบของโปรแกรม Smartbiz
3. โปรแกรมต่างๆ ในโปรแกรม Smartbiz
4. ความสามารถของโปรแกรม Smartbiz
5. คุณสมบัติของโปรแกรม Smartbiz

ความหมายของโปรแกรม Smartbiz

โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz (โปรแกรมทำบัญชีสำเร็จรูป) สำหรับโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz นี้เป็นโปรแกรมทำบัญชีสำเร็จรูป เป็นโปรแกรมที่เน้นการบันทึก การประมวลผล และการนำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมโดยมีการบันทึกข้อมูล รายวัน การผ่านบัญชีไปสมุดแยกประเภท การรายงานสรุปผลในงบการเงินต่างๆ ผลลัพธ์ของโปรแกรมอาจอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรายงานต่างๆ สำหรับคนที่ต้องการทำการประกอบเพื่อสร้างระบบจัดเก็บข้อมูลทางการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ สามารถออกรายงานทางการเงินและการบริหารได้ตามความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้จะต้องเน้นการควบคุมทางการบัญชีในส่วนการควบคุมเฉพาะระบบ ทั้งในด้านการควบคุมด้านการเข้าถึง การรับเข้า การประมวลผล และการส่งออกข้อมูล โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz จะจัดการเกี่ยวกระบวนการแทบจะทุกขั้นตอนของการจัดทำบัญชี เพื่อสามารถทำงานได้ราบรื่น ลดภาระ เพิ่มประสิทธิภาพงาน โดยใช้เวลาเพียงไม่นานในการทำงาน ทำงานได้ง่ายขึ้น เพราะมันสามารถทำสื่อการเรียนการสอนการสร้างคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่าย ไม่จำเป็นต้องมีทักษะเกี่ยวกับบัญชีมากนัก ทำงานได้ราบรื่น มีความแม่นยำมากขึ้น ซึ่งเหตุผลเหล่านี้จะทำให้คุณใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz โดยใช้เวลาเพียงไม่นาน นอกจากนี้ ยังทำให้ได้งานและผลงานออกมาดี ได้ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักบัญชี และไม่ต้องเสียเวลาในการทำงานคิดคำนวณอีกด้วย

ส่วนประกอบของโปรแกรม Smartbiz

เมื่อกดคลิกเข้าสู่โปรแกรม หน้าจอจะแสดงรูปร่างหน้าตาของโปรแกรมขึ้น ในลักษณะหน้าตา ดังต่อไปนี้

1. หน้าแรกเมื่อเข้าสู่โปรแกรม



ภาพที่ 2 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่โปรแกรม Smartbiz

2. ส่วนประกอบต่างๆ บนหน้าจอเมื่อเข้าสู่โปรแกรม ก่อนการเข้าใช้งาน



ภาพที่ 3 ส่วนประกอบต่างๆ บนหน้าจอเมื่อเข้าสู่โปรแกรม ก่อนการเข้าใช้งาน

- Business Intelligence
- ระบบขาย/จองสินค้า

- วิเคราะห์การขาย
- ระบบลูกหนี้
- Micro Biz
- จัดซื้อ / ออกใบส่งซื้อ
- วิเคราะห์การซื้อ
- ระบบเจ้าหนี้
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบเช็ค
- ระบบสต็อก
- ส่วนเพิ่มเติมระบบ
- บำรุงรักษาข้อมูล
- ระบบสินทรัพย์
- ระบบภาษี
- ระบบบัญชี



ภาพที่ 4 หน้าเมนูหลักของโปรแกรม

- หน้าเมนูหลักประกอบด้วย
- 1.Business Intelligence ใช้นำข้อมูลที่มีอยู่เพื่อจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับมุมมองในการวิเคราะห์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล ของงานในมุมมองต่างๆ ตามแต่ละแผนก
- 2.ระบบขาย/จองสินค้า ผู้ใช้สามารถกำหนดเปลี่ยนอัตรา Vat. ได้เอง คำนวณ Vat. ได้ทั้งรวม/แยก มีส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ 5 ระดับ มีการเตือน เมื่อมีการซื้อเกิน

วงเงิน ซื้อสินค้าประเภทบริการได้ (รับ Vat เมื่อจ่ายเงิน) มีระบบการออกใบ P/O ไปถึงผู้ขาย

- 3.วิเคราะห์การขาย คือ ข้อมูลการขายสินค้าการรับคืนสินค้าจากระบบสั่งจอง (Order Entry) จะถูกส่งมาให้ ระบบวิเคราะห์ การขาย (Sales Analysis) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีช่วยการบริหารงานของฝ่ายต่างๆ ในองค์กรเป็นอย่างมาก ช่วยฝ่ายการตลาด ในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและในการคำนวณค่าคอมมิชชั่นแก่พนักงานขาย ช่วยฝ่ายผลิตในการวางแผน การผลิตสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของตลาด
- 4.ระบบลูกหนี้ ใช้รับชำระ บางส่วน (ไม่เต็มบิลได้) รับชำระได้ทั้งเงินสดและเช็คพร้อมกันได้ บันทึกลูกหนี้กรณีอื่น ๆ ได้ (ที่ไม่ใช่จากระบบขาย) คุมใบวางบิลได้
- 5. Micro Biz
- 6.จัดซื้อ / ออกใบสั่งซื้อ คือการออกใบสั่งซื้อสินค้า เป็นระบบการจัดซื้อจะเกี่ยวข้องกับ การซื้อวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ และบริการต่างๆ
- 7.วิเคราะห์การซื้อ เกี่ยวกับการซื้อ แยกตามผู้จำหน่าย และสินค้าสรุยอดซื้อประจำงวดสรุยอดซื้อเชื้อ แยกตามผู้จำหน่าย สรุยอดซื้อ แยกตามหมวดสินค้า, ตามคลัง และตามผู้จำหน่าย
- 8.ระบบเจ้าหนี้ ใช้ในการรับชำระ บางส่วน (ไม่เต็มบิลได้) รับชำระได้ทั้งเงินสดและเช็คพร้อมกันได้ บันทึกเจ้าหนี้กรณีอื่น ๆ ได้ (ที่ไม่ใช่จากระบบการซื้อ) ทำใบหักภาษี ณที่จ่ายได้ มีระบบทำใบตั้งเบิก ขออนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหนี้
- 9.ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานทุกคนขององค์กรในระดับต่าง ๆสามารถกำหนดสิทธิ์ให้ เพิ่ม/แก้ไขได้หรือไม่ได้ ให้มองเห็นหรือไม่ก็ได้ สามารถกำหนด Password ตั้งแต่ก่อนเข้าใช้งานโปรแกรม ทุกๆ ระบบ ทุกหน้าจอ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในกรณีที่มีการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถ Lock ไม่ให้แก้ไขเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล
- 10.ระบบเช็ค เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับเช็คและเงินฝาก จัดทำรายการฝาก-ถอนเงินสด โอนเงินระหว่างธนาคาร รายการจ่าย ดอกเบี้ย ธนาคาร ฯลฯ
- 11.ระบบสต็อก เป็นระบบการจัดการเกี่ยวกับ สต็อกสินค้า ซึ่ง ประกอบไปด้วย การโอนคลังสินค้า , การเบิกสินค้า , การรับสินค้าในกรณีอื่นๆ
- 12.ส่วนเพิ่มเติมระบบ
- 13.บำรุงรักษาข้อมูล เป็นระบบที่ รองรับการสำรองข้อมูลทั้งหมดของระบบ เพื่อให้ไม่ให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย สามารถสำรองข้อมูลได้เป็นส่วนๆ เช่นสำรองข้อมูลทั้งบริษัท หรือแยกสาขาได้ และมีทั้งระบบตรวจสอบจัดเรียงข้อมูลและระบบประมวลข้อมูล เพื่อความถูกต้องแม่นยำ เพื่อความเสถียรสูงสุดของข้อมูล
- 14.ระบบสินทรัพย์ คิดคำนวณค่าเสื่อมสินทรัพย์ถาวรที่เน้นความสะดวกสบาย สำหรับผู้ใช้ เก็บประวัติการซ่อมบำรุงสินทรัพย์ และสามารถบันทึกค่าซ่อมบำรุง

เพิ่มเติมใน สินทรัพย์เพื่อรวมคิดค่าเสื่อมได้เลือกวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาของ
สินทรัพย์ได้ทั้งแบบเส้นตรง (STRAIGHTLINE) และ แบบลดน้อยถอยลง

- (DECLINED) คิดค่าเสื่อมแยกตามหน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์นั้นอยู่
- 15.ระบบภาษี เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการออกรายงานแยกแต่ละอัตราภาษีรองรับ
เรื่องภาษีซื้อเฉลี่ยคืนได้ ในกรณีที่ไม่สามารถขอคืน 100% ได้ทั้งใบ และเฉลี่ยคืนแต่
ละรายการสินค้าด้วยอัตราที่แตกต่างกันได้ แยกแยะรายการภาษีซื้อที่ขอคืนได้หรือ
ภาษีซื้อที่ขอคืนไม่ได้ ตามข้อกำหนดสรรพากร และออกรายงานได้ทั้งแยกและรวม
พิมพ์รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขายจับคู่กับ VOUCHER ช่วยให้ตรวจสอบย้อนกลับ
บัญชีแยกประเภทภาษีซื้อ-ภาษีขายได้ สะดวก สามารถกำหนดข้อความในรายงาน
ภาษีได้โดยอิสระ แยกต่างหากจากคำอธิบายรายการใน VOUCHER รองรับกรณีที่มี
มูลค่าภาษีในเอกสารจริงไม่ถูกต้อง แต่ต้องแสดงในรายงานภาษีให้ตรงกับเอกสาร
พิมพ์รายงานภาษีซื้อ- ภาษีขายได้ตามข้อกำหนดสรรพากร และแยกให้ตามสาขาของ
กิจการ
- 16.ระบบบัญชี เป็นระบบที่ใช้ทำเกี่ยวกับรายงานเอกสาร ทางด้านบัญชีและภาษี
อากร ออกแบบรายงาน งบการเงิน สามารถออกแบบฟอร์ม ให้เหมาะสมกับแต่ละ
องค์กร เช่นใบส่งขาย, ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี, ใบสั่งซื้อ สามารถออกแบบให้ตรงกับ
เอกสารที่มีอยู่ (Pre-printed Form) หรือให้พิมพ์ ลงกระดาษเปล่าขนาดต่างๆ

ความสามารถของโปรแกรม Smartbiz

1. ช่วยให้กิจการขนาดเล็กสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
2. สามารถเชื่อมต่อออนไลน์กับสำนักงานบัญชี
3. สามารถส่งข้อมูลการซื้อ-ขายให้กับสำนักงานบัญชี
4. สามารถดูงบการเงินเบื้องต้นได้รวดเร็วกว่าเดิม
5. สามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรมเพื่อช่วยในการบริหารจัดการ
6. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้วยการนำเทคโนโลยีทางด้าน IT เข้ามาช่วย
7. โปรแกรมถูกออกแบบมาให้ใช้งานง่าย ลดภาระในการเรียนรู้การใช้งาน
8. ระบบควบคุมสต็อกสินค้า
9. ระบบเจ้าหนี้-ระบบลูกหนี้
10. ได้รับโปรแกรมลิขสิทธิ์ใช้งานโดยไม่มีเงื่อนไข

คุณสมบัติของโปรแกรม Smartbiz

1. มีองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมครบถ้วน
2. มีโปรแกรมบรรดประโยชน์ด้านการกำหนดขนาดเพิ่มข้อมูล
3. ความสามารถของโปรแกรมในการเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการที่มีขีดความสามารถใน
การทำงานสูง
4. เป็นโปรแกรมที่มีความยืดหยุ่นในการใช้งานสูง

5. มีความสามารถในการเชื่อมต่อข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบลูกข่าย แม่ข่าย
6. มีระบบการรับเข้าข้อมูลและตรวจทานการรับเข้าข้อมูล
7. มีความยืดหยุ่นของการปิดงวดบัญชี
8. มีระบบป้องกันการผ่านบัญชีที่ผิดพลาด
9. การโอนย้ายข้อมูลภายในระบบสร้างความคล่องตัวให้กับผู้ใช้ข้อมูล

บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานเรียงตามลำดับดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. วิธีการดำเนินโครงการ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ

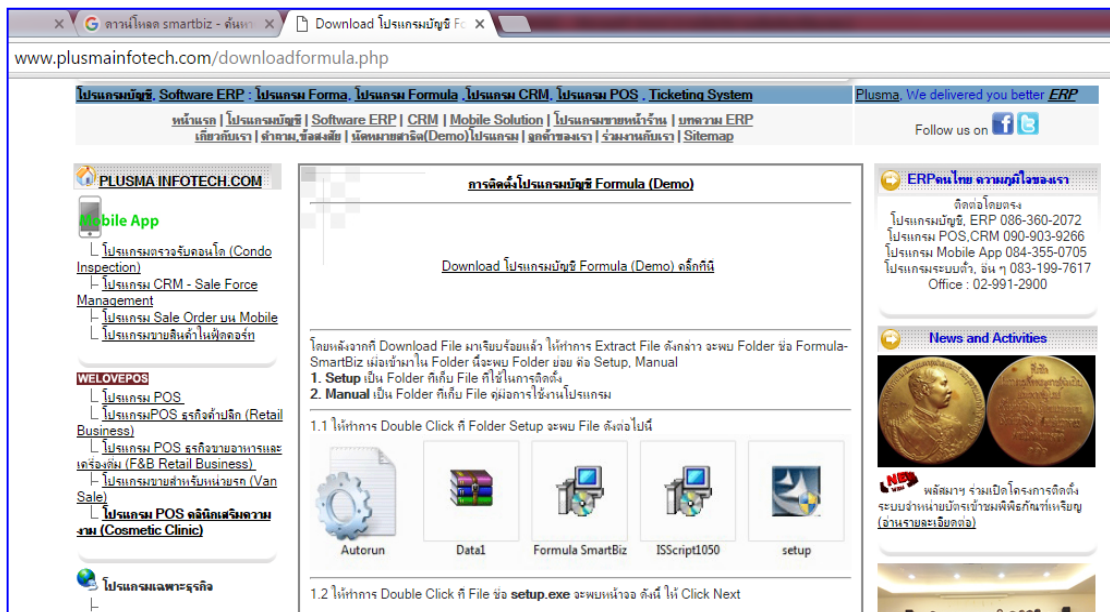
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการบัญชี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 การสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) จำนวน 30 คน

วิธีการดำเนินโครงการ

1) ดาวน์โหลดโปรแกรม Smartbiz

- เข้าที่ <http://www.plusmainfotech.com/downloadformula.php> เพื่อดาวน์
โหลดโปรแกรม ตามภาพด้านล่าง

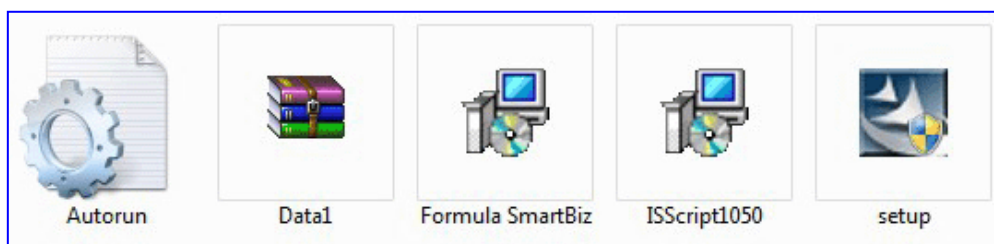


ภาพที่ 5 หน้าเว็บไซต์สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรม Smartbiz

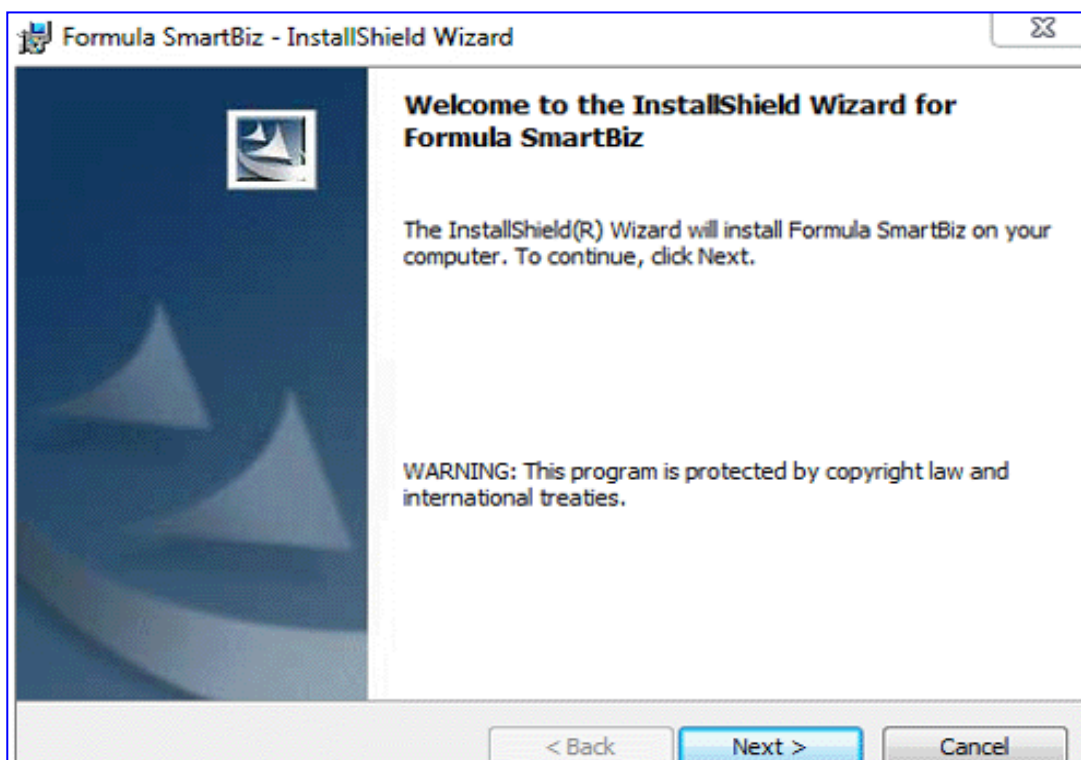
2) การลงโปรแกรม Smartbiz

โดยหลังจากที่ Download File มาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Extract File ดังกล่าว จะพบ Folder ชื่อ Formula-SmartBiz เมื่อเข้ามาใน Folder นี้จะพบ Folder ย่อย คือ Setup, Manual

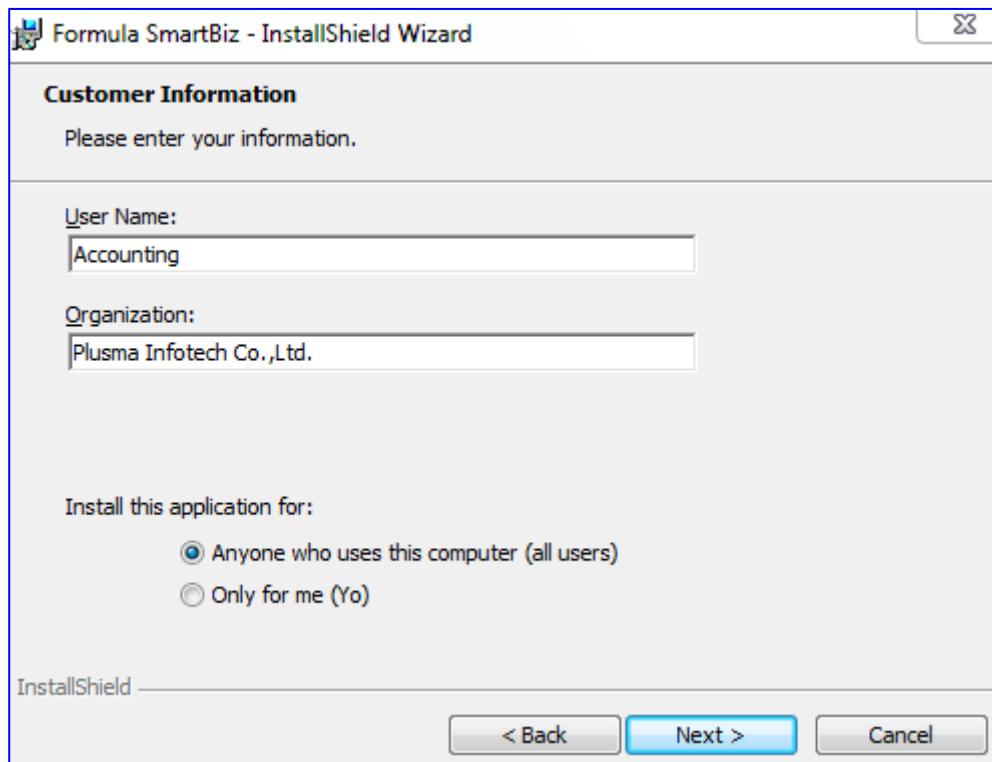
1. Setup เป็น Folder ที่เก็บ File ที่ใช้ในการติดตั้ง
2. Manual เป็น Folder ที่เก็บ File คู่มือการใช้งานโปรแกรม



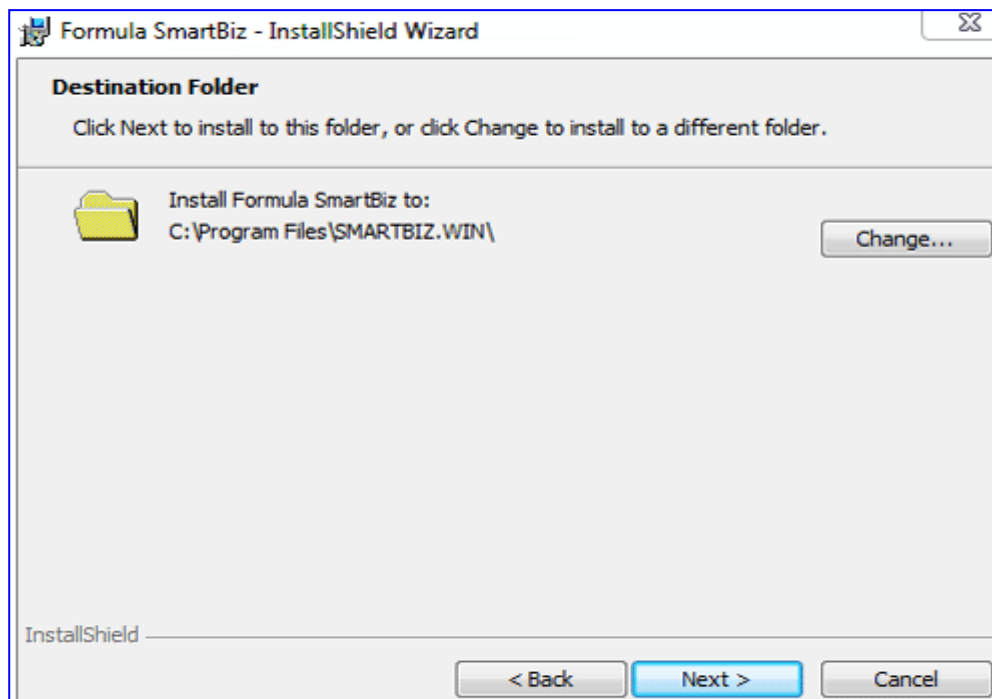
ภาพที่ 6 ให้ทำการ Double Click ที่ Folder Setup จะพบ File ดังต่อไปนี้



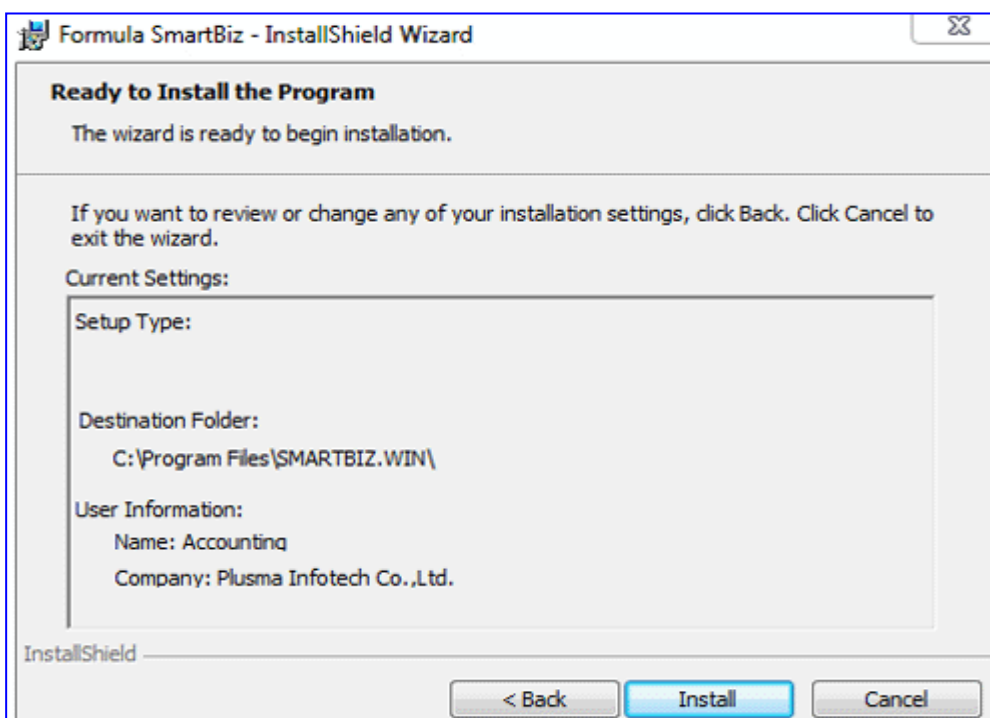
ภาพที่ 7 ให้ทำการ Double Click ที่ File ชื่อ setup.exe จะพบหน้าจอ ดังนี้ ให้ Click Next



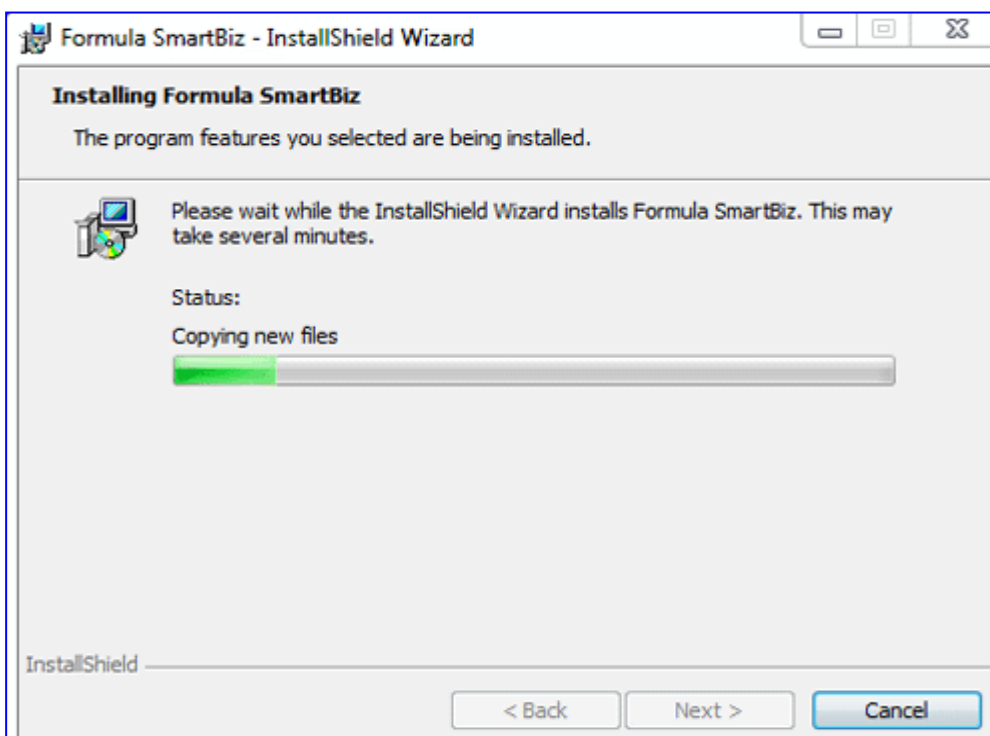
ภาพที่ 8 จะพบหน้าจอ Customer Information ให้ Click Next



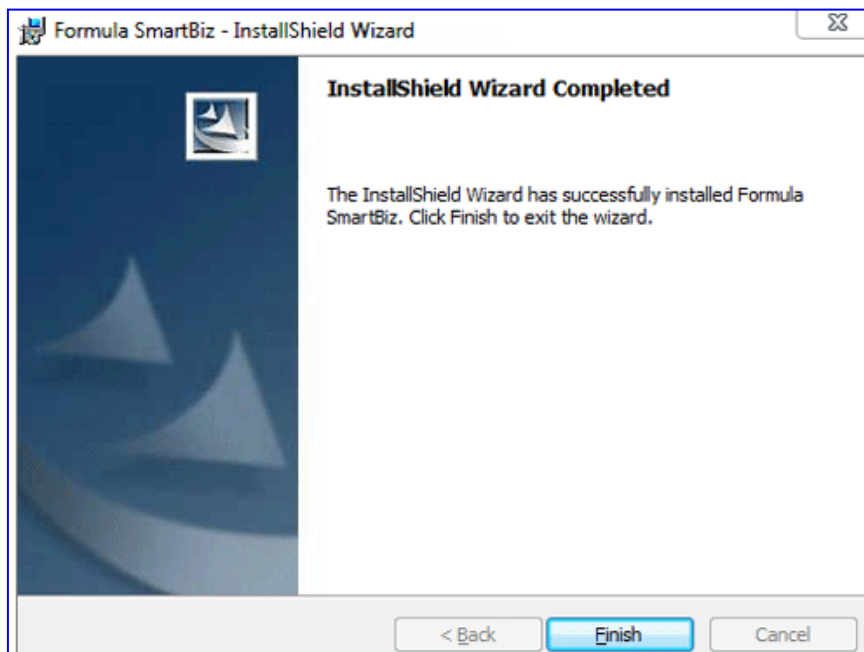
ภาพที่ 9 จะพบหน้าจอ Destination Folder ให้ Click Next



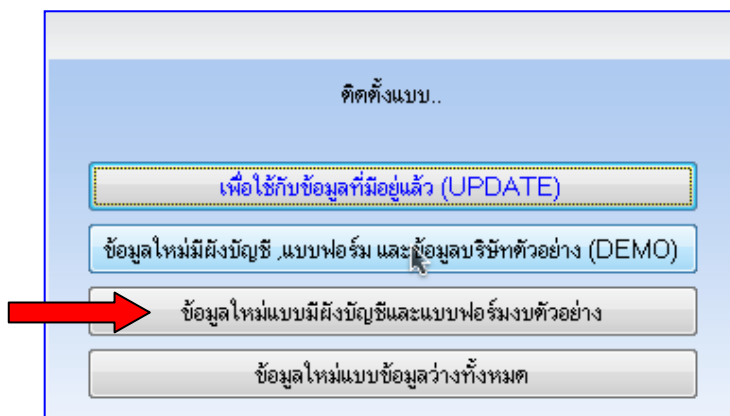
ภาพที่ 10 จะพบหน้าจอ Ready to Install the Program ให้ Click Install



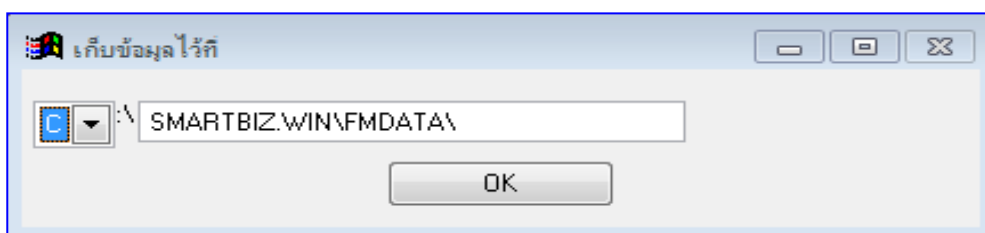
ภาพที่ 11 จะพบหน้าจอ Installing Formula SmartBiz ให้ Click Next



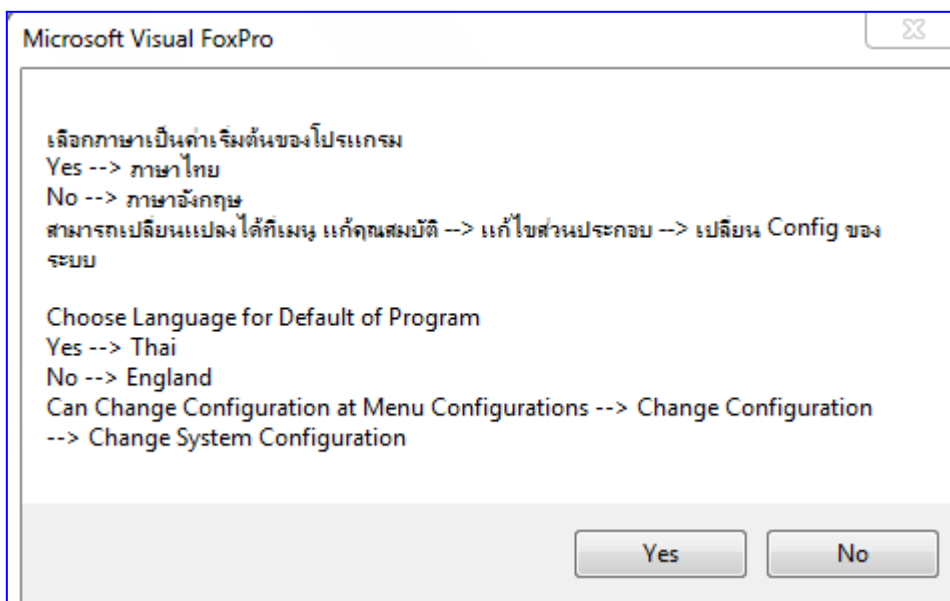
ภาพที่ 12 จะพบหน้าจอ Install Shield Wizard Completed ให้ Click Finish



ภาพที่ 13 จะพบหน้าจอ ให้เลือกรูปแบบการติดตั้ง ในที่นี้ให้เลือกรูปแบบที่ 3 คือ ข้อมูลใหม่แบบมีผังบัญชีและแบบฟอร์มบตัวอย่าง



ภาพที่ 14 หลังจากนั้น จะพบหน้าจอ เก็บข้อมูลไว้ที่ใด ในที่นี้แนะนำให้ใช้ค่า Default คือ C:\SMARTBIZ.WIN\FMDATA\



ภาพที่ 15 จะพบหน้าจอลักษณะดังนี้ ให้เลือก Yes หากต้องการติดตั้งภาษาไทย หรือเลือก No หากต้องการติดตั้งภาษาอังกฤษในที่นี้ (แนะนำให้เลือก Yes)

*** เป็นอันว่าได้ทำการติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการทดสอบการใช้งาน โดยให้ Double Click ที่ Icon Formula SmartBiz ที่ปรากฏบนหน้าจอ Desktop



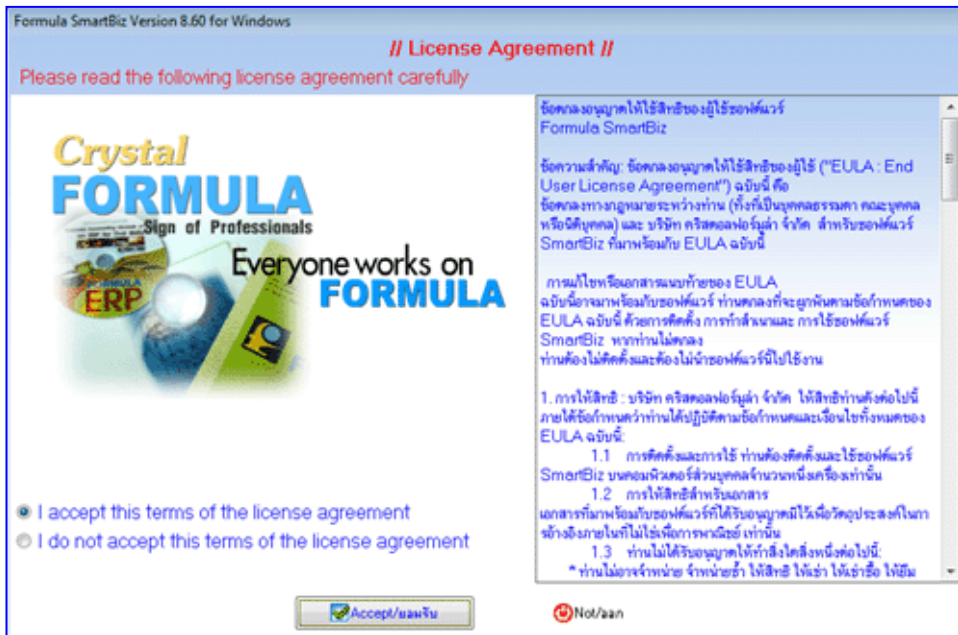
จะพบหน้าจอ ให้ใส่ User Name และ Password เพื่อเข้าใช้งาน ในที่นี้ ให้ระบุ ดังนี้

User Name	: BIGBOSS
Password	: BIGBOSS

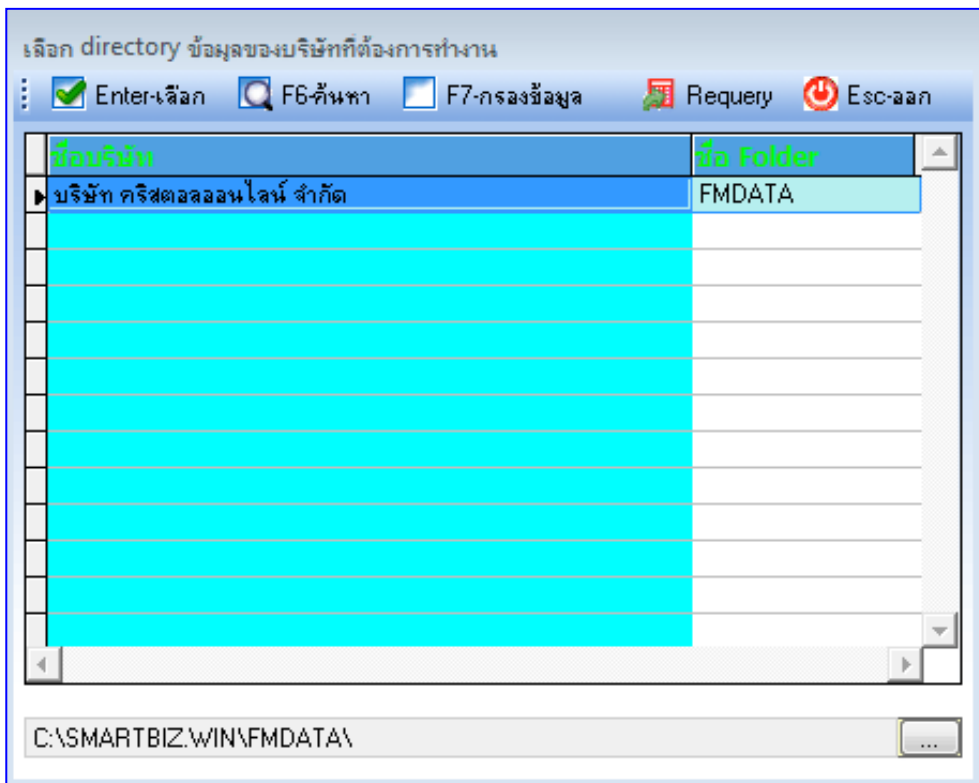
หลังจากนั้น จึงกด Login เพื่อเข้าทำงาน



ภาพที่ 16 การ Login เพื่อเข้าทำงาน Program Smartbiz



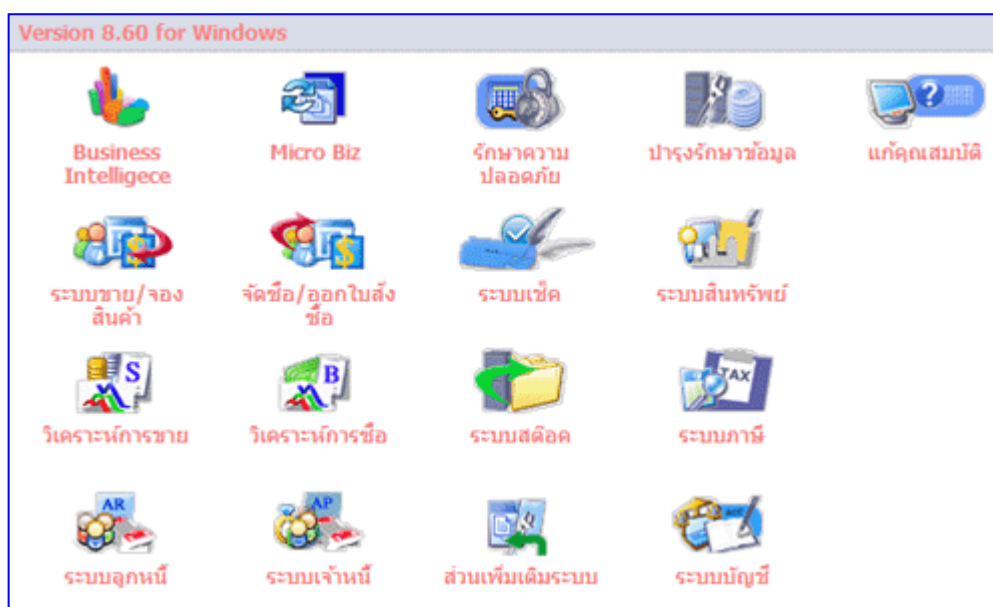
ภาพที่ 17 จะพบหน้าจอ License Agreement ให้ท่านกดปุ่ม Accept/ยอมรับ เพื่อเข้าใช้งานในโปรแกรมต่อไป



ภาพที่ 18 จะพบหน้าจอ เลือก directory ข้อมูลของบริษัทที่ต้องการทำงาน ให้กด Enter-เลือกเพื่อเข้าทำงาน

ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอเมนูต่าง ๆ ในโปรแกรม Formula Smartbiz ซึ่งประกอบไปด้วย

- Business Intelligence
- ระบบขาย/จองสินค้า
- วิเคราะห์การขาย
- ระบบลูกหนี้
- Micro Biz
- จัดซื้อ / ออกใบสั่งซื้อ
- วิเคราะห์การซื้อ
- ระบบเจ้าหนี้
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบเช็ค
- ระบบสต็อก
- ส่วนเพิ่มเติมระบบ
- บำรุงรักษาข้อมูล
- ระบบสินทรัพย์
- ระบบภาษี
- ระบบบัญชี
- แก่คุณสมบัติ



ภาพที่ 19 หน้าจอเมนูต่าง ๆ ในโปรแกรม Smartbiz

3) การสร้างคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

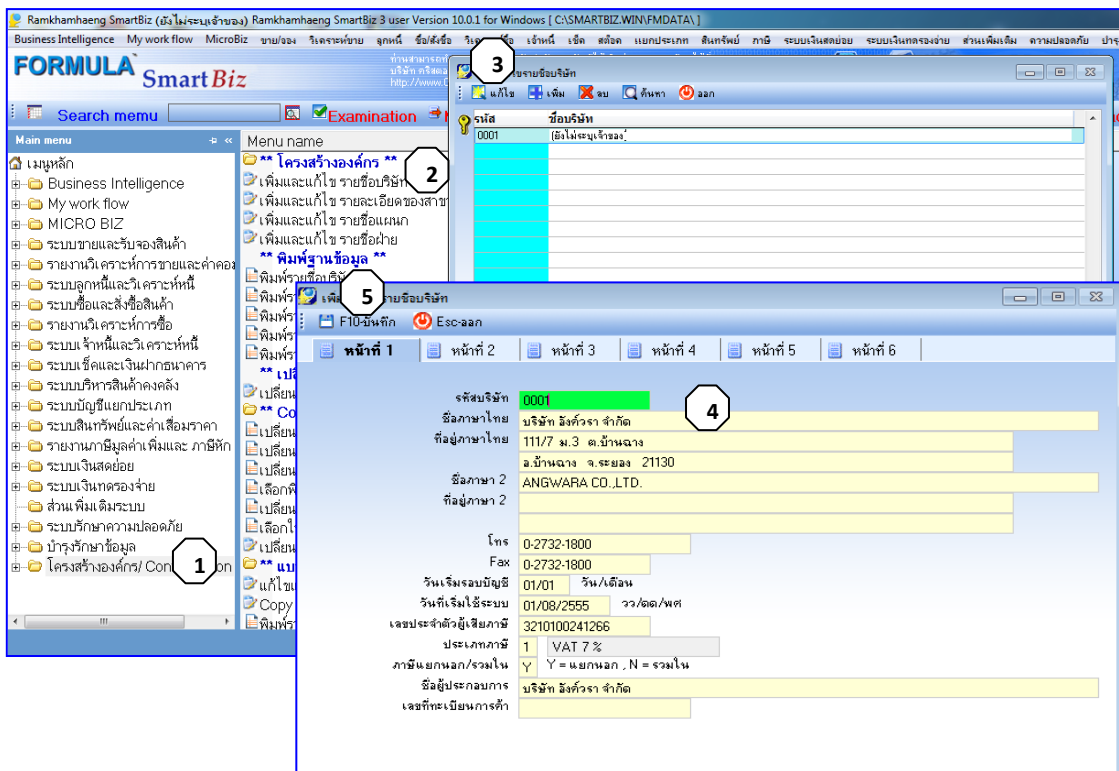
- สร้างคู่มือโดยใช้ โปรแกรม Microsoft Word ควบคู่ไปกับการใช้ปุ่ม prt sc sysrq หรือ ปุ่ม Print screen ซึ่งเป็นการจับหน้าจอขณะที่แสดงวิธีการทำการใช้งานโปรแกรม Smartbiz
- ชุดข้อสอบที่นำมาสร้างเป็นคู่มือการใช้งาน Smartbiz ได้แก่ ข้อสอบรอบคัดเลือก การทาบัญชีด้วยโปรแกรมระดับอาชีวศึกษาครั้งที่ 4 (สอบวันอาทิตย์ที่ 4 สค. 2556)

ตัวอย่างวิธีการสร้างคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

ใช้ข้อสอบรอบคัดเลือกการทาบัญชีด้วยโปรแกรมระดับอาชีวศึกษาครั้งที่ 4 (สอบวันอาทิตย์ที่ 4 สค. 2556) แสดงตัวอย่างการสร้างคู่มือถึงรายการค้าวันที่ 31 สค.2555

1. แก้ไขชื่อบริษัท ให้เป็น รหัสที่ม/ ชื่อที่ม , ชื่อบริษัทภาษา 2 ให้เป็นชื่อสถาบันการศึกษา
 1.1 กิจการมีรอบบัญชี 1 มค. สิ้นสุด 31 ธค. และ เริ่มใช้โปรแกรม SmartBiz / Rcheeva Accounting วันที่ 1 ส.ค. 2555 มีการควบคุมยอดสต็อกของสินค้าคงคลังและไม่ให้ติดลบ

เข้าที่▶ → 1. โครงสร้างองค์กร → 2. เพิ่มและแก้ไขรายชื่อบริษัท → 3. แก้ไข → 4. กรอกข้อมูลตามตัวอย่างด้านล่าง (กรอกเฉพาะหน้าที่ 1 เท่านั้น) → 5. F10-บันทึก → 6. กดออกไปสู่เมนูหลัก

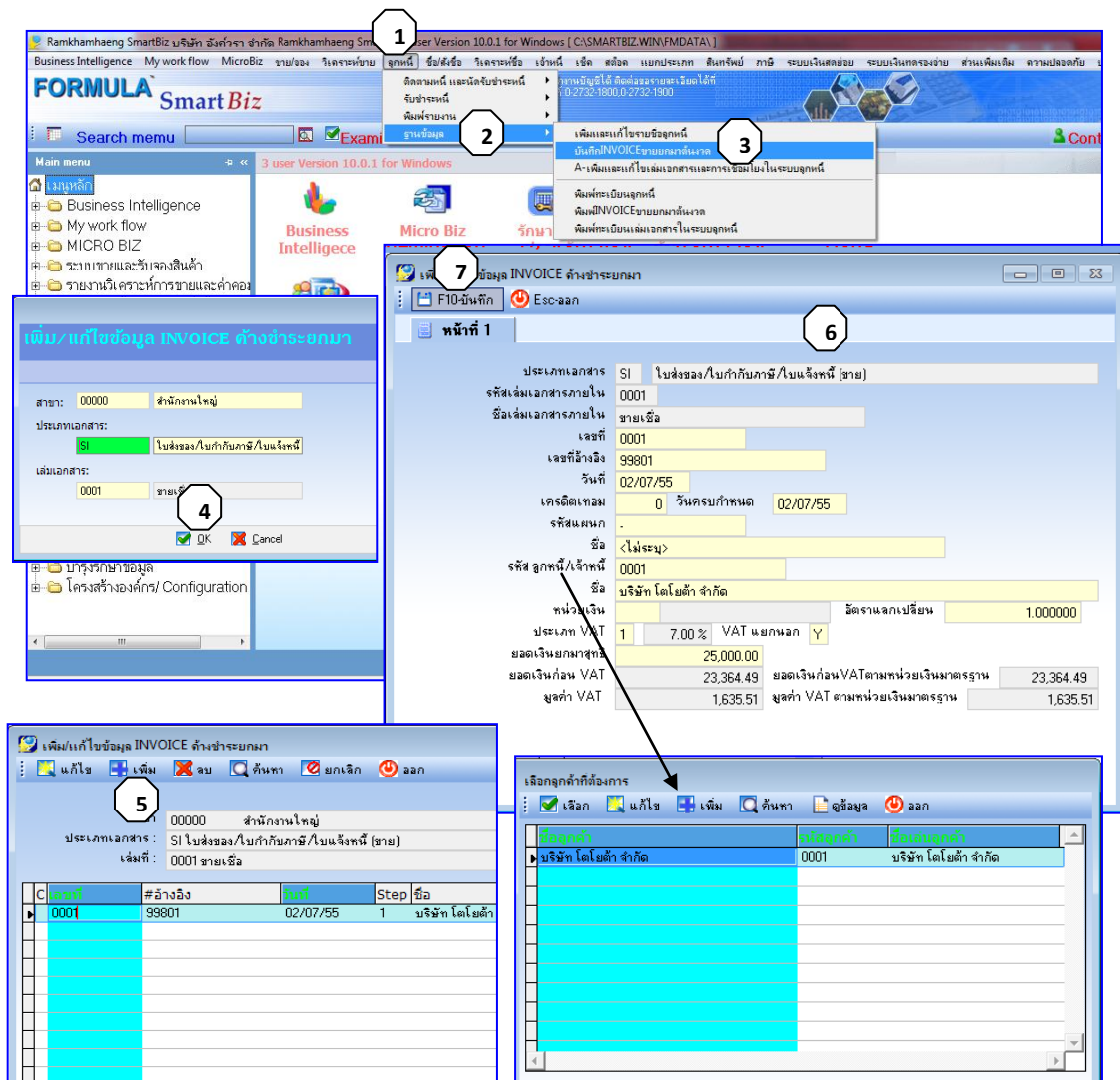


ภาพที่ 20 แสดงการแก้ไขชื่อบริษัท/ข้อมูลบริษัท (วิธีทำข้อสอบ 1.1)

1.2 กิจการ มียอดลูกหนี้ และ เจ้าหนี้ ยกมา ก่อนเริ่มใช้โปรแกรม SmartBiz ดังนี้
 (a) ใบส่งของ /ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ขาย วันที่ 2/7/55 เอกสารเลขที่ 01 เลขที่เอกสาร ภายใน 001 เลขที่อ้างอิง 99801 ลูกหนี้ ชื่อ บริษัท โตโยต้า จากัด ยอดหนี้ยกมารวม VAT 7% แล้ว = 25,000 บาท

เข้าที่ ▷ → 1. ลูกหนี้ → 2. ฐานข้อมูล → 3. บันทึกInvoiceขายยกมาต้นงวด → 4. คลิก-OK → 5. คลิก-เพิ่ม → 6. กรอกข้อมูลตามโจทย์ที่ให้มา → 7.F10-บันทึก → 8. กดออกไปสู่เมนูหลัก

**** รหัสลูกหนี้/เจ้าหนี้** ให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเพิ่มรายชื่อลูกหนี้ดังนี้ 1.เพิ่ม 2.พิมพ์รหัส 0001 3. พิมพ์ชื่อบริษัท 4. F10-บันทึก 5. คลิก-เลือก

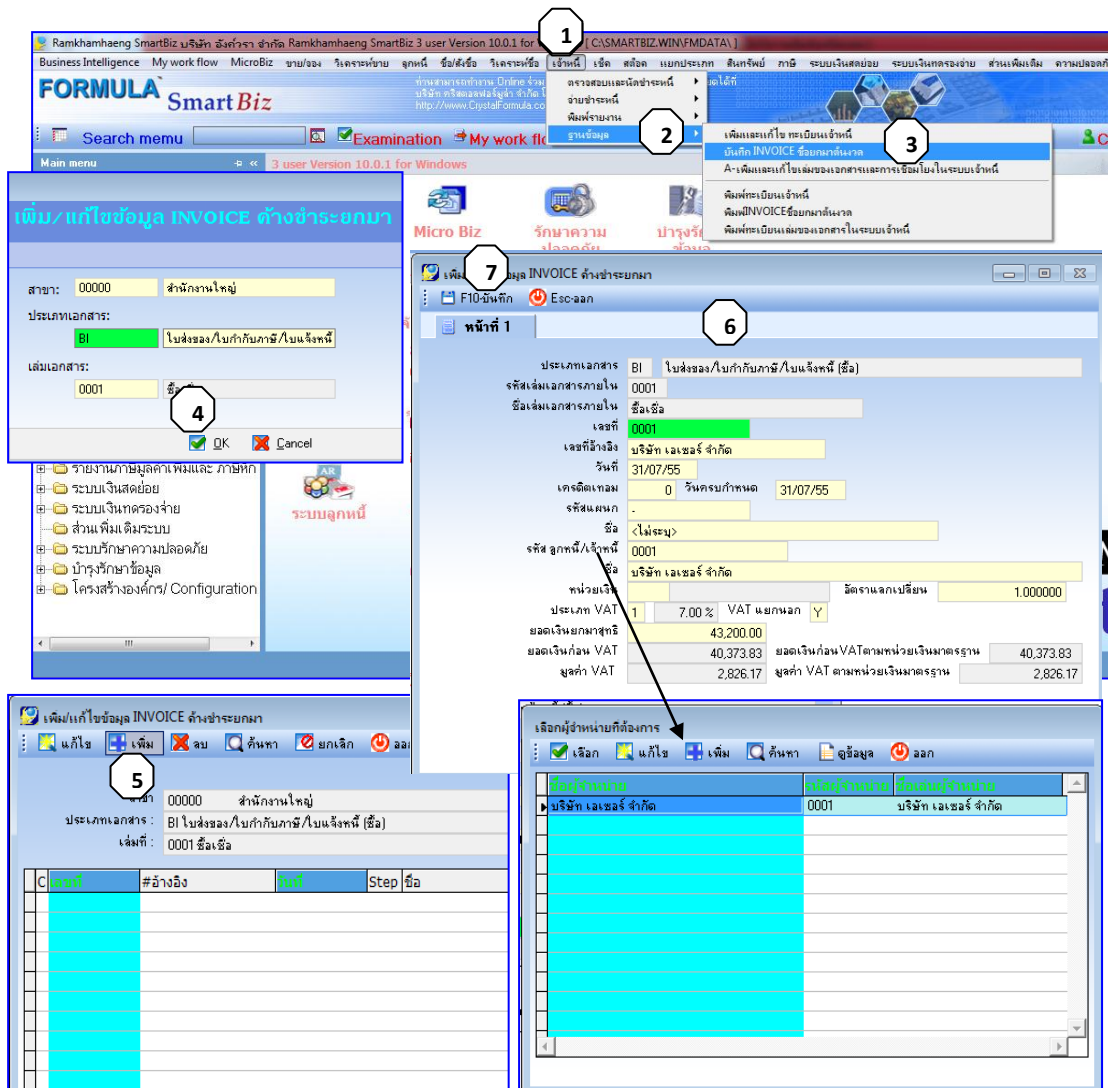


ภาพที่ 20 การบันทึกลูกหนี้ยกมาต้นงวด [วิธีทำข้อสอบ 1.2-(a)]

(b) ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ชื่อ วันที่ 12/7/55 เอกสารเล่มที่ 01 เลขที่เอกสารภายใน 001 เลขที่อ้างอิง 77101 เจ้าหนี้ชื่อ บริษัท เอเซอร์ จำกัด ยอดหนี้ยกมารวม VAT 7% แล้ว = 43,200 บาท

เข้าที่▶ → 1. เจ้าหนี้ → 2. ฐานข้อมูล → 3. บันทึกInvoiceชื่อยกมาต้นงวด → 4. คลิก-OK → 5. คลิก-เพิ่ม → 6. กรอกข้อมูลตามโจทย์ที่ให้มา → 7.F10-บันทึก → 8. กดออกไปสู่เมนูหลัก

**** รหัสลูกหนี้/เจ้าหนี้** ให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเพิ่มรายชื่อเจ้าหนี้ดังนี้ 1.เพิ่ม 2.พิมพ์รหัส 0001 3. พิมพ์ชื่อบริษัท 4. F10-บันทึก 5. คลิก-เลือก

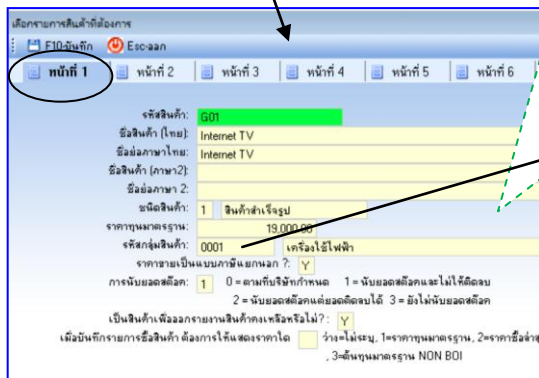
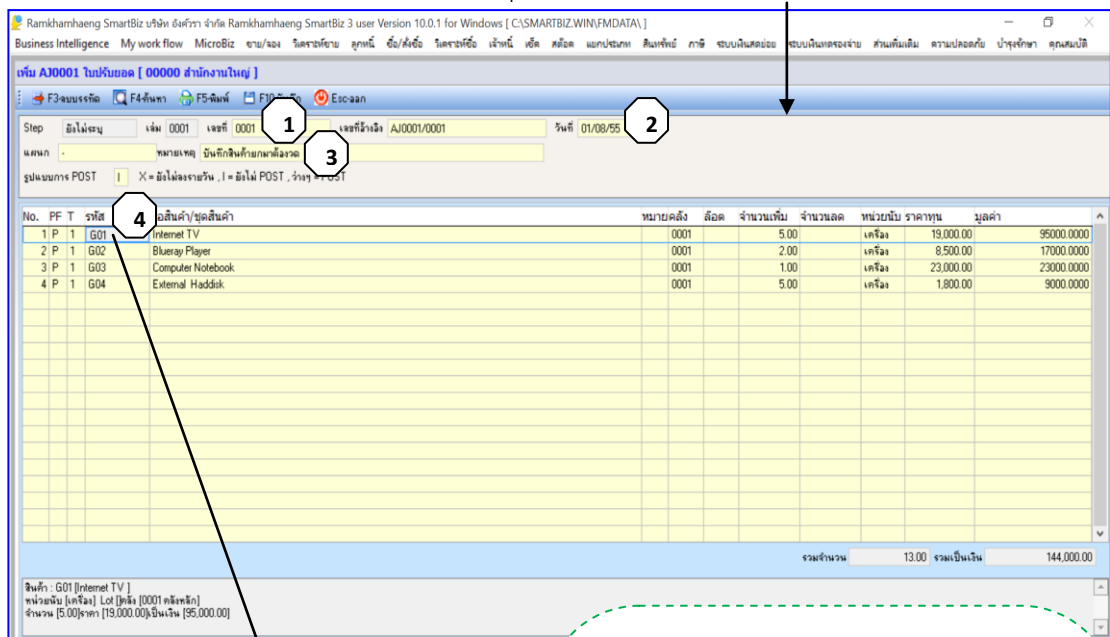


ภาพที่ 21 การบันทึกเจ้าหนี้ยกมาต้นงวด [วิธีทำข้อสอบ 1.2-(b)]

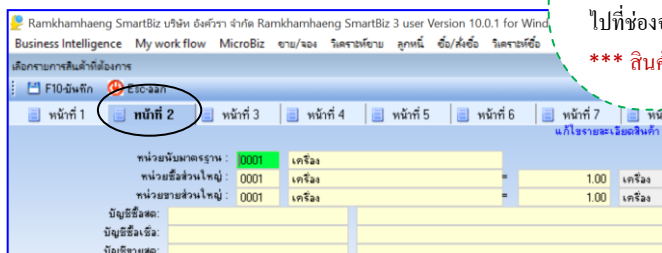
1.3 มียอดสินค้าคงเหลือยกมาต้นงวด ดังนี้

รหัส	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาทุน	มูลค่า
G01	Internet TV	5 เครื่อง	19,000	95,000
G02	Blueray Player	2 เครื่อง	8,500	17,000
G03	Computer Notebook	1 เครื่อง	23,000	23,000
G04	External Harddisk	5 เครื่อง	1,800	9,000
	รวม			144,000

เข้าที่ ▷สต็อก → บันทึก → บันทึกปรับปรุงยอดสินค้า → OK → F3-เพิ่ม



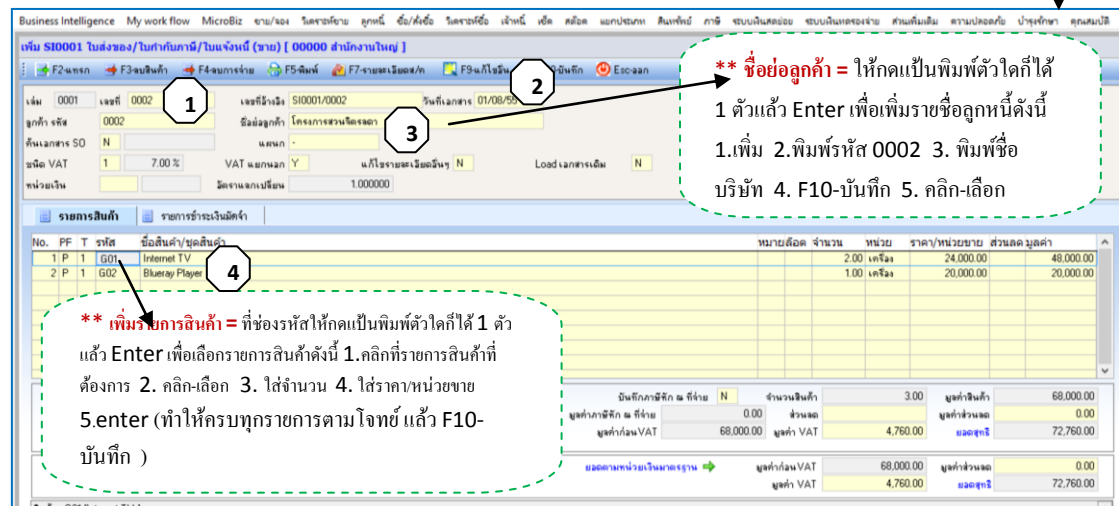
วิธีเพิ่มสินค้ารหัส G01 Internet TV
 ที่ช่องรหัส พิมพ์ 1 ตัวอักษร enter, คลิก เพิ่ม
 ใส่รหัสสินค้า **G01**, ใส่ชื่อสินค้า(ไทย) **Internet TV**,
 ใส่ราคาทุนมาตรฐาน **19,000**
เพิ่มรหัสกลุ่มสินค้า พิมพ์ 1 ตัวอักษร enter, คลิก เพิ่ม
 ใส่รหัส **0001**, ใส่ชื่อ(ไทย) **เครื่องใช้ไฟฟ้า**,
 กด Save, เลือก
 การนับยอดสต็อก ใส่ **1** ไปที่หน้า 2 เพื่อใส่หน่วยนับมาตรฐาน
เพิ่มหน่วยนับมาตรฐาน พิมพ์ 1 ตัวอักษร enter, คลิก เพิ่ม
 ใส่รหัส **0001**, ใส่ชื่อ(ไทย) **เครื่อง**, กด Save, เลือก
 กด Save, เลือก Internet TV
 ไปที่ช่องจำนวนเพิ่ม ใส่ 5 แล้ว enter..
***** สินค้ารหัส G02-G04 ให้ทำเช่นเดียวกัน แล้ว SAVE**



ภาพที่ 22 การบันทึกสินค้าคงเหลือยกมาต้นงวด [วิธีทำข้อสอบ 1.3]

2. ให้บันทึกรายการค้า เดือนสิงหาคม 2555 ดังต่อไปนี้
 ส.ค. 1 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ SI01/002 ให้กับ โครงการสวนจิตรลดา โดยมี รายการสินค้าคือ Internet TV จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท และ Blueray Player จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท

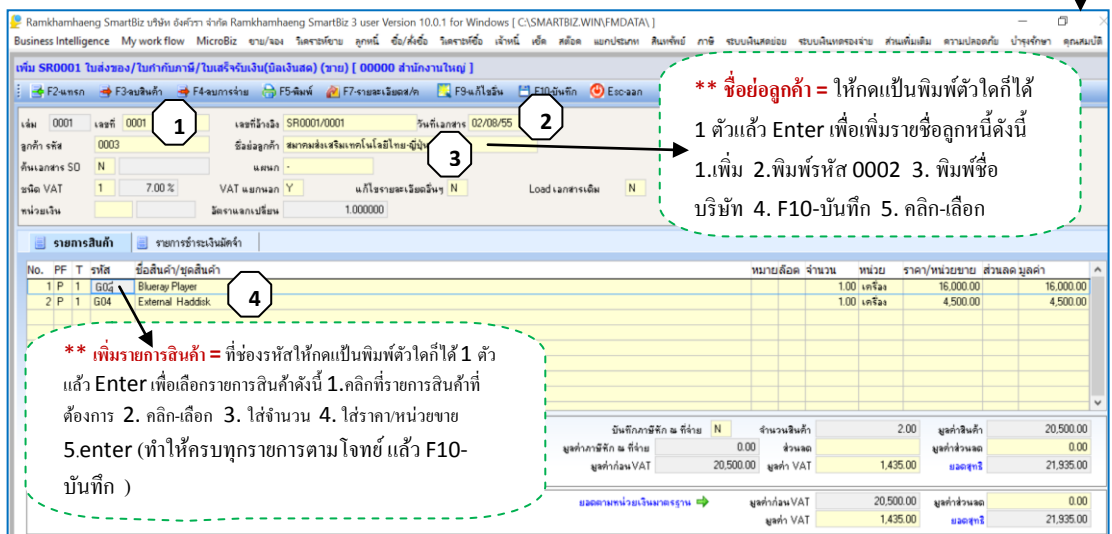
เข้าที่ ▷ ข่าย/จอง → ข่ายสินค้าและบริการ → 1.2 ข่ายเชื่อ(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) → F3-เพิ่ม



ภาพที่ 23 การบันทึกรายการค้าวันที่ 1 ส.ค.

ส.ค. 2 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่อ้างอิง SR01/001 ให้กับ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น โดยมีรายการสินค้า คือ Blueray Player จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท และ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,500 บาท

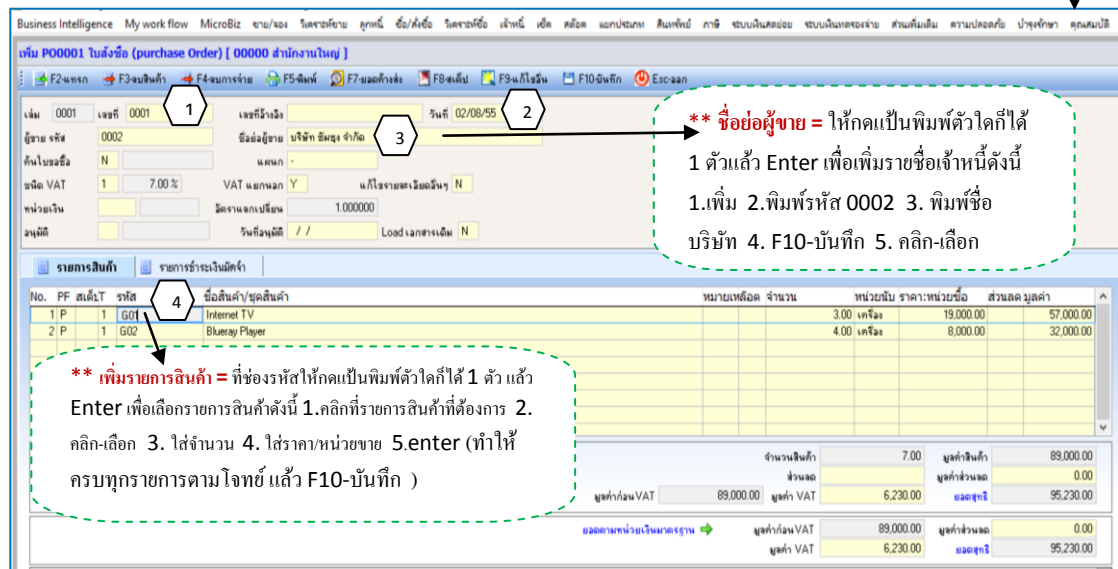
เข้าที่ ▷ ข่าย/จอง → ข่ายสินค้าและบริการ → 1.1 ข่ายสด(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน) → OK → F3-เพิ่ม



ภาพที่ 24 การบันทึกรายการค้าวันที่ 2 ส.ค.

ส.ค. 2 ออกใบสั่งซื้อเลขที่ 001 ให้กับบริษัท ชัมซุง จำกัด เพื่อสั่งซื้อ Internet TV จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 19,000 บาท และ BlueraY Player จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท

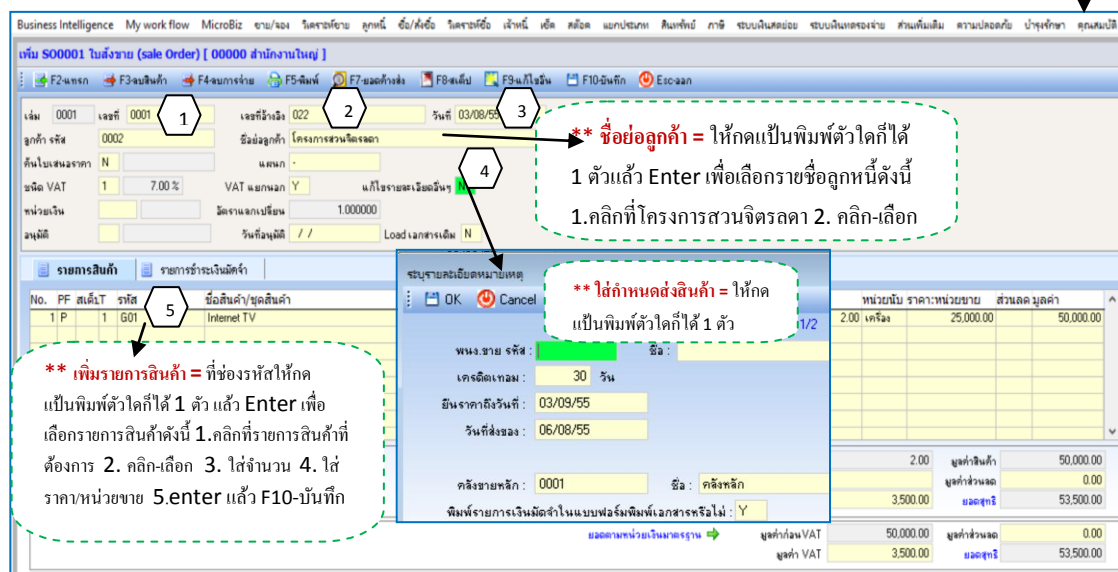
เข้าที่ > ซื้อ/สั่งซื้อ -> ซื้อสินค้าและบริการ -> สั่งซื้อสินค้า(Purchase order) -> OK -> F3-เพิ่ม



ภาพที่ 25 การบันทึกรายการค้าวันที่ 2 ส.ค.

ส.ค. 3 ได้รับใบสั่งซื้อ (PO) เลขที่ 022 จากโครงการสวนจิตรลดา นำมาทำใบรับคำสั่งขาย (Sale Order) เลขที่ 001 มีรายการสินค้าคือ Internet TV จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 25,000 กำหนดส่งสินค้าวันที่ 6/08/55 โดยมีเงื่อนไข 3/10 , n/30

เข้าที่ > ขาย/จอง -> ขายสินค้าและบริการ -> รับคำสั่งขายจากลูกค้า(sale order) -> OK -> F3-เพิ่ม



ภาพที่ 26 การบันทึกรายการค้าวันที่ 3 ส.ค.

ส.ค. 4 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ SI01/003 ให้กับ บริษัท โตโยต้า จำกัด โดยมี รายการสินค้าคือ External Harddisk จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,700 บาท

เข้าที่ ▷ขาย/จอง →ขายสินค้าและบริการ →1.2ขายเชื่อ(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) → F3-เพิ่ม

**** ซ้อย่อลูกค้า =** ให้กดเป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้
1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายช้อย่อลูกค้า
1.คลิกที่บริษัทโตโยต้าจำกัด 2.คลิก-เลือก

**** เพิ่มรายการสินค้า =** ที่ช่องรหัสให้กด
เป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัว แล้ว Enter เพื่อ
เลือกรายการสินค้าดังนี้ 1.คลิกที่รายการสินค้าที่
ต้องการ 2.คลิก-เลือก 3.ใส่จำนวน 4.ใส่
ราคา/หน่วยขาย 5.enter แล้ว F10-บันทึก

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย/ล็อต	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยขาย	ส่วนลด	มูลค่า
1	P	1	G04	External Harddisk		2.00	เครื่อง	4,700.00		9,400.00

ภาพที่ 27 การบันทึกรายการค้าวันที่ 4 ส.ค.

ส.ค. 4 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 0041 จากบริษัท ชัมซุง จำกัดนำสินค้าที่ส่งไว้ตามใบสั่งซื้อเลขที่ PO01/0001 มาส่งโดยส่ง Internet TV จำนวน 3 เครื่อง ลดราคาลงเครื่องละ 1,000 บาทและ Bluerauy Player 4เครื่อง ลดราคาเครื่องละ 400 บาท

เข้าที่ ▷ซื้อ/สั่งซื้อ →ซื้อสินค้าและบริการ →1.2ซื้อเชื่อ(ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) →OK →F3-เพิ่ม

**** ซ้อย่อผู้ขาย =** ให้กดเป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้
1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายช้อย่อผู้ขาย
1.คลิกที่บริษัทชัมซุงจำกัด 2.คลิก-เลือก

**** ค้นเอกสารPO =** กด
เป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัว
เพื่อค้นหาPO, คลิก สินค้า
ค้างส่ง, ดึงลูกหน้าใบPOที่
ต้องการ, แล้วคลิกไม่ต้องการ
, ใส่ส่วนลด, F10-บันทึก

ต้องการรวมสินค้าหรือไม่
รวมโดยใช้วันที่น้อยที่สุด
รวมโดยใช้วันที่มากที่สุด
ไม่ต้องการ

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยซื้อ	ส่วนลด	มูลค่า
1	P	1	G01	Internet TV		3.00	เครื่อง	19,000.00	3,000.00	54,000.00
2	P	1	G02	Bluerauy Player		4.00	เครื่อง	8,000.00	1,600.00	30,400.00

ภาพที่ 28 การบันทึกรายการค้าวันที่ 4 ส.ค.

ส.ค.5 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ SR01/002 ให้กับสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น โดยมีรายการสินค้าคือ Blueraey Player จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท

เข้าที่ ▷ ขาย/จอง → ขายสินค้าและบริการ → 1.1ขายสด(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน) → OK → F3เพิ่ม

**** ซ้อย่อลูกค้า =** ให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายชื่อลูกค้านี้ดังนี้
1.คลิกที่สมาคมส่งเสริมฯ 2.คลิก-เลือก

**** เพิ่มรายการสินค้า =** ที่ช่องรหัสให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัว แล้ว Enter เพื่อเลือกรายการสินค้าดังนี้ 1.คลิกที่รายการสินค้าที่ต้องการ 2.คลิก-เลือก 3.ใส่จำนวน 4.ใส่ราคาหน่วยขาย 5.enter แล้ว F10-บันทึก

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยขาย	ส่วนลด	มูลค่า
1	P	1	G02	Blueraey Player		1.00	เครื่อง	15,000.00		15,000.00

ภาพที่ 29 การบันทึกรายการค้าวันที่ 5 ส.ค.

ส.ค. 6 ออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่ภายใน 001 ให้กับบริษัท โตโยต้า จำกัด เพื่อรับชำระ Invoice ขายยกมาต้นงวดเลขที่อ้างอิง 99801 ได้รับเช็คธนาคารกรุงไทย สาขาพระราม 4 เลขที่ 4481234 ลงวันที่ 15 ส.ค. 55 รับชำระเต็มจำนวน

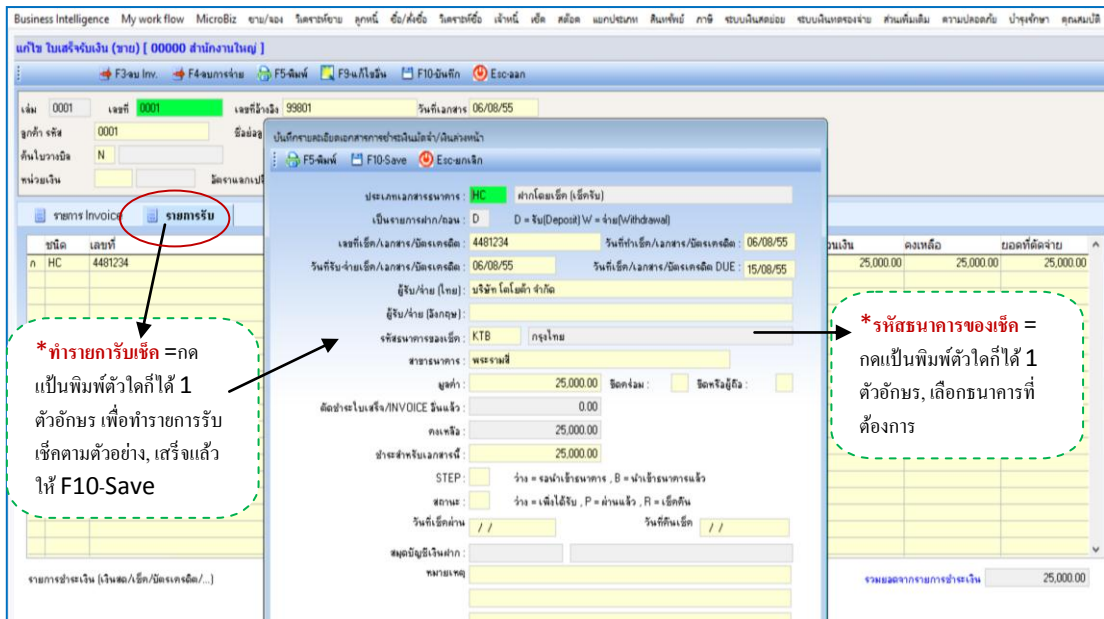
เข้าที่ ▷ ลูกหนี้ → รับชำระหนี้ → รับชำระหนี้<พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน> → OK → F3-เพิ่ม

**** ซ้อย่อลูกค้า =** ให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายชื่อลูกหนี้ดังนี้ 1.คลิกที่บริษัท โตโยต้าจำกัด 2.คลิก-เลือก

**** คั่นเอกสารSI =** กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัว, เลือกเอกสาร SI, ไปที่ช่องเลขที่, กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัว, ดึงลูกหน้เอกสารที่ต้องการให้ดูเลขที่อ้างอิง, เลือก, แล้วไปที่รายการรับ (เพื่อทำการชำระรับเช็ค)

No.	Type	เล่ม	เลขที่	เลขที่อ้างอิง	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	ยอดชำระ
1	SI	0001	0001	99801	02/07/55	25,000.00	25,000.00	25,000.00

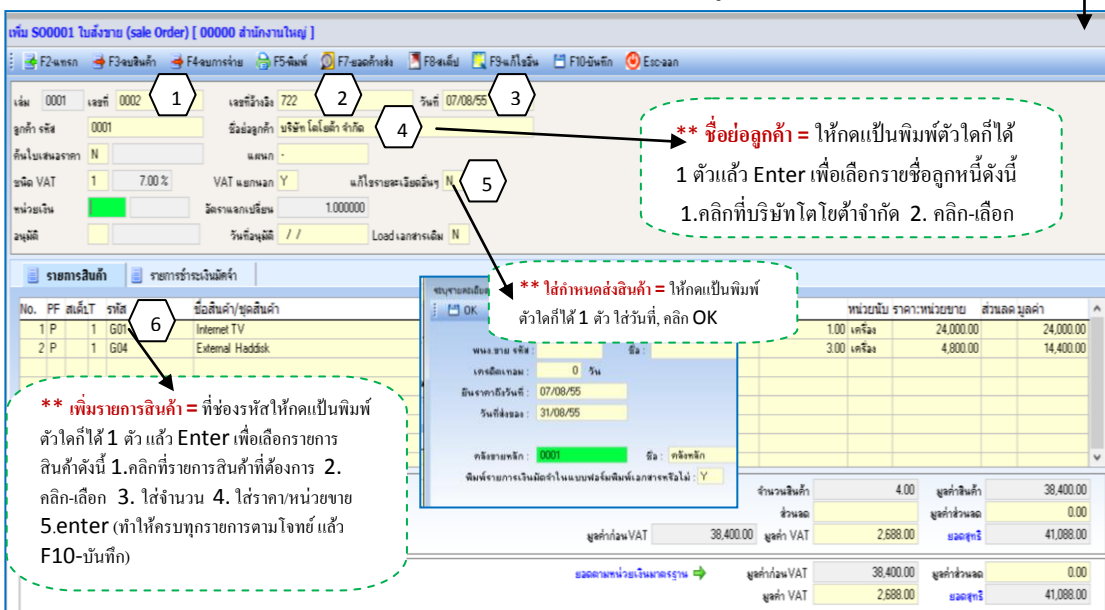
(ต่อ)เมื่อทำรายการ Invoice เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **รายการรับ** เพื่อทำรายการรับเช็ค



ภาพที่ 30 การบันทึกรายการค้าวันที่ 6 ส.ค.

ส.ค. 7 ได้รับใบสั่งซื้อ เลขที่ 722 จากบริษัท โตโยต้า จำกัด นำมาทำใบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า (Sale Order) เลขที่ 002 มีรายการสินค้าคือ Internet TV จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท และ External Harddisk จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,800 บาทกำหนดส่งสินค้าภายใน วันที่ 31/08/55

เข้าที่ **▷** ขาย/จอง → ขายสินค้าและบริการ → รับคำสั่งขายจากลูกค้า (sale order) → OK → F3-เพิ่ม



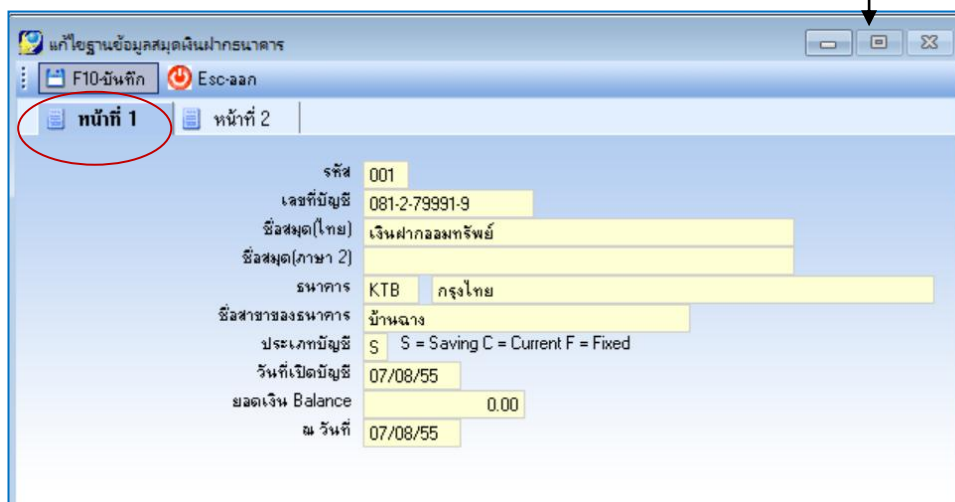
ภาพที่ 31 การบันทึกรายการค้าวันที่ 7 ส.ค.

ส.ค. 7 ออกใบนำฝากเลขที่ 001 เพื่อนำเงินสดจำนวน 20,000 บาท ฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัท เลขบัญชี 081-2-79991-9

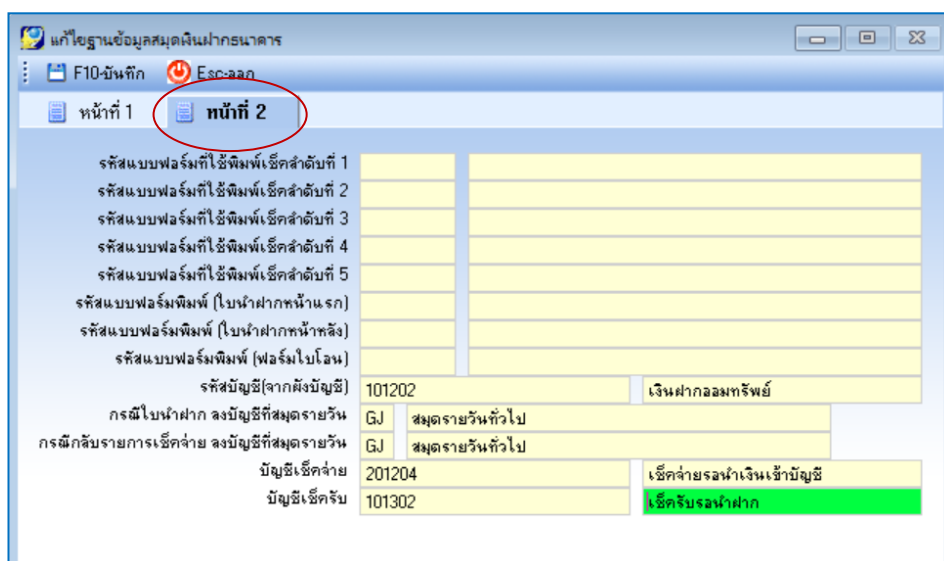
รายการนี้ต้องทำ 2 ขั้นตอน คือ 1. เพิ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 2. บันทึกใบนำฝากเงินสดเข้าบัญชีออมทรัพย์ของบริษัท

1. เพิ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เข้าที่ ▷ เช็ค → ฐานข้อมูล → เพิ่มและแก้ไขบัญชีเงินฝากธนาคาร → OK → F3-เพิ่ม



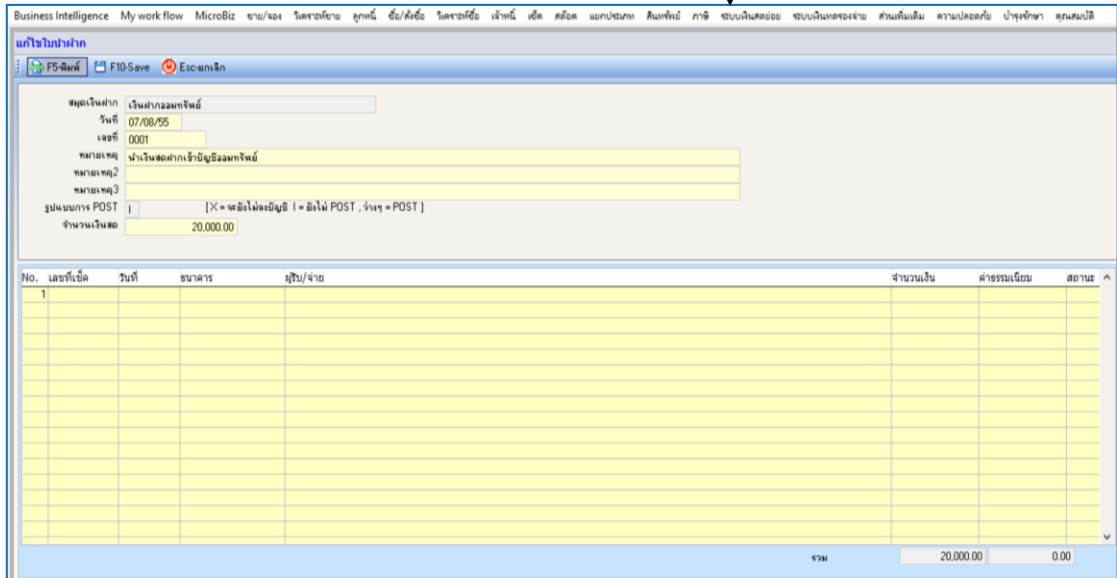
ใส่ข้อมูลหน้าที่ 1 ตามตัวอย่าง แล้วคลิกหน้าที่ 2 เพื่อใส่รหัสบัญชีในการบันทึกบัญชีตามตัวอย่างด้านล่าง เสร็จแล้ว F10-บันทึก



ภาพที่ 32 การเพิ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัท (วันที่ 7 ส.ค.)

2. ทำใบนำฝากเงินสดเข้าบัญชีออมทรัพย์ของบริษัท (พิมพ์ข้อมูลตามตัวอย่างด้านล่าง)

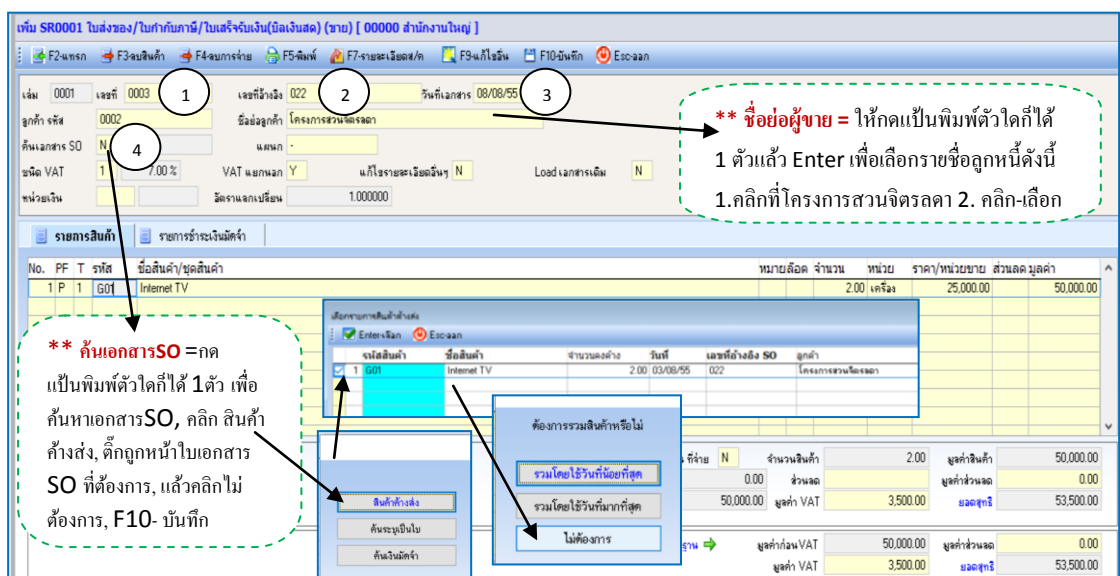
เข้าที่ ▷ เช็ค → บันทึก → ใบนำฝากเข้าธนาคาร → OK → F3-เพิ่ม



ภาพที่ 33 การบันทึกใบนำฝากเงินสดเข้าบัญชีออมทรัพย์ (วันที่ 7 ส.ค.)

ส.ค. 8 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ SR01/003 ตามใบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า (Sale Oder) เลขที่อ้างอิง 022 โครงการสวนจิตรลดา ส่งสินค้าได้ครบตามจำนวน

เข้าที่ ▷ ขาย/จอง → ขายสินค้าและบริการ → 1.1ขายสด(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน) → OK → F3-เพิ่ม



ภาพที่ 34 การบันทึกรายการค้าวันที่ 8 ส.ค.

ส.ค. 8 ออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่ภายใน 002 ให้กับโครงการสวนจิตรลดา เพื่อรับชำระ Invoice เลขที่อ้างอิง SI01/002 โดยได้รับชำระเป็นเช็คธนาคารกรุงเทพ สาขาศาลาแดง เลขที่ 6125487 ลงวันที่ 15/08/55 ยอดชำระ 50,000 บาท

เข้าที่ ▷ ลูกหนี้ → รับชำระหนี้ → รับชำระหนี้(พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน) → OK → F3-เพิ่ม

**** ข้อย่อยลูกค้า =** ให้กดเป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายชื่อลูกหนี้ดังนี้
1.คลิกที่โครงการสวนจิตรลดา 2.คลิก-เลือก

**** ค้นเอกสารSI =**กดเป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัว, เลือกเอกสาร SI, ไปที่ช่องเลขที่, กดเป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัว, ดึงลูกหนี้เอกสารที่ต้องการให้ดูเลขที่อ้างอิง, เลือก, แล้วไปที่รายการรับ (เพื่อทำรายการรับเช็ค)

**** ลูกค้าชำระไม่เต็มจำนวน ต้องแก้ไขยอดชำระให้เป็น 50,000**

(ต่อ)เมื่อทำรายการ Invoice เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **รายการรับ** เพื่อทำรายการรับเช็ค

*** ทำรายการรับเช็ค =**กดเป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัวอักษร เพื่อทำรายการรับเช็คตามตัวอย่าง, เสร็จแล้วให้ F10-Save

*** รหัสธนาคารของเช็ค =**กดเป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัวอักษร, เลือกธนาคารที่ต้องการ

ภาพที่ 35 การบันทึกรายการค้าวันที่ 8 ส.ค.

ส.ค. 9 ออกใบเสนอราคา เลขที่ภายใน 001 ให้กับ บริษัท โตโยต้า จำกัด มีรายการสินค้าคือ BlueraY Player จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 14,000 บาท และ External Haddisk จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,700 บาท

เข้าที่ ▷ ขยาย-จอง → ขยายสินค้าและบริการ → ทำใบเสนอราคาให้ลูกค้า → OK → F3-เพิ่ม

**** ชื่อลูกค้า =** ให้กดเป็นพิมพ์ตัวได้ก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายชื่อลูกค้าหนึ่งดังนี้ 1.คลิกที่บริษัทโตโยต้าจำกัด 2. คลิก-เลือก

**** เพิ่มรายการสินค้า =** ที่ช่องรหัสให้กดเป็นพิมพ์ตัวได้ก็ได้ 1 ตัว แล้ว Enter เพื่อเลือกรายการสินค้าดังนี้ 1.คลิกที่รายการสินค้าที่ต้องการ 2.คลิก-เลือก 3. ใส่จำนวน 4. ใส่ราคา/หน่วยขาย 5. enter (ทำให้ครบทุกรายการตามจอขยแล้ว F10-บันทึก)

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หมายเหตุ	จำนวน	หน่วย	ราคา:หน่วยขาย	ส่วนลดมูลค่า
1	P	1	G02	BlueraY Player		2.00	เครื่อง	14,000.00	28,000.00
2	P	1	G04	External Haddisk		3.00	เครื่อง	4,700.00	14,100.00

ภาพที่ 36 การบันทึกรายการค้าวันที่ 9 ส.ค.

ส.ค. 10 ได้รับใบสั่งซื้อ (PO) เลขที่ 742 จากบริษัท โตโยต้า จำกัด นำมาทำใบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า (Sale Order) เลขที่ภายใน 003 มีรายการสินค้าตามใบเสนอราคาเลขที่ภายใน 001 ลงวันที่ 09/08/55 ลูกค้าสั่งซื้อตามที่เสนอราคาไปทั้งหมด กำหนดส่งสินค้าให้ลูกค้าวันที่ 18/08/55

เข้าที่ ▷ ขยาย-จอง → ขยายสินค้าและบริการ → รับคำสั่งขายจากลูกค้า(sale order) → OK → F3-เพิ่ม

**** ชื่อลูกค้า =** ให้กดเป็นพิมพ์ตัวได้ก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายชื่อลูกค้าหนึ่งดังนี้ 1.คลิกที่บริษัทโตโยต้าจำกัด 2. คลิก-เลือก

**** ใส่วันที่ส่งของในแก้ไข รายละเอียดอื่นๆ =** กดเป็นพิมพ์ตัวได้ก็ได้ 1 ตัว ใส่วันที่ส่งของ .F10- บันทึก

**** ค้นใบเสนอราคา =** กดเป็นพิมพ์ตัวได้ก็ได้ 1 ตัว เพื่อค้นหาใบเสนอราคา, ใส่เลขที่ภายใน 0001 ใบเสนอราคาจะขึ้นมาให้

No.	PF	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หมายเหตุ	จำนวน	หน่วย	ราคา:หน่วยขาย	ส่วนลดมูลค่า
1	P	1	G02	BlueraY Player		2.00	เครื่อง	14,000.00
2	P	1	G04	External Haddisk		3.00	เครื่อง	4,700.00

ภาพที่ 37 การบันทึกรายการค้าวันที่ 10 ส.ค.

ส.ค. 11 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้เลขที่ 2161 จากบริษัท หัวเหว่ย จำกัด มีรายการสินค้าคือ External Harddisk จำนวน 10 เครื่อง ราคาเครื่องละ 1,800 บาท และ Blueraey Player จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,500 บาท ได้รับส่วนลดทั้ง บิล 500 บาท

เข้าที่ ▷ ซื่อ/ส่งซื่อ → ซื่อสินค้าและบริการ → 1.2 ซื่อซื่อ (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) → OK → F3-เพิ่ม

**** ซื่อผู้ขาย =** ให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่
1.เพิ่ม 2.พิมพ์รหัส 0002 3. พิมพ์ชื่อ บริษัท 4. F10-บันทึก 5. คลิก-เลือก

**** เพิ่มรายการสินค้า =** ที่ช่องรหัสให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัว แล้ว Enter เพื่อเลือกรายการสินค้าดังนี้ 1.คลิกที่รายการสินค้าที่ต้องการ 2.คลิก-เลือก 3. ใส่จำนวน 4. ใส่ราคาหน่วยขาย 5.enter (ทำให้ครบทุกรายการตามจอช้, ใส่ ส่วนลด 500, แล้ว F10-บันทึก)

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยซื้อ	ส่วนลดมูลค่า
1	P	1	G04	External Harddisk	เครื่อง	10.00		1,800.00	18,000.00
2	P	1	G02	Blueraey Player	เครื่อง	5.00		8,500.00	42,500.00

ยอดรวมสุทธิ	60,000.00	ส่วนลด	500	ยอดรวมสุทธิ	59,500.00
ยอดรวม VAT	60,000.00	ยอดรวม VAT	4,200.00	ยอดรวมสุทธิ	64,200.00

ภาพที่ 38 การบันทึกรายการค้าวันที่ 11 ส.ค.

ส.ค. 12 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 8732 จากบริษัท หัวเหว่ย จำกัด มีรายการสินค้าคือ Blueraey Player จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,500 บาท ได้รับส่วนลด 5% กับอีก 969 บาท

เข้าที่ ▷ ซื่อ/ส่งซื่อ → ซื่อสินค้าและบริการ → 1.2 ซื่อสด (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน) → OK → F3-เพิ่ม

**** ซื่อผู้ขาย =** ให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายการซื้อเจ้าหน้าที่
1.คลิกที่บริษัทหัวเหว่ยจำกัด 2. คลิก-เลือก

**** เพิ่มรายการสินค้า =** ที่ช่องรหัสให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัว แล้ว Enter เพื่อเลือกรายการสินค้าดังนี้ 1.คลิกที่รายการสินค้าที่ต้องการ 2.คลิก-เลือก 3. ใส่จำนวน 4. ใส่ราคาหน่วยขาย 5.enter, ใส่ส่วนลด 5% และ 969, แล้ว F10-บันทึก)

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยซื้อ	ส่วนลดมูลค่า
1	P	1	G02	Blueraey Player	เครื่อง	4.00		8,500.00	32,300.00

ยอดรวมสุทธิ	31,331.00	ส่วนลด	969	ยอดรวมสุทธิ	30,362.00
ยอดรวม VAT	31,331.00	ยอดรวม VAT	2,193.17	ยอดรวมสุทธิ	33,524.17

ภาพที่ 39 การบันทึกรายการค้าวันที่ 12 ส.ค.

ส.ค. 14 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ SI01/004 ให้กับ บริษัท โตโยต้า จำกัด ตาม ใบสั่งซื้อ ของลูกค้าเลขที่ 722 และ เลขที่ 742 ส่งสินค้าครบตามจำนวน

เข้าที่ ▷ ขาย/จอง → ขายสินค้าและบริการ → 1.1ขายเชื่อ(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) → OK → F3-เพิ่ม

**** ข้อยกเว้น =** ให้กดเป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายชื่อลูกค้าหนึ่งดังนี้
1.คลิกที่บริษัทโตโยต้าจำกัด 2. คลิก-เลือก

**** คั่นเอกสารSO =** กด เป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัว เพื่อ คั่นเอกสารSO, คลิก สินค้า ค้างส่ง, ดึงลูกหน้าใบเอกสาร SO ที่ต้องการ, แล้วคลิกไม่ ต้องการ. F10- บันทึก

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย	ล็อต	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยขาย	ส่วนลด	มูลค่า
1	P	1	G01	Internet TV	1.00			เครื่อง	24,000.00		24,000.00
2	P	1	G02	Blu-ray Player	14,000.00				28,000.00		28,000.00
3	P	1	G04	External Harddisk	4,700.00				14,100.00		14,100.00
4	P	1	G04	External Harddisk	4,800.00				14,400.00		14,400.00

ภาพที่ 40 การบันทึกการขายการค้าวันที่ 14 ส.ค.

ส.ค. 14 ออกใบสั่งซื้อเลขที่ภายใน 002 ให้กับ บริษัท เอเซอร์ จำกัด เพื่อสั่งซื้อ Computer Notebook จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท นัดรับสินค้าวันที่ 20/8/55

เข้าที่ ▷ ซื้อ/สั่งซื้อ → ซื้อสินค้าและบริการ → สั่งซื้อสินค้า(Purchase order) → OK → F3-เพิ่ม

**** ข้อยกเว้น =** ให้กดเป็นพิมพ์ตัวโลโก้ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่
1.คลิกที่บริษัทเอเซอร์จำกัด 2. คลิก-เลือก

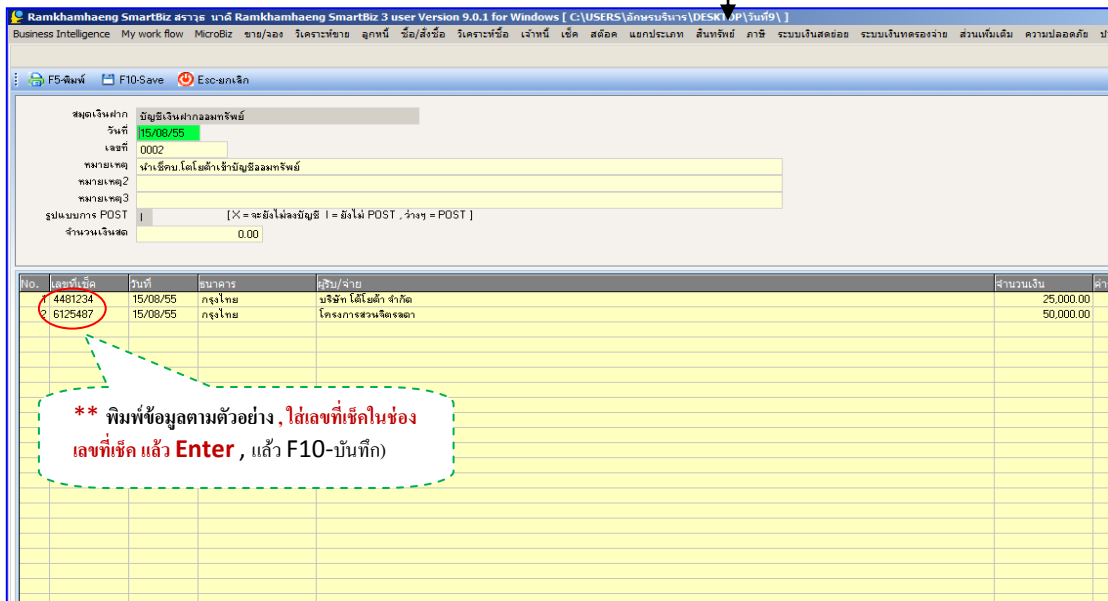
**** ใส่วันที่ส่งของในแก้ไข**
รายละเอียดอื่น ๆ = กดเป็นพิมพ์ ตัวโลโก้ได้ 1 ตัว ใส่วันที่ต้องการ สินค้า และ วันที่จะ ได้รับของ, F10- บันทึก

No.	PF	สแตตัส	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย	ล็อต	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยซื้อ	ส่วนลด	มูลค่า
1	P		G03	Computer Notebook	6.00			เครื่อง	22,000.00		132,000.00

ภาพที่ 41 การบันทึกการขายการค้าวันที่ 14 ส.ค.

ส.ค. 15 จัดทำใบนำฝากเลขที่ 002 เพื่อนำฝากเช็คเข้าบัญชีออมทรัพย์ของบริษัท เลขบัญชี 081-2-79991-9 เป็นเช็คของบริษัท โตโยต้า จำกัด เลขที่ 4481234 เช็คธนาคารกรุงไทย สาขาพระราม 4 และ เช็คของโครงการสวนจิตรลดา เลขที่ 6125487 เช็คธนาคารกรุงเทพ สาขาดุสิต

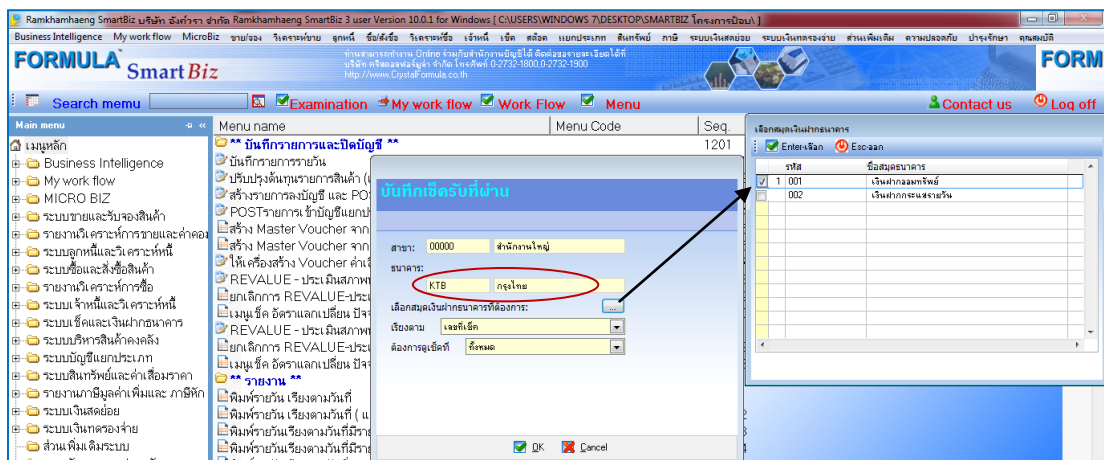
เข้าที่ ▷ เช็ค → บันทึก → ใบนำฝากเข้าธนาคาร → OK → F3-เพิ่ม

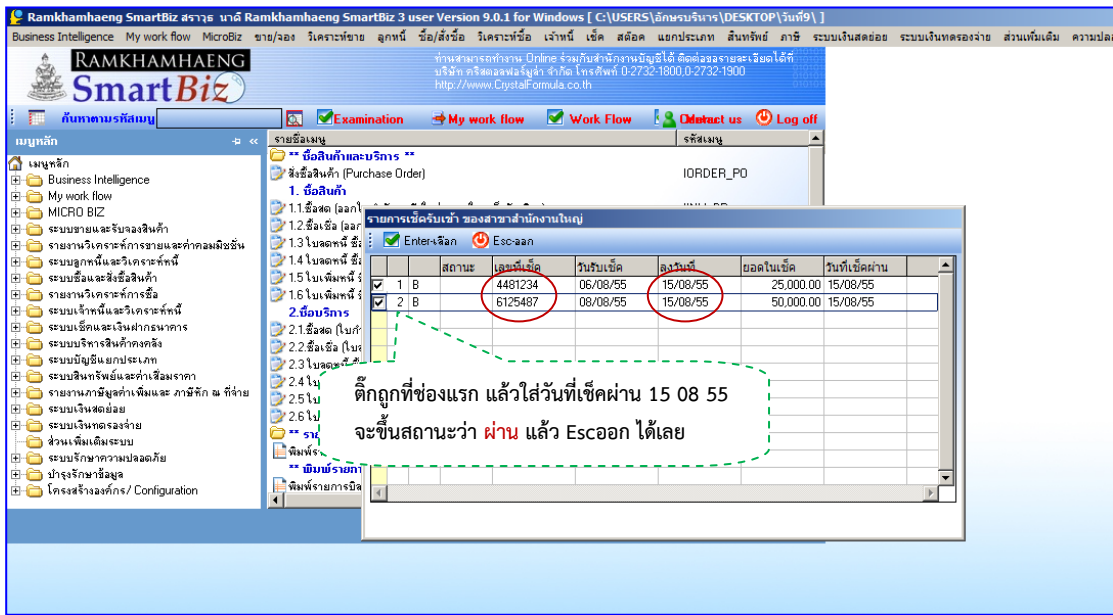


ภาพที่ 41 การบันทึกใบนำฝากเช็คเข้าบัญชีออมทรัพย์ (วันที่ 15 ส.ค.)

**** ให้ทำการบันทึกเช็ครับที่ผ่าน**

เข้าที่ ▷ เช็ค → บันทึก → บันทึกเช็ครับที่ผ่าน → เลือกธนาคารของเช็ครับ (กรุงไทย) → เลือกสมุดเงินฝากออมทรัพย์ → เลือก → OK

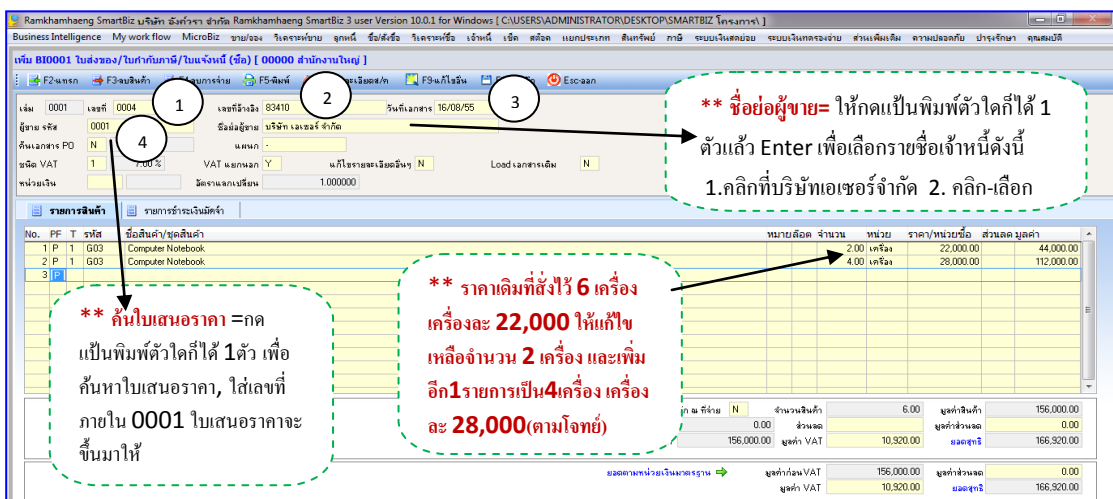




ภาพที่ 42 การบันทึกเช็ครับที่ผ่าน (วันที่ 15 ส.ค.)

ส.ค. 16 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 83410 จากบริษัท เอเซอร์ จำกัด โดยนำสินค้าที่สั่งซื้อไว้ตามใบสั่งซื้อเลขที่อ้างอิง PO01/002 มาส่ง มี Computer Notebook จำนวน 4 เครื่อง แต่ราคาสินค้าขึ้นราคาเป็นราคาเครื่องละ 28,000 บาท

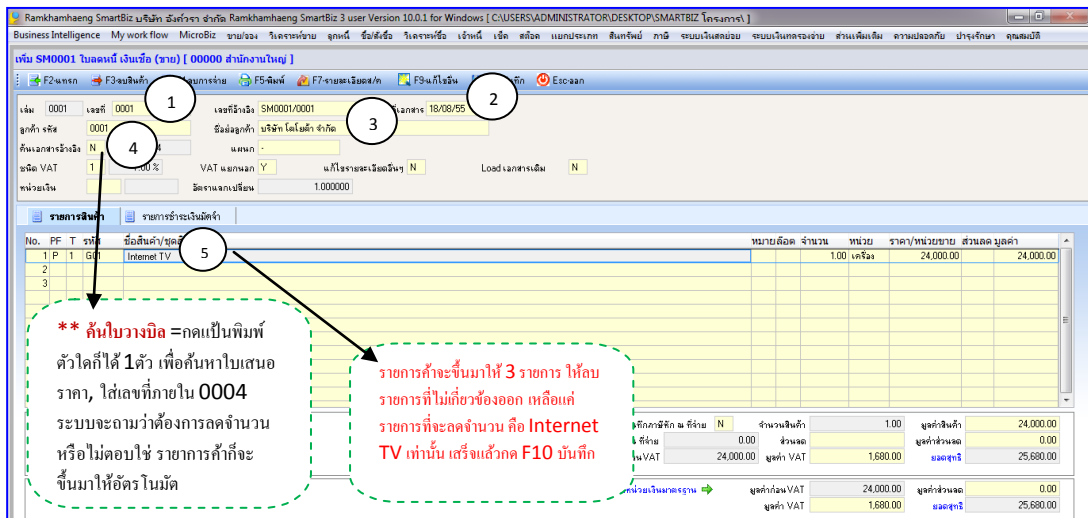
เข้าที่ ▷ ชื่อ/สั่งซื้อ → ชื่อสินค้าและบริการ → 1.2 ชื่อเช็ค (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) → OK → F3-เพิ่ม



ภาพที่ 43 การบันทึกรายการค้า วันที่ 16 ส.ค.

ส.ค. 18 ออกใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ภายใน 001 ให้กับ บริษัท โตโยต้า จำกัด เพื่อรับคืน Internet TVจำนวน 1 เครื่อง อ้างถึง ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ SI01/004

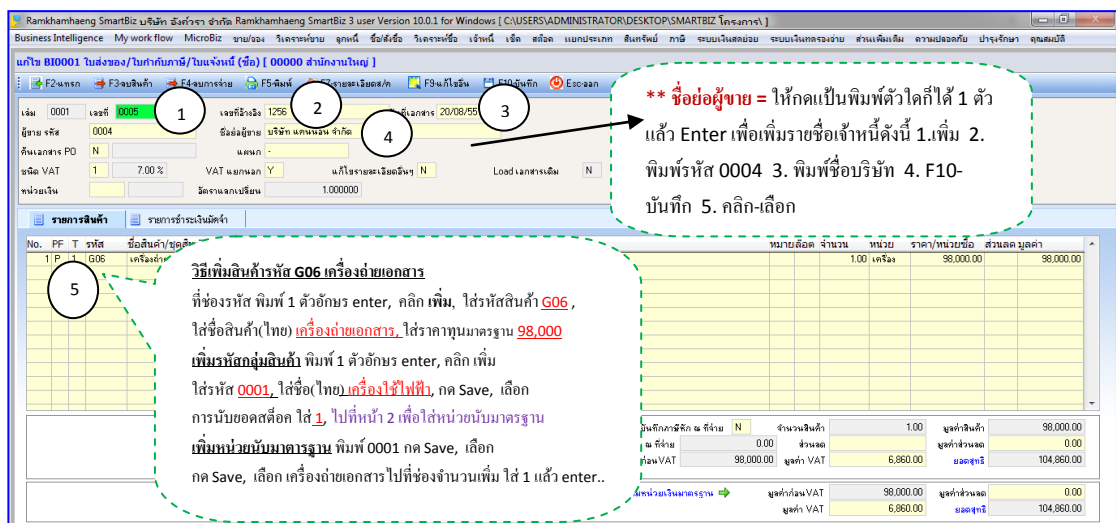
เข้าที่ ▷ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ→1.5ใบลดหนี้ ขายเชื่อ(credit note)→OK→F3-เพิ่ม



ภาพที่ 44 การบันทึกรายการค้า วันที่ 18 ส.ค.

ส.ค. 20 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้เลขที่ 1256 จากบริษัท แคนนอน จำกัด ตั้งอยู่ที่ อาคารทานตะวัน กรุงเทพฯ (รหัส ผู้จำหน่ายคือ S05) ชื่อเครื่องใช้สำนักงาน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร Cannon จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 98,000 บาท

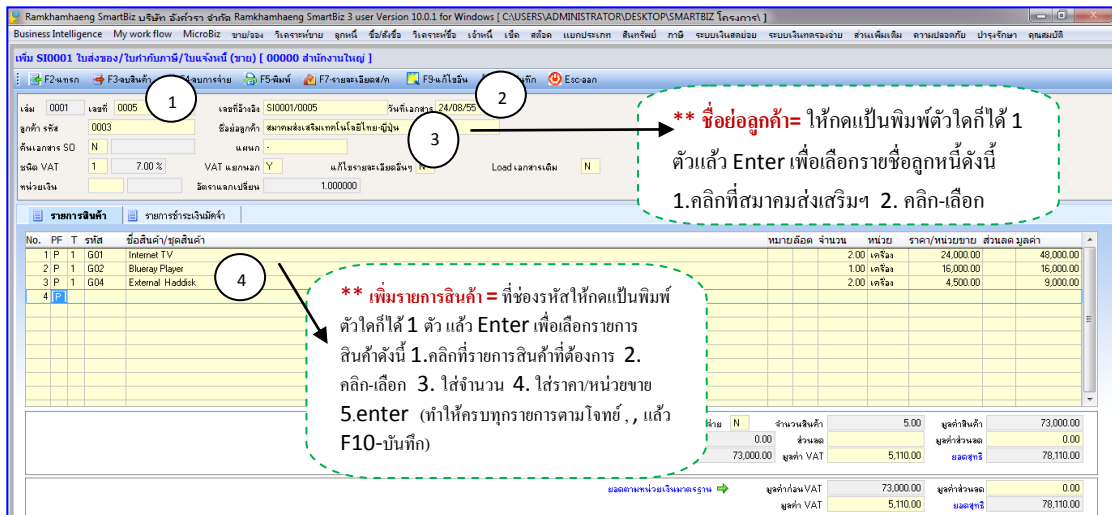
เข้าที่ ▷ซื้อ/สั่งซื้อ→ซื้อสินค้าและบริการ→1.2ซื้อเชื่อ(ใบส่งของ/ออกใบกำกับภาษี/ ใบแจ้งหนี้)→OK→F3-เพิ่ม



ภาพที่ 45 การบันทึกรายการค้า วันที่ 20 ส.ค.

ส.ค. 24 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่อ้างอิง SI01/005 ให้สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น มีรายการสินค้าคือ Internet TV จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท Blu-ray Player จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท และ External Harddisk จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 4,500

เข้าที่ ▷ ขาย/จอง → ขายสินค้าและบริการ → 1.1ขายเชื่อ(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) → OK → F3-เพิ่ม



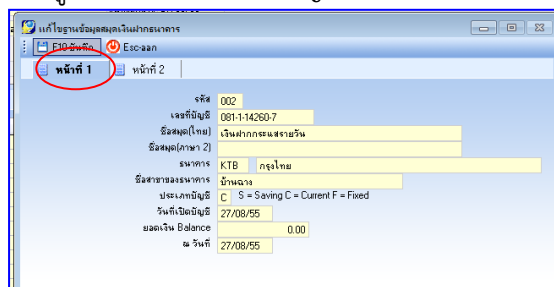
ภาพที่ 47 การบันทึกรายการค้า วันที่ 24 ส.ค.

ส.ค. 27 ได้รับใบเสร็จรับเงินเลขที่ 29476 บริษัท เอเซอร์ จำกัด จากการจ่ายยอดค้างชำระตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่อ้างอิง 77101 และ เลขที่อ้างอิง 83410 โดยจ่ายเป็นเช็คเลขที่ 4567129 ลงวันที่ 5/09/55 จากบัญชีกระแสรายวันของบริษัท บัญชีเลขที่ 081-1-14260-7

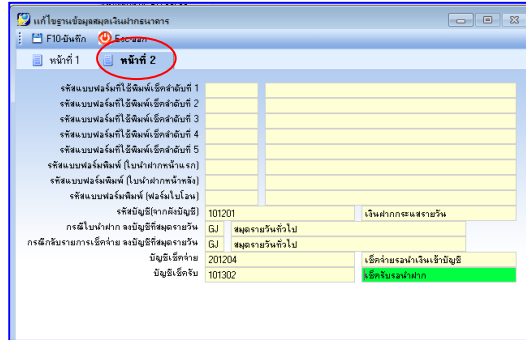
รายการนี้ต้องทำ 2 ขั้นตอน คือ 1. เพิ่มบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน 2. บันทึกการจ่ายชำระหนี้

1.เพิ่มบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

เข้าที่ ▷ เช็ค → ฐานข้อมูล → เพิ่มและแก้ไขบัญชีเงินฝากธนาคาร → OK → F3-เพิ่ม



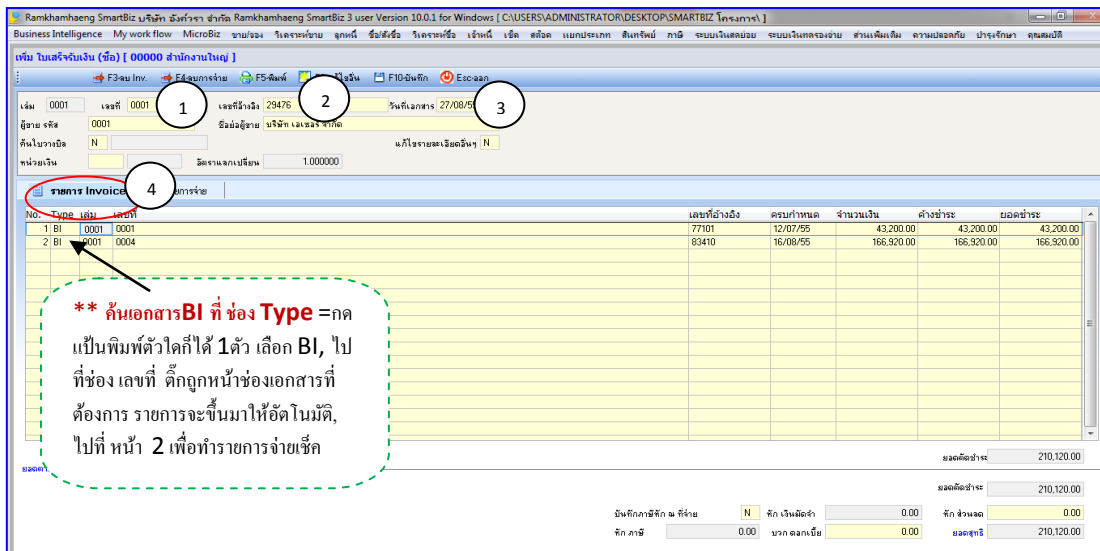
ใส่ข้อมูลหน้าที่ 1 ตามตัวอย่าง แล้วคลิกหน้าที่ 2 เพื่อใส่รหัสบัญชีในการบันทึกบัญชีตามตัวอย่างในภาพถัดไป เสร็จแล้ว F10-บันทึก



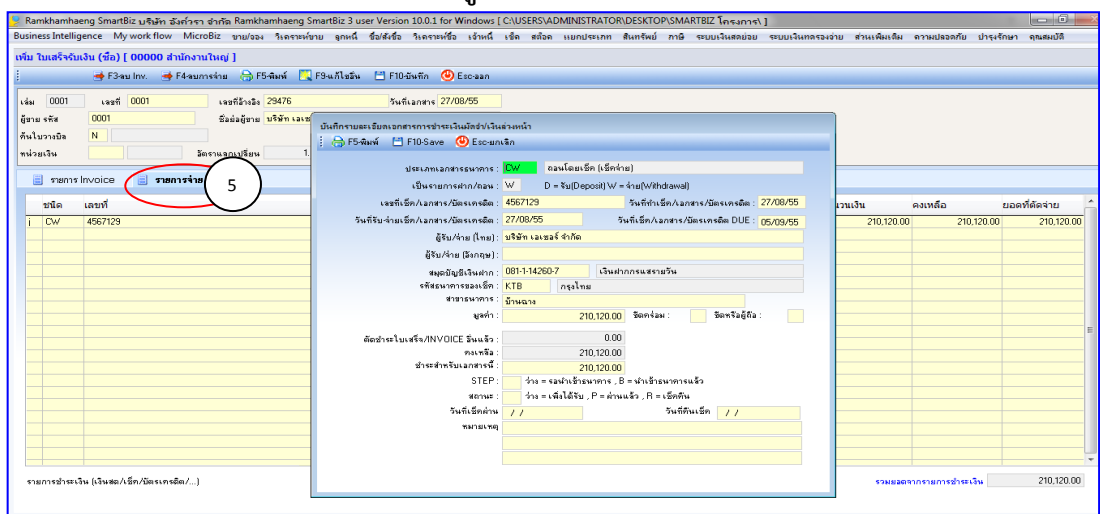
ภาพที่ 48 การเพิ่มบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน วันที่ 27 ส.ค.

2. บันทึกการจ่ายชำระหนี้

เข้าที่ > เจ้าหนี้ → จ่ายชำระหนี้ → จ่ายหนี้ค่าสินค้า(ใบเสร็จรับเงิน) → OK → F3-เพิ่ม



ทำรายการจ่ายเช็คที่ รายการจ่าย ใส่ข้อมูลตามตัวอย่างด้านล่าง



ภาพที่ 49 การบันทึกการจ่ายค่า วันที่ 27 ส.ค.

ส.ค. 28 จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นเงินสด โดยบันทึกรายการที่เมนู “ลงรายวัน” เล่มเงินสดจ่าย ดังนี้
 ได้รับบิลค่าไฟเป็น ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 8982 มูลค่าก่อน VAT 3,000 บาท
 และ VAT 7% ได้รับบิลค่าน้ำเป็น ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 3894 มูลค่าก่อน
 VAT 1,800 บาท และ VAT 7%

เข้าที่ **▷** ระบบบัญชี **→** บันทึกกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มเงินสดจ่าย) **→** OK **→** F3-เพิ่ม

เพิ่มเอกสารบิลค่าน้ำ
 1. เพิ่ม 2. เลือก PINV_PROD
 แล้วกรอกข้อมูลตามตัวอย่าง
 หลังจากนั้นเพิ่มเอกสารบิลค่าไฟ
 เสร็จแล้วให้กด Saveall

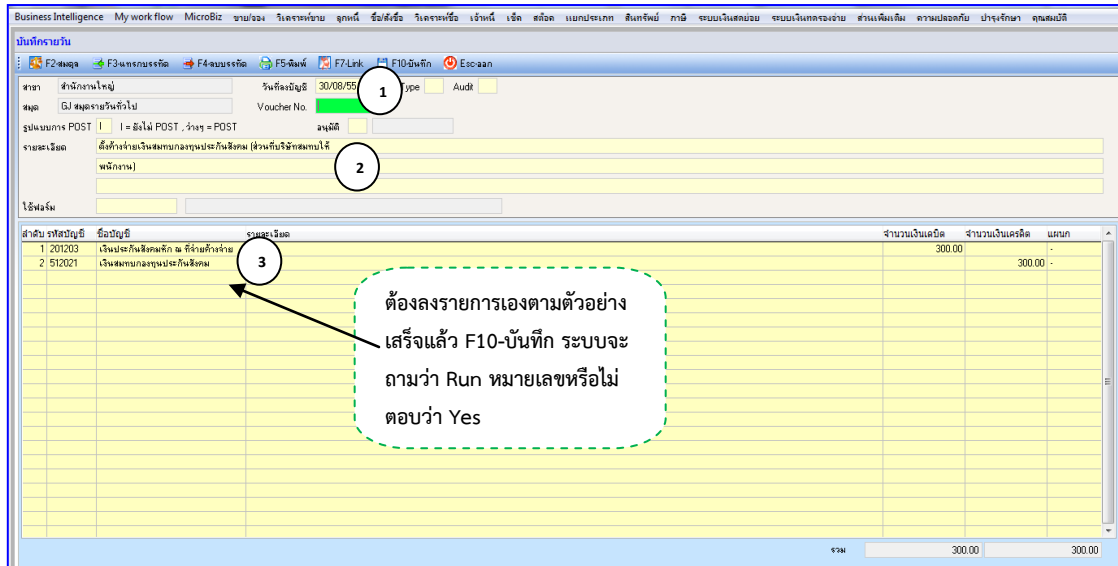
หลังจากทำบิลค่าน้ำค่าไฟใน F7link แล้ว ให้ลงบันทึกกรายการตามตัวอย่างข้างล่าง แล้ว F10-บันทึก ระบบจะถามว่า Run หมายเลขหรือไม่ ตอบว่า Yes

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	แนบ
1	512004	สำนักงาน		1,800.00	-	
2	512005	ค่าไฟฟ้า		3,000.00	-	
3	101002	เงินสด		-	336.00	
4	101001	เงินสด		-	5,136.00	

ภาพที่ 50 การบันทึกกรายการจ่ายค่าน้ำค่าไฟในสมุดเงินสดจ่าย

ส.ค. 30 ตั้งค่าง่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนที่บริษัทสมทบให้กับพนักงาน รอนำส่งในเดือนถัดไป (ใช้สมุดรายวันทั่วไป)

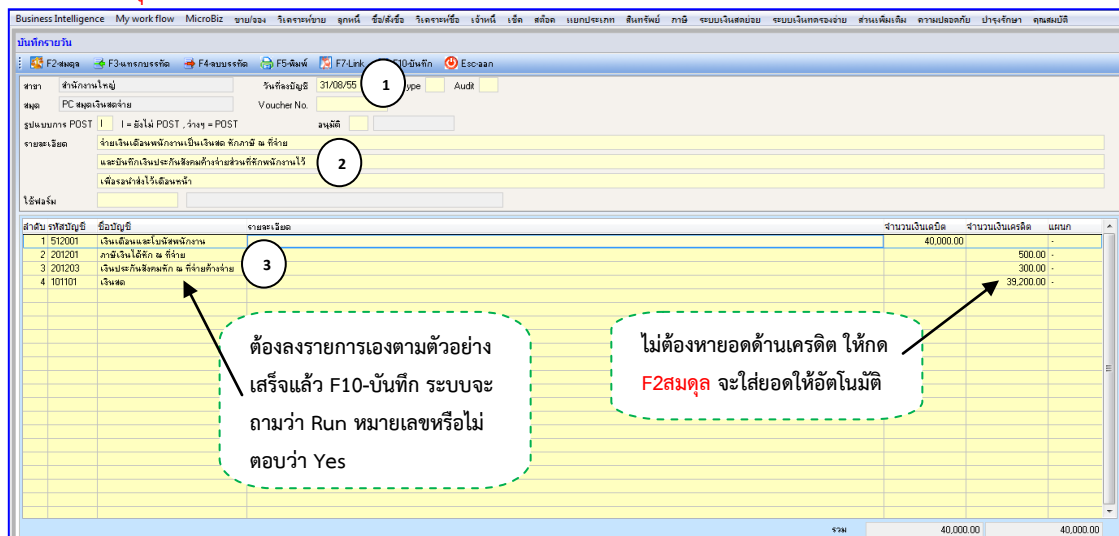
เข้าที่ > ระบบบัญชี → บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มสมุดรายวันทั่วไป) → OK → F3-เพิ่ม



ภาพที่ 51 การบันทึกรายการตั้งค่าง่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในสมุดรายวันทั่วไป

ส.ค. 31 จ่ายเงินเดือนพนักงาน โดยบันทึกรายการที่เมนู “ลงรายวัน” เล่มเงินสดจ่าย จ่ายเงินเดือนเป็นเงินสด เงินเดือน 40,000 บาท หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ 500 บาท เงินประกันสังคมค่างจ่ายส่วนที่หักจากพนักงาน 300 บาท โดยรอนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย และประกันสังคมในเดือนหน้า

เข้าที่ > ระบบบัญชี → บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มเงินสดจ่าย) → OK → F3-เพิ่ม



ภาพที่ 52 การบันทึกรายการจ่ายเงินเดือน/หักภาษี ณ ที่จ่าย/เงินประกันสังคมของพนักงานในสมุดเงินสดจ่าย

- ส.ค. 31 ปรับปรุงรายการค้างรับ – ค้างจ่ายต่างๆ และปิดบัญชี โดยบันทึกรายการที่สมดุลรายวันทั่วไป ดังนี้
1. คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ทุกรายการ
 2. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย (ดูตัวเลขจากรายงานภาษีซื้อ และภาษีขาย และทำการบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง)
 3. โอนปิดบัญชีสินค้าคงเหลือคั่งงวด และบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวด (ใช้ Type “c” เลือกปิดสินค้าคงเหลือแบบ Periodic)
 4. ทำการปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่ายเข้ากำไรสุทธิ
 5. ทำการปิดบัญชีกำไร-ขาดทุน เข้าบัญชีกำไรสะสม (ใช้ Type “c” เลือก “ลงรายการเอง”)

1. คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ทุกรายการ

เข้าที่ ▷สินทรัพย์ → บันทึกและคำนวณค่าเสื่อมราคา → สั่งคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ → ใส่วันที่ตั้งแต่ 08/2555 ถึง 08/2555 → OK

** ไม่ต้องดำเนินการอะไร โปรแกรมจะขึ้นว่าคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

2. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย

ดูยอดภาษีซื้อประจำเดือน

เข้าที่ ▷ภาษี → รายงานภาษีซื้อ → รายงานภาษีซื้อ รวมนับเพิ่มเติม → เลือกช่วงวันที่ แล้วใส่วันที่ตั้งแต่วันที่ 01/08/2555 ถึง 31/8/2555 → OK → ตี๊กที่ จอภาพ แล้ว สั่ง Print จะได้ตามภาพด้านล่าง ** ให้จดยอดภาษีซื้อไว้ เพื่อนำไปลงบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

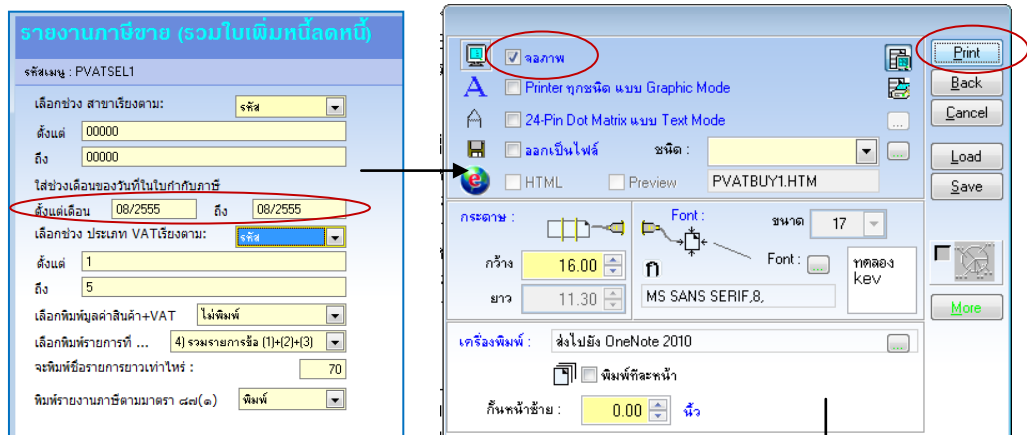
The image shows two screenshots from an accounting software interface. The left screenshot is a 'รายงานภาษีซื้อ' (Tax Purchase Report) form. The 'ช่วงวันที่' (Date Range) field is highlighted with a red circle and contains '01/08/2555' to '31/08/2555'. The right screenshot shows the printer settings dialog box, with the 'Print' button highlighted in red. Below these is a screenshot of the printed report, which is a table of tax purchase data for August 2015. The table has columns for date, invoice number, invoice amount, and tax amount. The total tax amount is 31,117.17, which is circled in red.

วันที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่เอกสาร	รายการ	ยอดภาษีซื้อ/ใบกำกับ	สำเนาใบกำกับ	สถานะประกอบการ	สาขา	ภาษีซื้อจริงคงเหลือ	ยอดสิ้นเดือน	จำนวนภาษี
04/08/55	0041	08/0001	บริษัท ชัยรุ่ง จำกัด					84,400.00		5,908.00
11/08/55	2161	08/0002	บริษัท ชัยรุ่ง จำกัด					60,000.00		4,200.00
12/08/55	8732	08/0003	บริษัท ชัยรุ่ง จำกัด					31,331.00		2,193.17
16/08/55	83410	08/0004	บริษัท เจริญ จำกัด					156,000.00		10,920.00
20/08/55	1256	08/0005	บริษัท แคนมิ่ง ประจวบคีรีขันธ์ จำกัด					98,000.00		6,860.00
22/08/55	3000	08/0006	บริษัท คีตพัฒน์ จำกัด					10,000.00		700.00
26/08/55	3894	08/0007	กาญจนาประจวบคีรีขันธ์ จำกัด					1,800.00		126.00
26/08/55	8982	08/0008	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค					3,000.00		210.00
								444,531.00		31,117.17

ภาพที่ 53 การดูยอดภาษีซื้อประจำเดือนสิงหาคม 2555

ดูยอดภาษีขายประจำเดือน

เข้าที่ ▷ ภาษี → รายงานภาษีขาย → รายงานภาษีขาย รวมนั้นเพิ่มเติม → เลือกช่วงวันที่ แล้วใส่ช่วงเดือน ตั้งแต่เดือน 08/2555 ถึง 08/2555 → OK → ตีกรที่ จอภาพ แล้ว สั่ง Print จะได้ตามภาพด้านล่าง ** ให้จดยอดภาษีขายไว้ เพื่อนำไปลงบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

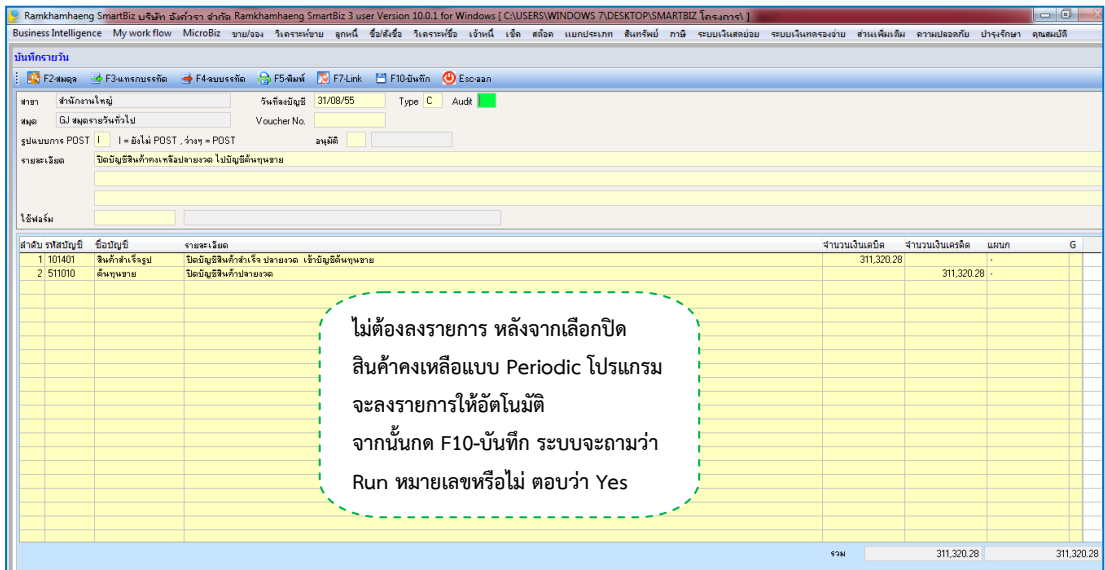


วัน/เดือน/ปี	ใบกำกับภาษี เลขที่/วันที่	ชื่อผู้ซื้อสินค้า / ผู้รับบริการ	ยอดประจำตัวผู้ซื้อภาษี ออกหัก/ผู้รับบริการ	สถานะประเภทกรมสรรพากร	มูลค่าสุทธิ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม
01/08/55	SI0001/0002	โครงการชนบทจรดง			68,000.00	4,760.00 SI
02/08/55	SR0001/0001	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น			20,500.00	1,435.00 SR
04/08/55	SI0001/0003	บริษัท โกลด์ไลน์ จำกัด			9,400.00	658.00 SI
05/08/55	SR0001/0002	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น			15,000.00	1,050.00 SR
08/08/55	022	โครงการชนบทจรดง			50,000.00	3,500.00 SR
14/08/55	SI0001/0004	บริษัท โกลด์ไลน์ จำกัด			52,500.00	3,675.00 SI
18/08/55	SM0001/0001	บริษัท โกลด์ไลน์ จำกัด			(24,000.00)	(1,680.00) SM
24/08/55	SI0001/0005	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น			73,000.00	5,110.00 SI
*** รวม ***					264,400.00	18,508.00

ภาพที่ 54 การดูยอดภาษีขายประจำเดือนสิงหาคม 2555

เมื่อได้ยอดภาษีซื้อ และภาษีขายแล้ว นำยอดที่ได้ไปปิดบัญชีภาษีซื้อ และภาษีขายประจำเดือนสิงหาคม 2555 ในสมุดรายวันทั่วไป

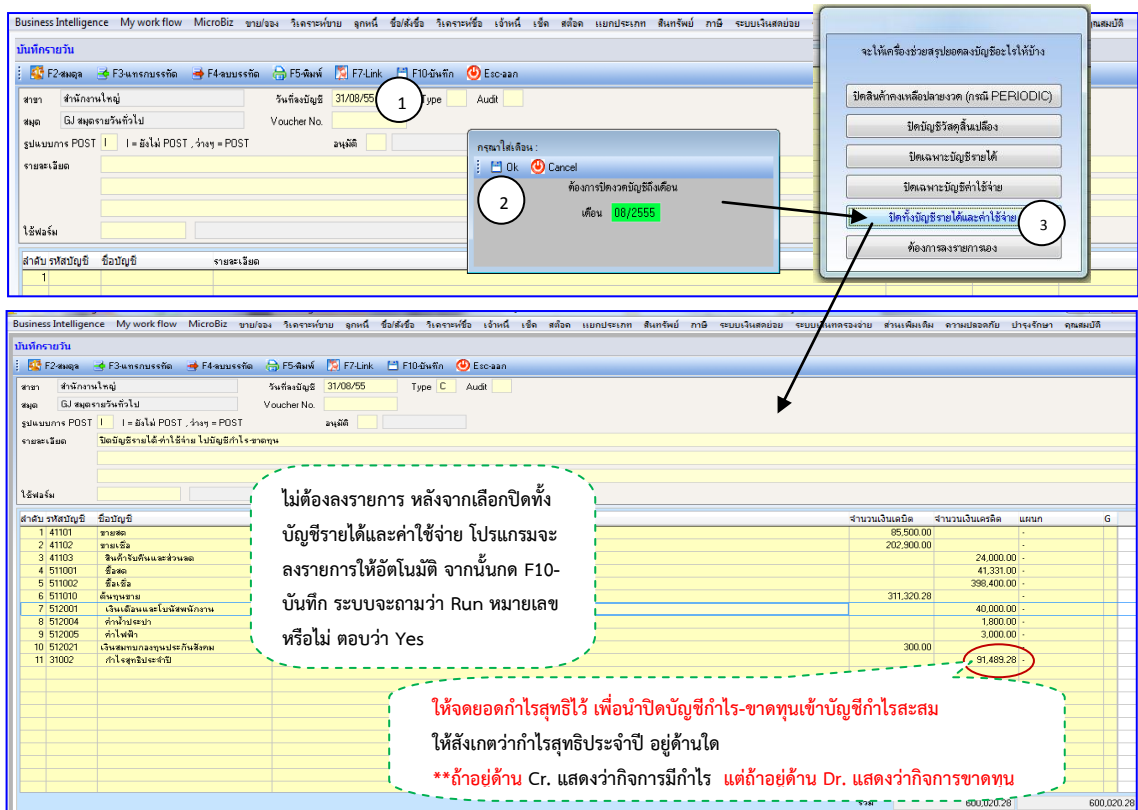
เข้าที่ ▷ ระบบบัญชี → บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มสมุดรายวันทั่วไป) → OK → F3-เพิ่ม



ภาพที่ 56 การโอนปิดบัญชีสิ้นปีค่าคงเหลือต้นงวด/ปลายงวดประจำเดือนสิงหาคม 2555

4. ทำการปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่ายเข้ากำไรสุทธิ

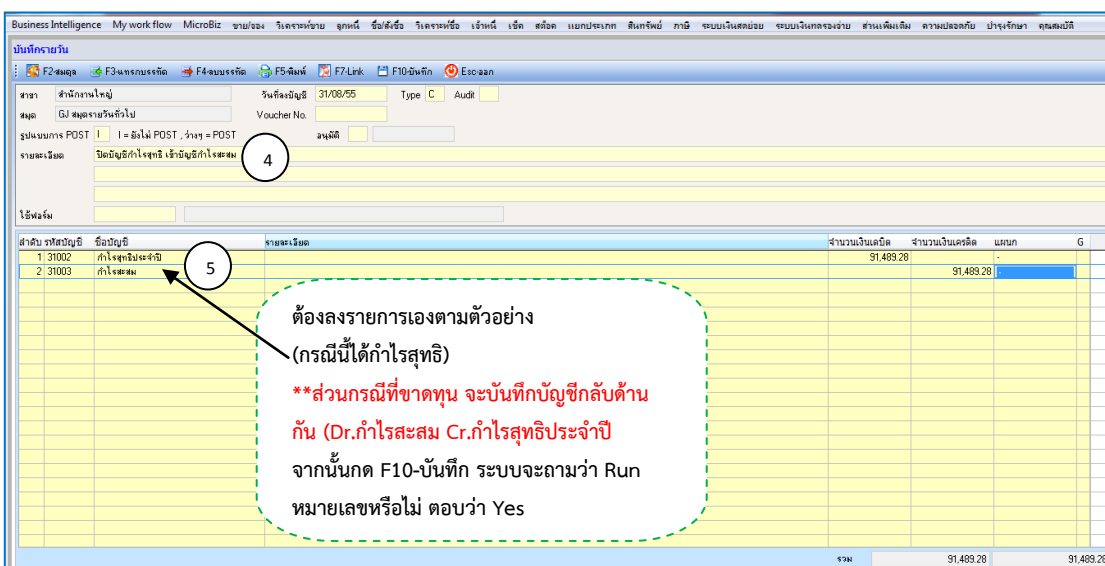
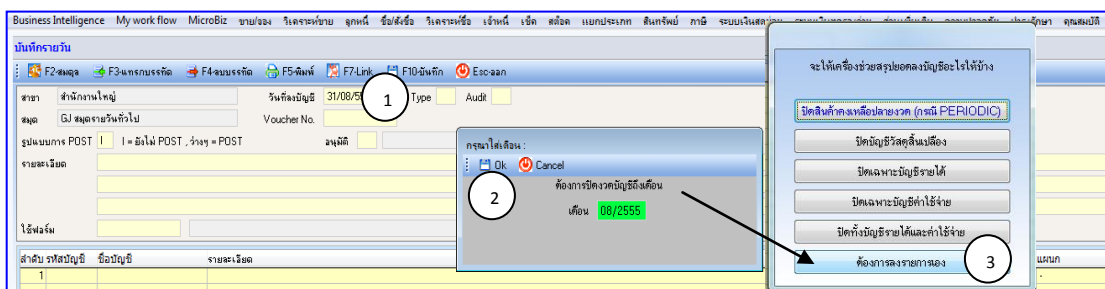
เข้าที่ > ระบบบัญชี -> บันทึกการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มสมุดรายวันทั่วไป) -> OK -> F3-เพิ่ม



ภาพที่ 57 การโอนปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย เข้ากำไรสุทธิ ประจำเดือนสิงหาคม 2555

5. ทำการปิดบัญชีกำไร-ขาดทุน เข้าบัญชีกำไรสะสม (ใช้ Type “c” เลือก “ลงรายการเอง”)

เข้าที่ ▷ ระบบบัญชี → บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มสมุดรายวันทั่วไป) → OK → F3-เพิ่ม



ภาพที่ 58 การโอนปิดบัญชีกำไร-ขาดทุนสุทธิเข้าบัญชีกำไรสะสม ประจำเดือนสิงหาคม 2555

การเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

นำสื่อการเรียนรู้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชี จำนวน 30 คน หลังจากนั้นทำการประเมินผลด้วยการตอบแบบสอบถามที่ผู้จัดทำโครงการได้สร้างขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz มีจำนวน 30 ฉบับ คือ แบบสอบถามความพึงพอใจของการใช้สื่อการเรียนรู้

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการโดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (\bar{X} , S.D.)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ประเมินได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยกำหนดค่าคะแนนจากแบบสอบถาม เป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 5	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มาก
ระดับ 3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	น้อย
ระดับ 1	หมายถึง	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	อยู่ในระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	อยู่ในระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	อยู่ในระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	อยู่ในระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

1) ค่าเฉลี่ย (Mean) หรือเรียกว่าค่ากลางเลขคณิต ค่าเฉลี่ย ค่ามัชฌิมเลขคณิต

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดของกลุ่ม

n แทน จำนวนของคะแนนในกลุ่ม

2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นการวัดการกระจายที่นิยมใช้กันมากเขียนแทนด้วย S.D. หรือ S

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n - 1}}$$

หรือ

$$S.D. = \sqrt{\frac{n\sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	X	แทน	ค่าคะแนน
	n	แทน	จำนวนคะแนนในแต่ละกลุ่ม
	Σ	แทน	ผลรวม

บทที่ 4 ผลของการดำเนินงาน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ “สื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz” ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง ทางกลุ่มผู้ศึกษาจัดทำโครงการ ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมาย ได้กำหนดสัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
%	แทน	ร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การเสนอผลการวิเคราะห์

คณะผู้จัดทำได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความมุ่งหมายของการใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz และแปลผลจากแบบสอบถามที่เก็บรวบรวมจากกลุ่มตัวอย่าง โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เพศ อายุ ระดับชั้นและสาขาวิชา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของการสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน-นักศึกษา เกี่ยวกับการใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ” ของนักเรียน – นักศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เพศ อายุ ระดับชั้น และสาขาวิชา

ตารางที่ 1 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	1	3.33
หญิง	29	96.67
รวม	30	100

จากตารางที่ 1 พบว่าสภาพภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม เพศ จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 30 คน

- เพศชาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33
- เพศหญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 96.67

ตารางที่ 2 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ

อายุ / ปี	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
16-18	5	16.67
19-21	24	80.00
22 ปีขึ้นไป	1	3.33
รวม	30	100

จากตารางที่ 2 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม อายุ จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 20 คน

- อายุ 16-18 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67
- อายุ 19-21 จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00
- อายุ 22 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33

ตารางที่ 3 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับชั้น

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ปวช.	-	-
ปวส.	30	100
รวม	30	100

จากตารางที่ 3 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม ระดับชั้น จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 20 คน

- ปวช. จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
- ปวส. จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสาขาวิชา

ทักษะทางคอมพิวเตอร์	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
การบัญชี	30	100
การตลาด	-	-
คอมพิวเตอร์	-	-
รวม	30	100

จากตารางที่ 4 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม สาขาวิชา จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 30 คน

- การบัญชี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- การตลาด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
- คอมพิวเตอร์ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการการใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ของนักเรียน-นักศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ ผู้ศึกษาจัดทำโครงการ ได้นำเสนอ ดังนี้

ตารางที่ 5 ตารางสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

รายการการประเมินผล	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
เนื้อหาของโครงการ			
1. อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์	4.77	0.63	มากที่สุด
2. ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ	4.60	0.62	มากที่สุด
3. เนื้อหาเข้าใจง่ายและชัดเจน	4.70	0.60	มากที่สุด
4. เวลาในการนำเสนอโครงการเหมาะสมกับเนื้อหา	4.83	0.46	มากที่สุด
ประโยชน์ของโครงการ			
5. สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน	4.57	0.57	มากที่สุด
6. ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชน	4.73	0.52	มากที่สุด
การใช้เทคโนโลยี			
7. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และข้อมูลที่ทันสมัย	4.83	0.38	มากที่สุด
8. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลได้คล่องแคล่ว	4.77	0.43	มากที่สุด
คุณลักษณะของผู้ทำโครงการ			
9. การเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงาน	4.70	0.60	มากที่สุด
10. การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการซักถาม	4.67	0.71	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.72	0.10	มากที่สุด

*เกณฑ์การวัดระดับความพึงพอใจ

4.51 - 5.00	มากที่สุด
3.51 - 4.50	มาก
2.51 - 3.50	ปานกลาง
1.50 - 2.50	น้อย
1.00 - 1.50	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smatbiz โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.10 และเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าผู้ประเมินมีความพึงพอใจในเรื่องตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1 ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และข้อมูลที่ทันสมัย มีผล ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83, มีค่า S.D.= 0.38, เวลาในการนำเสนอ โครงการเหมาะสมกับเนื้อหา มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83 มีค่า S.D.= 0.46

ลำดับที่ 2 ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลได้คล่องแคล่ว มีผลประเมิน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.77 , ค่า S.D. = 0.43, อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.77 , ค่า S.D. = 0.63

ลำดับที่ 3 ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชน มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.73, ค่า S.D. = 0.52

ลำดับที่ 4 การเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงาน และเนื้อหาเข้าใจง่าย และชัดเจน มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70, ค่า S.D. = 0.60

ลำดับที่ 5 การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการซักถาม มีผลประเมินความพึง พงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67, ค่า S.D. = 0.71

ลำดับที่ 6 ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60, ค่า S.D. = 0.62

ลำดับที่ 7 สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน มีผลประเมิน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57, ค่า S.D. = 0.57

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

โครงการสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz มีผลสรุป
อภิปราย และข้อเสนอแนะเรียงตามลำดับดังนี้

สรุปผล

1. นักเรียน-นักศึกษาสามารถใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ในการ
เรียนในชั้นเรียน และยังใช้ในการศึกษาด้วยตนเองได้
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อการเรียนรู้การสร้างคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี
Smartbiz ในการตัดต่อวิดีโอ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อการเรียนรู้ที่ระดับ 4.87 ส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐาน 0.10 คือ พอใจมากที่สุด

อภิปรายผล

จากการศึกษาการใช้การสร้างคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz สร้างสื่อการ
เรียนรู้มีประเด็นที่นำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

1. สื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz เป็นการนำความรู้
ความสามารถจากการเรียนในสาขาบัญชีมาพัฒนาเป็นสื่อการเรียนการสอน และจากการศึกษา
ค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต มาสร้างคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี
Smartbiz เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ในการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่ง
สามารถนำมาใช้ได้จริงในการเรียนการสอนในสาขาวิชาการบัญชีโดยเฉพาะวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จ
ในงานบัญชี

2. ความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ผลปรากฏว่า
นักเรียนมีความพึงพอใจต่อวิดีโอที่ระดับพอใจมากที่สุด คือ ระดับ 5 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสื่อการเรียนรู้
มีภาพ ตัวอย่าง และคำอธิบายการใช้งานที่ชัดเจน จนทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ที่ดี มีความสนุก
ที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้นักเรียนมีความพึงพอใจ รู้สึกทำทหายที่ได้ศึกษากฎวิธีการใช้งานโปรแกรมด้วย
ตนเอง ซึ่งต่างจากการเรียนแบบเดิมๆ ที่ครูเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้ และยังสามารถนำไปเผยแพร่ผ่าน
เว็บไซต์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาอื่นๆ ได้อีกด้วย

ปัญหาและอุปสรรค

1. ไม่มีการจัดสรรเวลาดำเนินงานที่ดี ทำให้บางช่วงของการดำเนินงานเกิดปัญหาและไม่สามารถส่งความคืบหน้าของโครงการได้ทันเวลา
2. เนื้อหาของตัวโปรแกรมมีน้อย ต้องศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้อื่นร่วมด้วย เช่น
หนังสือเฉพาะของโปรแกรม คู่มือการใช้งาน (โปรแกรมลิขสิทธิ์) เป็นต้น

3. สมาชิกในกลุ่มควรให้ความร่วมมือกัน เอาใจใส่และให้ความสำคัญของการดำเนินงานให้มากกว่านี้ ประชุมหรือปรึกษาหารือกัน แก้ปัญหาพร้อมกัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน
4. ควรปรึกษาอาจารย์ที่มีความรอบรู้ในด้านเนื้อหาและโปรแกรมโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz เพื่อความรวดเร็วในการเรียนรู้ มากกว่าที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งหมด

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา

1. ในขั้นตอนของการสร้างคู่มือ ต้องอาศัยทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ค่อนข้างสูง ผู้จัดทำควรกระตือรือร้น ค้นคว้าและศึกษาการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นมาเป็นอย่างดี ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำคู่มือ และควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์ผู้สอนวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี เพื่อความถูกต้องของการสร้างคู่มือ
2. รายงานโครงการ 5 บท ควรให้ความสำคัญกับการจัดรูปแบบให้ถูกต้อง สวยงาม ตามรูปแบบหรือโครงสร้างที่กำหนดให้

เอกสารอ้างอิง

Smartbiz Tutor. (2557). **คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz** . [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <https://www.youtube.com/watch?v=TUyjYvj8VrE>. (วันที่สืบค้น 8 มิถุนายน พ.ศ. 2559)

crystalsoftwaregroup . (2557). **คู่มือการใช้งาน Smartbiz**. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.crystalsoftwaregroup.com/>. (วันที่สืบค้น 9 มิถุนายน พ.ศ.2559)

ประวัติผู้จัดทำโครงการ



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวอังค้วรา คชสาร
ชื่อเล่น	ป๊อป
วัน เดือน ปีเกิด	12 กันยายน 2539
ที่อยู่ปัจจุบัน	91 ถ.วัดมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150
เบอร์โทรศัพท์	083-5889803
สถานศึกษาเดิม	โรงเรียนมาบตาพุดพันพิทยาคาร
กำลังศึกษาอยู่ที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ
ความสามารถพิเศษ	กีฬา, พิมพ์ดีด, ภาษาญี่ปุ่น
อีเมลล์	pop_aungwara@hotmail.com

ประวัติผู้จัดทำโครงการ



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวธัญญรัตน์ แก้วอำภัย
ชื่อเล่น	มะปราง
วัน เดือน ปีเกิด	26 สิงหาคม 2539
ที่อยู่ปัจจุบัน	60/6 ม.4 ต.แสมสาร อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180
เบอร์โทรศัพท์	094-8140052
สถานศึกษาเดิม	โรงเรียนชุมพวงศึกษา
กำลังศึกษาอยู่ที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ
ความสามารถพิเศษ	ร้อง,เต้น,ร้องเพลง,กีฬา
อีเมลล์	s17829@cp.at.th

ภาคผนวก

แบบประเมินโครงการ

ชื่อโครงการ ระดับชั้น สาขา.....

ชื่อผู้จัดทำโครงการ 1. 2. 3.

วิชาโครงการ ปีการศึกษา 2559 ผู้ประเมิน ครูผู้สอน นักเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน และกรุณาส่งคืนหลังจากที่ท่านได้ตอบแบบประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () 16-18 () 19-21 () 22 ปีขึ้นไป
2. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น () ปวช.1 () ปวช.2 () ปวช.3
- () ปวส. 1 () ปวส.2
3. สาขาที่ศึกษา () สาขาบัญชี () สาขาตลาด () สาขาคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
เนื้อหาของโครงการ					
1. อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์					
2. ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ					
3. เนื้อหาเข้าใจง่ายและชัดเจน					
4. เวลาในการนำเสนอโครงการเหมาะสมกับเนื้อหา					
ประโยชน์ของโครงการ					
5. สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน					
6. ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชน					
การใช้เทคโนโลยี					
7. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และข้อมูลที่ทันสมัย					
8. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลได้คล่องแคล่ว					
คุณลักษณะของผู้ทำโครงการ					
9. การเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงาน					
10. การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการซักถาม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ภาพถ่ายการทดลองใช้คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี SmartBiz 10.0
วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
กลุ่มตัวอย่าง-นักศึกษาระดับปวส.1 การบัญชี (วันที่ 2 กันยายน 2559)







