บทที่ 1 บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันนี้ การทำงานทุกๆ ด้านไม่ว่าจะอยู่ในภาครัฐบาลหรือเอกชนก็ตามก็ย่อมมีการ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการทำงานทางด้านบัญชีที่ต้องมีการนำ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีมาใช้และช่วยในการทำงาน โดยโปรงแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีสามารถ นำมาใช้ในการประกอบการจัดการกระบวนการแทบจะทุกขั้นตอนของการจัดทำบัญชี สามารถทำงาน ได้ราบรื่น ลดภาระ เพิ่มประสิทธิภาพงาน โดยใช้เวลาเพียงไม่นานในการทำงาน

ในการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามหลักสูตรของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาปี 2557 ได้จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาโครงการ รหัสวิชา 3201-8501 โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการ 2 คน ต่อ 1 โครงการ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถจากการเรียนในสาขาวิชาของตนมาประยุกต์ใช้ในสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์ต่อ การทำงานและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

จากการศึกษาในสาขาวิชาบัญชี ได้ศึกษาค้นคว้าการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และถือเป็นโปรแกรมที่ได้มาตรฐานที่สุด ที่ใช้ความ หลากหลาย สามารถนำมาใช้ในการประกอบการจัดการกระบวนการแทบจะทุกขั้นตอนของการจัดทำ บัญชี สามารถทำงานได้ราบรื่น ลดภาระ เพิ่มประสิทธิภาพงาน โดยใช้เวลาเพียงไม่นานในการทำงาน ในสาขาบัญชีสำหรับโปรแกรมนี้ถือว่ามีความสำคัญที่ควรศึกษาและเรียนรู้ สามารถส่งต่อความรู้ให้กับ รุ่นน้องๆ ในสาขาได้ และนำมาใช้ในการเรียนการสอนปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz ซึ่งเป็นความรู้เบื้องต้นของการเรียนสาขาบัญชี และนำไป ปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง จึงได้สร้างสื่อการเรียนรู้ เรื่อง "คู่มือการใช้งานโปรแกรม สำเร็จรูปบัญชี Smartbiz" โดยใช้โปรแกรม Smartbiz มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้เป็นสื่อที่มีความ น่าสนใจ มีทั้งภาพ เสียง และเนื้อหาที่กระซับ ชัดเจน ง่ายต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนสามา ถนำไปเผยแพร่ยังสถานศึกษา ชุมชุมหรือผู้ที่สนใจได้อีกด้วย

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ในการศึกษาด้วยตนเองของ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อการเรียนรู้เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป บัญชี Smatbiz

#### ขอบเขตของการศึกษา

1. ศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

ศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz มาใช้ในการเรียน การสอนในวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

#### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการบัญชี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษร บริหารธุรกิจ อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 การสุ่ม ตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) จำนวน 30 คน

3. ด้านวัน เวลาและสถานที่ทำโครงการ

การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 - 1 ตุลาคม 2559 ที่วิทยาลัย เทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง และนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง (ประชากร) ระหว่าง วันที่ 1 กันยายน 2559 - 10 กันยายน 2559

#### กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษาวิจัย

#### นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังนี้

 สื่อการเรียนรู้ หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างรอบตัวผู้เรียนที่ช่วยผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ไม่ว่าจะ เป็นวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการ คน สัตว์ สิ่งของ หรือแนวความคิดที่ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่ม ประสบการณ์ หรือเป็นเครื่องมือที่กระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

2. โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และถือเป็น โปรแกรมที่ได้มาตรฐานที่สุด ที่ใช้ความหลากหลาย สามารถนำมาใช้ในการประกอบการจัดการ กระบวนการแทบจะทุกขั้นตอนของการจัดทำบัญชี สามารถทำงานได้ราบรื่น ลดภาระ เพิ่ม ประสิทธิภาพงาน โดยใช้เวลาเพียงไม่นานในการทำงาน

 ความพึงพอใจของนักเรียน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากการบอกความรู้สึกในการเรียนด้วยสื่อ การเรียนรู้ เรื่อง การสร้างคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz จากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ คือ ระดับ 1 พึงพอใจน้อยสุด, ระดับ 2 ความพึงพอใจน้อย, ระดับ 3 ความพึงพอใจปานกลาง, ระดับ 4 ความพึงพอใจมาก และระดับ 5 ความพึงพอใจมากที่สุด

4. คู่มือ เป็นหนังสืออ้างอิงประเภทหนึ่งที่จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมเรื่องราวและข้อเท็จจริง

เฉพาะด้าน ซึ่งอาจเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจด้านใดด้านหนึ่ง หรือเรื่องในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งอย่าง กว้างๆ โดยให้รายละเอียดในเรื่องนั้นๆ อย่างสั้นๆ เพื่อให้ผู้อ่านได้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานหรือศึกษา เรื่องที่น่าสนใจได้เป็นอย่างดี

5. นักเรียน หมายถึง นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชี ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2559

5. วิทยาลัย หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ที่ 111/7 ม.3 ต.บ้านฉาง
 อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นำสื่อการเรียนรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียน และใช้ในการศึกษาด้วยตนเอง

 ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อการเรียนรู้เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป บัญชี และนำไปปรับปรุงพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

### บทที่ 2 แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อเป็นการศึกษาการสร้างสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไว้ดังต่อไปนี้

- 1. ความหมายของโปรแกรม Smartbiz
- 2. ส่วนประกอบของโปรแกรม Smartbiz
- 3. โปรแกรมต่างๆ ในโปรแกรม Smartbiz
- 4. ความสามารถของโปรแกรม Smartbiz
- 5. คุณสมบัติของโปรแกรม Smartbiz

#### ความหมายของโปรแกรม Smartbiz

โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz (โปรแกรมทำบัญชีสำเร็จรูป) สำหรับโปรแกรมบัญชี สำเร็จรูป Smartbiz นี้เป็นโปรแกรมทำบัญชีสำเร็จรูป เป็นโปรแกรมที่เน้นการบันทึก การประมวลผล และการนำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมโดยมีการบันทึกข้อมูล รายวัน การผ่านบัญชีไปสมุด แยกประเภท การรายงานสรุปผลในงบการเงินต่างๆผลลัพธ์ของโปรแกรมอาจอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือรายงานต่างๆ สำหรับคนที่ต้องการทำการประกอบเพื่อสร้างระบบจัดเก็บข้อมูลทางการบัญชีที่มี ประสิทธิภาพ สามารถออกรายงานทางการเงินและการบริหารได้ตามความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้ จะต้องเน้นการควบคุมทางการบัญชีในส่วนการควบคุมเฉพาะระบบ ทั้งในด้านการควบคุมด้านการ เข้าถึง การรับเข้า การประมวลผล และการส่งออกข้อมูล โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz จะ จัดการเกี่ยวกระบวนการแทบจะทุกขั้นตอนของการจัดทำบัญชี เพื่อสามารถทำงานได้ราบรื่น ลด ภาระ เพิ่มประสิทธิภาพงาน โดยใช้เวลาเพียงไม่นานในการทำงาน ทำงานได้ง่ายขึ้น เพราะมัน สามารถทำสื่อการเรียนการสอนการสร้างคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ซึ่งเป็น โปรแกรมที่ใช้งานได้ง่าย ไม่จำเป็นต้องมีทักษะเกี่ยวกับบัญชีมากนัก ทำงานได้ราบรื่น มีความแม่นยำ มากขึ้น ซึ่งเหตุผลเหล่านี้จะทำให้คุณใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz โดยใช้เวลาเพียงไม่นาน นอกจากนี้ ยังทำให้ได้งานและผลงานออกมาดี ได้ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักบัญชี และไม่ต้อง เสียเวลาในการทำงานคิดคำนวณอีกด้วย

#### ส่วนประกอบของโปรแกรม Smartbiz

เมื่อกดคลิกเข้าสู่โปรแกรม หน้าจอจะแสดงรูปร่างหน้าตาของโปรแกรมขึ้น ในลักษณะ หน้าตา ดังต่อไปนี้

### 1.หน้าแรกเมื่อเข้าสู่โปรแกรม



ภาพที่ 2 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่โปรแกรม Smartbiz

Smart Biz		and the second	nga ing berkel Aga berkel Aga berkel	al distance and a	ан; 	Charles -	
C Investor	Annual Italian	ne Palet fine	12.00			4.57,000	Staten in Giege
Constant Constant Abdigment Constant Co	Anna m	<b>1</b>		N3			11.55
<ul> <li>Regulation of constant</li> </ul>	eren san	Series Series	- anto	The second			
	an seiteren	<b>2</b> 9	toration .	internet.			
	exert	and a	enerfækternes	(Tatat			
					i.	Rамкна	AMHAENG

2. ส่วนประกอบต่างๆ บนหน้าจอเมื่อเข้าสู่โปรแกรม ก่อนการเข้าใช้งาน

- ภาพที่ 3 ส่วนประกอบต่างๆ บนหน้าจอเมื่อเข้าสู่โปรแกรม ก่อนการเข้าใช้งาน
- Business Intelligence
- ระบบขาย/จองสินค้า

- วิเคราะห์การขาย
- ระบบลูกหนี้
- Micro Biz
- จัดซื้อ / ออกใบสั่งซื้อ
- วิเคราะห์การซื้อ
- ระบบเจ้าหนี้
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบเช็ค
- ระบบสต๊อค
- ส่วนเพิ่มเติมระบบ
- บำรุงรักษาข้อมูล
- ระบบสินทรัพย์
- ระบบภาษี
- ระบบบัญชี



ภาพที่ 4 หน้าเมนูหลักของโปรแกรม

- หน้าเมนูหลักประกอบด้วย
- 1.Business Intelligence ใช้นำข้อมูลที่มีอยู่เพื่อจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ ที่
   เหมาะสมกับมุมมองในการวิเคราะห์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และใช้
   สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล ของงานในมุมมองต่างๆ ตามแต่ละแผนก
- 2.ระบบขาย/จองสินค้า ผู้ใช้สามารถกำหนดเปลี่ยนอัตรา Vat. ได้เอง คำนวณ Vat.
   ได้ทั้งรวม/แยก มีส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ 5 ระดับ มีการเตือน เมื่อมีการซื้อเกิน

วงเงิน ซื้อสินค้าประเภทบริการได้ (รับ Vat เมื่อจ่ายเงิน) มีระบบการออกใบ P/0 ไป ถึงผู้ขาย

- 3.วิเคราะห์การขาย คือ ข้อมูลการขายสินค้าการรับคืนสินค้าจากระบบสั่งจอง
   (Order Entry) จะถูกส่งมาให้ ระบบวิเคราะห์ การขาย (Sales Analysis) ซึ่งเป็น ข้อมูลที่มีช่วยการบริหารงานของฝ่ายต่างๆ ในองค์กรเป็นอย่างมาก ช่วยฝ่าย การตลาด ในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและในการคำนวณค่าคอมมิชชั่นแก่ พนักงานขาย ช่วยฝ่ายผลิตในการวางแผน การผลิตสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของ ตลาด
- 4.ระบบลูกหนี้ ใช้รับชำระ บางส่วน (ไม่เต็มบิลได้) รับชำระได้ทั้งเงินสดและเช็ค
   พร้อมกันได้ บันทึกลูกหนี้กรณีอื่น ๆ ได้ (ที่ไม่ใช่จากระบบขาย) คุมใบวางบิลได้
- 5. Micro Biz
- 6.จัดซื้อ / ออกใบสั่งซื้อ คือการออกใบสั่งซื้อสินค้า เป็นระบบการจัดซื้อจะเกี่ยวของ กับ การซื้อวัตถุดิบ สินคา วัสดุ และบริการตางๆ
- 7.วิเคราะห์การซื้อ เกี่ยวกับการซื้อ แยกตามผู้จำหน่าย และสินค้าสรุปยอดซื้อประจำ งวดสรุปยอดซื้อเชื่อ แยกตามผู้จำหน่าย สรุปยอดซื้อ แยกตามหมวดสินค้า, ตามคลัง และตามผู้จำหน่าย
- 8.ระบบเจ้าหนี้ ใช้ในการรับชำระ บางส่วน (ไม่เต็มบิลได้) รับชำระได้ทั้งเงินสดและ เช็คพร้อมกันได้ บันทึกเจ้าหนี้กรณีอื่น ๆ ได้ (ที่ไม่ใช่จากระบบการซื้อ) ทำใบหักภาษี ณที่จ่ายได้ มีระบบทำใบตั้งเบิก ขออนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหนี้
- 9.ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานทุกคนขององค์กรใน ระดับต่าง ๆสามารถกำหนดสิทธิ์ให้ เพิ่ม/แก้ไขได้หรือไม่ได้ ให้มองเห็นหรือไม่ก็ได้ สามารถกำหนด Password ตั้งแต่ก่อนเข้าใช้งานโปรแกรม ทุกๆ ระบบ ทุกหน้าจอ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในกรณีที่มีการตรวจสอบข้อ มูลเรียบร้อยแล้ว สามารถ Lock ไม่ให้แก้ไขเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล
- 10.ระบบเซ็ค เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับเซ็คและเงินฝาก จัดทำรายการฝาก-ถอนเงินสด โอนเงินระหว่างธนาคาร รายการจ่าย ดอกเบี้ย ธนาคาร ฯลฯ
- 11.ระบบสต๊อค เป็นระบบการจัดการเกี่ยวกับ สต๊อกสินค้า ซึ่ง ประกอบไปด้วย การ โอนคลังสินค้า , การเบิกสินค้า , การรับสินค้าในกรณีอื่นๆ
- 12.ส่วนเพิ่มเติมระบบ
- 13.บำรุงรักษาข้อมูล เป็นระบบที่ รองรับการสำรองข้อมูลทั้งหมดของระบบ เพื่อ ไม่ให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย สามารถสำรองข้อมูลได้เป็นส่วนๆ เช่นสำรองข้อมูลทั้ง บริษัท หรือแยกสาขาได้ และมีทั้งระบบตรวจสอบจัดเรียงข้อมูลและระบบประมวล ข้อมูล เพื่อความถูกต้องแม่นยำ เพื่อความเสถียรสูงสุดของข้อมูล
- 14.ระบบสินทรัพย์ คิดคำนวณค่าเสื่อมสินทรัพย์ถาวรที่เน้นความสะดวกสบาย สำหรับผู้ใช้ เก็บประวัติการซ่อมบำรุงสินทรัพย์ และสามารถบันทึกค่าซ่อมบำรุง

เพิ่มเติมใน สินทรัพย์เพื่อรวมคิดค่าเสื่อมได้เลือกวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาของ สินทรัพย์ได้ทั้งแบบเส้นตรง ( STRAIGHTLINE )และ แบบลดน้อยถอยลง

- ( DECLINED ) คิดค่าเสื่อมแยกตามหน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์นั้นอยู่
- 15.ระบบภาษี เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการออกรายงานแยกแต่ละอัตราภาษีรองรับ เรื่องภาษีซื้อเฉลี่ยคืนได้ ในกรณีที่ไม่สามารถขอคืน 100% ได้ทั้งใบ และเฉลี่ยคืนแต่ ละรายการสินค้าด้วยอัตราที่แตกต่างกันได้ แยกแยะรายการภาษีซื้อที่ขอคืนได้หรือ ภาษีซื้อที่ขอคืนไม่ได้ ตามข้อกำหนดสรรพากร และออกรายงานได้ทั้งแยกและรวม พิมพ์รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขายจับคู่กับ VOUCHER ช่วยให้ตรวจสอบยันยอดกับ บัญชีแยกประเภทภาษีซื้อ-ภาษีขายได้ สะดวก สามารถกำหนดข้อความในรายงาน ภาษีได้โดยอิสระ แยกต่างหากจากคำอธิบายรายการใน VOUCHER รองรับกรณีที่ มูลค่าภาษีในเอกสารจริงไม่ถูกต้อง แต่ต้องแสดงในรายงานภาษีให้ตรงกับเอกสาร พิมพ์รายงานภาษีซื้อ- ภาษีขายได้ตามข้อกำหนดสรรพากร และแยกให้ตามสาขาของ กิจการ
- 16.ระบบบัญชี เป็นระบบที่ใช้ทำเกี่ยวกับรายงานเอกสาร ทางด้านบัญชีและภาษี อากร ออกแบบรายงาน งบการเงิน สามารถออกแบบฟอร์ม ให้เหมาะสมกับแต่ละ องค์กร เช่นใบสั่งขาย, ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี, ใบสั่งซื้อ สามารถออกแบบให้ตรงกับ เอกสารที่มีอยู่ (Pre-printed Form) หรือให้พิมพ์ ลงกระดาษเปล่าขนาดต่างๆ

#### ความสามารถของโปรแกรม Smartbiz

- 1. ช่วยให้กิจการขนาดเล็กสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- 2. สามารถเชื่อมต่อออนไลน์กับสำนักงานบัญชี
- 3. สามารถส่งข้อมูลการซื้อ-ขายให้กับสำนักงานบัญชี
- 4. สามารถดูงบการเงินเบื้องต้นได้รวดเร็วกว่าเดิม
- 5. สามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรมเพื่อช่วยในการบริหารจัดการ
- 6. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้วยการนำเทคโนโลยีทางด้าน IT เข้ามาช่วย
- 7. โปรแกรมถูกออกแบบมาให้ใช้งานง่าย ลดภาระในการเรียนรู้การใช้งาน
- 8. ระบบควบคุมสต็อคสินค้า
- 9. ระบบเจ้าหนี้-ระบบลูกหนี้
- 10.ได้รับโปรแกรมลิขสิ<sup>้</sup>ทธิ์ใช้งานโดยไม่มีเงื่อนไข

### คุณสมบัติของโปรแกรม Smartbiz

- 1. มีองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมครบถ้วน
- 2. มีโปรแกรมอรรถประโยชน์ด้านการกำหนดขนาดแฟ้มข้อมูล
- ความสามารถของโปรแกรมในการเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการที่มีขีดความสามารถใน การทำงานสูง
- 4. เป็นโปรแกรมที่มีความยืดหยุ่นในการใช้งานสูง

- 5. มีความสามารถใช้การเชื่อมต่อข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบลูกข่าย แม่ข่าย
- 6. มีระบบการรับเข้าข้อมูลและตรวจทานการรับเข้าข้อมูล
- 7. มีความยืดหยุ่นของการปิดงวดบัญชี
- 8. มีระบบป้องกันการผ่านบัญชีที่ผิดพลาด
- 9. การโอนย้ายข้อมูลภายในระบบสร้างความคล่องตัวให้กับผู้ใช้ข้อมูล

### บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานเรียงตามลำดับดังนี้

- 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 2. วิธีการดำเนินโครงการ
- 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการบัญชี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษร บริหารธุรกิจ อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 การสุ่ม ตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) จำนวน 30 คน

#### วิธีการดำเนินโครงการ

#### 1) ดาวน์โหลดโปรแกรม Smartbiz

- เข้าที่ http://www.plusmainfotech.com/downloadformula.php เพื่อดาวน์ โหลดโปรแกรม ตามภาพด้านล่าง



ภาพที่ 5 หน้าเว็บไซด์สำหรับดาวโหลดโปรแกรม Smartbiz

#### 2) การลงโปรแกรม Smartbiz

โดยหลังจากที่ Download File มาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Extract File ดังกล่าว จะพบ Folder ชื่อ Formula-SmartBiz เมื่อเข้ามาใน Folder นี้จะพบ Folder ย่อย คือ Setup, Manual

- 1. Setup เป็น Folder ที่เก็บ File ที่ใช้ในการติดตั้ง
- 2. Manual เป็น Folder ที่เก็บ File คู่มือการใช้งานโปรแกรม



ภาพที่ 6 ให้ทำการ Double Click ที่ Folder Setup จะพบ File ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 7 ให้ทำการ Double Click ที่ File ชื่อ setup.exe จะพบหน้าจอ ดังนี้ ให้ Click Next

😸 Formula SmartBiz - InstallShield Wizard	23
Customer Information	
Please enter your information.	
<u>U</u> ser Name:	
Accounting	
Organization:	
Plusma Infotech Co.,Ltd.	
Install this application for:	
Anyone who uses this computer (all users)	
Only for me (Yo)	
InstallShield	
< Back Next > Ca	ancel

ภาพที่ 8 จะพบหน้าจอ Customer Information ให้ Click Next

闄 Formula	SmartBiz - InstallShield Wizard	23
Destinati Click Nex	ion Folder xt to install to this folder, or dick Change to install to a different folde	r.
	Install Formula SmartBiz to: C:\Program Files\SMARTBIZ.WIN\	Change
InstallShield -	< Back Next >	Cancel

ภาพที่ 9 จะพบหน้าจอ Destination Folder ให้ Click Next

😸 Formula SmartBiz - InstallShield Wizard
Ready to Install the Program
The wizard is ready to begin installation.
If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.
Current Settings:
Setup Type:
Destination Folder:
C:\Program Files\SMARTBIZ.WIN\
User Information:
Name: Accounting
Company: Plusma Infotech Co.,Ltd.
InstallShield
< Back Install Cancel

ภาพที่ 10 จะพบหน้าจอ Ready to Install the Program ให้ Click Install

闄 Formula	SmartBiz - InstallShield Wizard		23
Installing	Formula SmartBiz		
The prog	ram features you selected are being installed.		
12	Please wait while the InstallShield Wizard installs Formula SmartBiz. take several minutes.	. This may	
	Status:		
	Copying new files		
InstallShield -			
	< Back Next >	Cano	el

ภาพที่ 11 จะพบหน้าจอ Installing Formula SmartBiz ให้ Click Next



ภาพที่ 12 จะพบหน้าจอ Install Shield Wizard Completed ให้ Click Finish



**ภาพที่ 13** จะพบหน้าจอ ให้เลือกรูปแบบการติดตั้ง ในที่นี้ให้เลือกรูปแบบที่ 3 คือ ข้อมูลใหม่แบบมี ผังบัญชีและแบบฟอร์มงบตัวอย่าง

🎜 เก็บข้อมูลไว้ที่	

**ภาพที่ 14** หลังจากนั้น จะพบหน้าจอ เก็บข้อมูลไว้ที่ใด ในที่นี้แนะนำให้ใช้ค่า Default คือ C:\SMARTBIZ.WIN\FMDATA\



**ภาพที่ 15** จะพบหน้าจอลักษณะดังนี้ ให้เลือก Yes หากต้องการติดตั้งภาษาไทย หรือเลือก No หากต้องการติดตั้งภาษาอังกฤษในที่นี้ (แนะนำให้เลือก Yes)

\*\*\* เป็นอันว่าได้ทำการติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการทดสอบเข้าใช้งาน โดยให้ Double Click ที่ Icon Formula SmartBiz ที่ปรากฏบนหน้าจอ Desktop



จะพบหน้าจอ ให้ใส่ User Name และ Password เพื่อเข้าใช้งาน ในที่นี้ ให้ระบุ ดังนี้

: BIGBOSS

User Name



ภาพที่ 16 การ Login เพื่อเข้าทำงาน Program Smartbiz



**ภาพที่ 17** จะพบหน้าจอ License Agreement ให้ท่านกดปุ่ม Accept/ยอมรับ เพื่อเข้าใช้งานในโปรแกรมต่อไป

เลือก directory ข้อมูลของบริษัทที่ต้องการทำงาน	
🕴 🗹 Enter-เลือก 🛛 F6-กันหา 📃 F7-กรองข้อมูล 🛛 周	Requery 🕙 Esc-aan
ชื่อมริษัท	ชื่อ Folder 🔶
▶ บริษัท คริสตอลออนไลน์ จำกัด	FMDATA
	<b>V</b>
C:\SMARTBIZ.WIN\FMDATA\	

ภาพที่ 18 จะพบหน้าจอ เลือก directory ข้อมูลของบริษัทที่ต้องการทำงาน ให้กด Enter-เลือกเพื่อเข้าทำงาน ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอเมนูต่าง ๆ ในโปรแกรม Formula Smartbiz ซึ่งประกอบไปด้วย

- Business Intelligence
- ระบบขาย/จองสินค้า
- วิเคราะห์การขาย
- ระบบลูกหนี้
- Micro Biz
- จัดซื้อ / ออกใบสั่งซื้อ
- วิเคราะห์การซื้อ
- ระบบเจ้าหนี้
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบเช็ค
- ระบบสต๊อค
- ส่วนเพิ่มเติมระบบ
- บำรุงรักษาข้อมูล
- ระบบสินทรัพย์
- ระบบภาษี
- ระบบบัญชี
- แก้คุณสมบัติ



**ภาพที่ 19** หน้าจอเมนูต่าง ๆ ในโปรแกรม Smartbiz

### 3) การสร้างคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

 - สร้างคู่มือโดยใช้ โปรแกรม Microsoft Word ควบคู่ไปกับการใช้ปุ่ม prt sc sysrq หรือ ปุ่ม Print screen ซึ่งเป็นการจับหน้าจอขณะที่แสดงวิธีการทำการใช้งานโปรแกรม Smartbiz
 - ชุดข้อสอบที่นำมาสร้างเป็นคู่มือการใช้งาน Smartbiz ได้แก่ ข้อสอบรอบคัดเลือก การทาบัญชีด้วยโปรแกรมระดับอาชีวศึกษาครั้งที่ 4 (สอบวันอาทิตย์ที่ 4 สค. 2556)

### ตัวอย่างวิธีการสร้างคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

ใช้ข้อสอบรอบคัดเลือกการทาบัญชีด้วยโปรแกรมระดับอาชีวศึกษาครั้งที่ 4 (สอบวันอาทิตย์ ที่ 4 สค. 2556) แสดงตัวอย่างการสร้างคู่มือถึงรายการค้าวันที่ 31 สค.2555

แก้ไขชื่อบริษัท ให้เป็น รหัสทีม/ ชื่อทีม , ชื่อบริษัทภาษา 2 ให้เป็นชื่อสถาบันการศึกษา
 1.1 กิจการมีรอบบัญชี 1 มค. สิ้นสุด 31 ธค. และ เริ่มใช้โปรแกรม SmartBiz / Rcheeva
 Accounting วันที่ 1 ส.ค. 2555 มีการควบคุมยอดสต๊อคของสินค้าคงคลังและไม่ให้ติดลบ

เข้าที่ → 1. โครงสร้างองค์กร → 2. เพิ่มและแก้ไขรายชื่อบริษัท → 3. แก้ไข → 4. กรอก ข้อมูลตามตัวอย่างด้านล่าง (กรอกเฉพาะหน้าที่ 1 เท่านั้น) → 5. F10-บันทึก → 6. กดออกไปสู่ เมนูหลัก

🮐 Ramkhamhaeng SmartBiz (ยังไม่ระบุเจ้าขอ	a) Ramkhamha	eng SmartBiz 3 user Versi	on 10.0.1 for Wi	Windows [ C:\SMARTBIZ.WIN\FMDATA\ ]
Business Intelligence My work flow MicroB	Biz ขาย/จอง 1	วิเคราะห์ขาย ลูกหนี่ ชื่อ/ส้	180 îlo <b>1</b> 0	้อ เจ้าหนี้ เช็ด สต๊อด แยกประเภท สินทรัพย์ ภาษี ระบบเงินสดบ่อย ระบบเงินทดรองจ่าย ส่วนเพิ่มเติม ดวามปลอดภัย ปา
FORMULA		ท่านสามาระ บริษัท ตริส	<b>7</b> 3	
Smart Bi	z			
E Canada manu			;	
· · · Search memu		Examination =	ั <b>จรมัส</b>	ชื่อบริษัท ^
Main menu -∍ «	Menu nam	ne	- 0001	[83 th text] (41 8 3 4
🚰 เมนูหลัก	🧖 ** ุโครงข	สร้างองค์กร ** 🌔 🤈		
🖶 🧰 Business Intelligence	🖉 ເพີ້ມແລະແ	ก้ไข รายชื่อบริษัท 🦯		
🗉 🗀 My work flow	📝 ເພີ່ມແລະແ	.ก้ไขรายละเอียดของสา ×1 ผ่	บ	
🗉 🗀 MICRO BIZ	🌌 ເพີ່ມແລະແ	ก็ไขรายชื่อแผนก ×1 ผ่ง		
🖮 🗀 ระบบขายและรับจองสินค้า	🖉 ເ พิมและแ	.กไข รายชื่อฝ่าย		
🗄 🗁 รายงานวิเคราะห์การชายและค่าคอง	ุ พมพ	านขอมูล		
🕸 🗀 ระบบลูกหนีและวิเคราะห์หนึ				
🕸 🗀 ระบบซื้อและสั่งซื้อสินค้า	🖿 พมพว 📷	IN S TUBBURE	in -	
ษ- 🗀 รายงานวิเคราะห์การชื่อ	■กลก / ผิญมพ์รา	🗎 F10-บันทึก 🙂	Esc-aan	
ษ- 🗀 ระบบเจ้าหนีและวิเคราะห่หนึ	พิมพ์รา	🧾 หน้าที่ 1 📋	) หน้าที่ 2	📃 หน้าที่ 3 📃 หน้าที่ 4 📄 หน้าที่ 5 📄 หน้าที่ 6
🖮 🗀 ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร	** 11			
ษ — 🗀 ระบบบริหารสินค้าคงคลัง	🎾 เปลี่ยน		ะพัสบริณัท	
ษ– 🗀 ระบบบัญชีแยกประเภท	😂 ** Co		สี่จอาหาไทย	
⊞– 🗀 ระบบสีนทรีพย์และค่าเสื่อมราคา	Eเปลี่ยน		ที่อยู่อาหาไทย	
⊞– 🧰 รายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีหัก	🗋 เปลี่ยน		ina gori a roma	* III// ม.3 ต.ขานฉาง
⊞– 🗀 ระบบเงินสดย่อย	📙 เปลี่ยน		ชื่ออาหา 2	a.uthuana 9.9588a 21130
⊞- 🗀 ระบบเงินทุดรองจำย	📙 เลือกพื		ตื่อย่อวามา 2	ANGWARA CU.,ETD.
🗀 ส่วนเพิ่มเดิมระบบ	เปลียน		ាតឡូការនា ខ	
⊞-⊡ ระบบริกษาความปลอดภัย	่∐เลือกไ		โพร	5 0 07700 1000
⊞-© บารุงรกษาขอมูล	🖉 เปลี่ยน		6119 E 50	0.2732-1800
⊞-© เครงสร้างองค์กร/ Con Lon	ບົ∩ ແນ ລ. ະ1	×	ian เปลี่ยนสายเพื่อเพื่อ	
_	🖉 แกเซเ		ส.ส.9 สามาญช	
4	Copy	and and a second se	าแรมเชระบบ	01/08/2555 337/66/78/1
	III WANNO	2 8 2 D 2 D 2 D 2 D 2 D 2 D 2 D 2 D 2 D	ายางผู้รงยุงการ	3210100241266
		natio as	บระเภทภาษ 	* 1 VAL/%
		สาษแยก ส่-	าหลา <i>กรว</i> มเห อังโตขอวมอา -	A Y I = 662017964211, 14 = 5/381639
		23a #	สก≱ะบุจกป. เข้าคะเขาเป.	ขระทา องควรา จำกด
		เลขาท	ะงบยนการคา	

**ภาพที่ 20** แสดงการแก้ไขชื่อบริษัท/ข้อมูลบริษัท (วิธีทำข้อสอบ 1.1)

 1.2 กิจการ มียอดลูกหนี้ และ เจ้าหนี้ ยกมา ก่อนเริ่มใช้โปรแกรม SmartBiz ดังนี้ (a) ใบส่งของ /ใบกากับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ขาย วันที่ 2/7/55 เอกสารเล่มที่ 01 เลขที่เอกสาร ภายใน 001 เลขที่อ้างอิง 99801 ลูกหนี้ ชื่อ บริษัท โตโยต้า จากัด ยอดหนี้ยกมารวม VAT 7% แล้ว = 25,000 บาท

เข้าที่ ▷ → 1. ลูกหนี้ → 2. ฐานข้อมูล → 3. บันทึกInvoiceขายยกมาต้นงวด → 4. คลิก-OK → 5. คลิก-เพิ่ม → 6. กรอกข้อมูลตามโจทย์ที่ให้มา → 7.F10-บันทึก→ 8. กดออกไปสู่เมนูหลัก

\*\* รหัสลูกหนี้/เจ้าหนี้ ให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเพิ่มรายชื่อลูกหนี้ดังนี้ 1.เพิ่ม
 2.พิมพ์รหัส 0001 3. พิมพ์ชื่อบริษัท 4. F10-บันทึก 5. คลิก-เลือก

	(		
🦻 Ramkhamhaeng SmartBiz บริษัท อังค่ารา จำ	nia Ramkhamhaeng Sm	ser Version 10.0.1 f	for Windows [ C:\SMARTBIZ.WIN\FMDATA\ ]
FORMULA Smart Biz	!ขาย/ออง วิเคราะห่ขาย	ลูกหนี ชิช/สังชื่อ วิเคราะเ ติดตามหนี่ และนัดรับช่าร รับช่าระหนึ่ พืชหูโรงนอน	มหรือ เริ่มหลั เริ่ด สนิอด แบกประมาก สินทรัพย์ ภาษ์ ระบบเงินสอบขย ระบบเงินทอรมงาย สำหะพันเล็ม ดาวมปลอดภัย เระหน้ ) การเป็นให้เสี่ต่อต่อมารายละมันคได้กั 10.2722.1800.0.2722.1900
🔲 Search memu	Exami	ฐานข้อมูล 2	เพิ่มและแก้ไขรามข้อลูกหนึ่
Main menu -¤ «	3 user Version 10.0.1 f	or Windows	อนสายหางเรียงของกลางและการเชื่อมไขงในระบบลุกหนึ่
<mark>3 เมนูหลัก</mark> =-C Business Intelligence =-C My work flow	•	and the second s	พิษณ์กระบิมนลูกหนึ่ พิษณ์NVOICEกายมาณากันงาก
	Intelligece	MICTO BIZ	2011 Министрания на на ставина на с
อ- 🗀 ระบบขายและรับจองสินค้า	incenigeee		
🗉 🗀 รายงานวิเคราะห์การขายและค่าคอม		รัฐ เพ	ล INVOICE ดำงชาระยกมา
		💾 F10-บันทึก	🕑 Esc-aan
มิ่ม∕ แก้ไขข้อมูล INVOICE ด้า≀	งชำระยกมา	📃 หน้าที่ 1	6
			ประเภทเอกสาร SI ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้(ชาย)
ເວລາວ, 00000 ອີນນັດສານໃຫຍ່		s পাঁ ঝ	สีเล่มเอกสารภายใน 0001
rigi: 00000 anananasag		ชื่อ	้อเล่มเอกสารภายใน ขายเชื่อ
ประเภทเอกสาร:			เลษที่ 0001
5	.UU931WH		เลขที่ล้างลิง 99801
ล่มเอกสาร:			วันที่ 02/07/55
0001 sreis			เครดิตเทลม 0 วันครบกำหนด 02/07/55
(4)			รทัสแผนก
🗹 <u>D</u> K 🔀 C	ancel		ที่ยี่ ไม่สามา
🔄 มารุปรถมาขอมอ			(เลวะมุ/ รรัส อกหนี้/เอ้าหนี้ 0001
🕒 โครงสร้างองค์กร/ Configuration			
,			บรษที่ เดเรอต่างเกต หน่วยเงิน มีตรวแลวบงโล้ยน 1.000000
			มากเป็นน้ำมาไปไม่ 20,000 (10,000) (10,
			23,364,49 Sabitawinaw VAI 23,364,49 Sabitawinaw VAI satawina sata
			มูลกา VAI 1,635.51 มูลกา VAI ตามหน่วยเง่นมาตรฐาน 1,635.
		_	
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล INVOICE ด้างชำระยกม	n		
🏹 แก้ไข 📑 เพิ่ม 🔀 จบ 🞑 ค้	นหา 🙋 ยกเลิก 🄇	🕑 ออก	
			เลือกลูกดำทิตองการ
5	Y		🔄 🤅 🗹 เลือก 🔍 แก้ไข 📑 เพิ่ม 🔍 ค้นหา 📄 อูข้อมูล 🙂 ออก
1/5%L07%L028/15 : CL1	งกงานเหญ เร⊷ระสุภิณา มีสัณา		เพื่ออกด้า เริ่งสอกด้า เรื่อเล่นอกด้า 🔺
รักษณ์เป็น เป็นสูงของ7เบา เส้มที่: 0001 ตามเพื่อ	uuntun keneraarie (n.	18)	มริษัท โตโยต้า จำกัด 0001 บริษัท โตโยต้า จำกัด
0001318688			
เลขที่ #อ้างอิง	<mark>วันที</mark> ่ S	tep ชื่อ	
99801	02/07/55 1	บริษัท โตโยต้า	

ภาพที่ 20 การบันทึกลูกหนี้ยกมาต้นงวด [ วิธีทำข้อสอบ 1.2-(a) ]

(b) ใบส่งของ/ใบกากับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ซื้อ วันที่ 12/7/55 เอกสารเล่มที่ 01 เลขที่เอกสารภายใน 001 เลขที่อ้างอิง 77101 เจ้าหนี้ชื่อ บริษัท เอเซอร์ จากัด ยอดหนี้ยกมารวม VAT 7% แล้ว = 43,200 บาท

เข้าที่ → 1. เจ้าหนี้ → 2. ฐานข้อมูล → 3. บันทึกInvoiceซื้อยกมาต้นงวด → 4. คลิก-OK → 5. คลิก-เพิ่ม → 6. กรอกข้อมูลตามโจทย์ที่ให้มา → 7.F10-บันทึก→ 8. กดออกไปสู่เมนูหลัก

\*\* รหัสลูกหนี้/เจ้าหนี้ ให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเพิ่มรายชื่อเจ้าหนี้ดังนี้ 1.เพิ่ม
2.พิมพ์รหัส 0001 3. พิมพ์ชื่อบริษัท 4. F10-บันทึก 5. คลิก-เลือก

		$\widehat{1}$		
Kamkhamhaeng SmartBiz บริษัท อังคำรา อ่ากัด Kamkhamhaeng SmartBiz Business Intelligence My work flow MicroBiz บาย/ของ วิเคราะห์บาย จุส	z 3 user Version 10.0.1 t กหนึ่ ชื่อ/สังชื่อ วิเคราะห	or C:\SMARIBIZ.WIN\FMD. ชื่อ เจ้าหนี้ เช็ด สต้อด แยกประเภ	AIA\] n สินทรัพย์ ภาษี ระบบเงินสดย่อย ระบบเงินทดรอง	อ่าย ส่วนเพิ่มเติม กวามปลอดภ่
FORMULA	ท่านสามารถทำงาน Online บริษัท คริสตอลฟอร์มูล่า จำ	ร่วม กรวอสอบและนัดช่าระหนึ่ กิดไ	iolóň	
SmartBiz	http://www.CrystalFormul	a.co พิมพ์รายงาน		Protectore "
Examina	ation 📑 My work	เ <u>ffic ราเช้อมูล 2 '</u>	เพิ่มและแก้ไข ทะเบียนเจ้าหนึ่ (3)	30
Main menu + « 3 user Version 10.0.1 for	Windows		A-เพิ่มและแก้ไขเล่มของเอกสารและการเชื่อมโยงในระเ	บบเจ้าหนึ
	25		พิมพ์ทะเบียนเจ้าหนึ่	
เพม⁄แก่ไขขอมูล INVOICE ดางชาระยกมา	Micro Biz	รักษาความ บำรุงรัก	พมพมจางOccชอยกลาดนงรด พิมพ์ทะเบียนเล่มของเอกสารในระบบเจ้าหนึ่	
		ปออดดัย ข้อมร		
สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่	i 🖾 510 m m	INVOICE ด้างชำระยกมา		
ประเภทเอกสาร:	: EFIO-บานทก	U Esc-aan		
BI ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนึ่	📑 หมาท I		•	
เล่มเอกสาร:		ประเภทเอกสาร BI ใบส่งของ	/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (ชื่อ)	
0001	s পথ গঁল	เล่มเอกสารภายใน 0001 เล่มเอกสารภายใน <i>สื</i> อเสือ		
4	-	เลชที่ <mark>0001</mark>		
Sancel		เลขที่ล้างสิ่ง บริษัท เอเซอร์ ร	ำกัด	
⊡ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —		วนท <u>31/07/55</u> เครดิตเทลม <u>∩</u> วันค	รบกำหนด 31/07/55	
⊕- 🗁 ระบบเงินทดรองจ่าย ระบบลูกหน้		รทัสแผนก .		
– โล ส่วนเพิ่มเติมระบบ		ชื่อ <mark>&lt;ไม่ระบุ&gt;</mark> รศัส ออหมี้//อ้าหมี้		
<ul> <li>อายาร์ เป็นเป็นของเป็น</li> <li>อายาร์ เป็นของเป็น</li> </ul>		จกิตสู่เกิดหรือไม่ดี ชื่อ บริษัท เอเซอร์ร	ำกัด	
🖮 💼 โครงสร้างองค์กร/ Configuration		หน่วยเจิ <b>น</b>	อัตราแจกเปลี่ย <b>น</b>	1.000000
		ประเภท VAT 1 7.00 ร ผลดเงินผถมาสทธิ์	ζ VAT แยก нал <mark>Υ</mark>	
• •		ยอดเงินก่อน VAT	40,373,83 ยอดเงินก่อนVATตามหน่วยเงินมาตร	§1¥ 40,373.83
		มูลค่า VAT	2,826.17 มูลค่า VAT ตามหน่วยเงินมาตรราน	2,826.17
🧖 เพิ่มแม่ไลข้างเว INVOICE ถึงแปลสามอาก				
🥁 เพมแก่งขอบมุม แบบ เวียร เพื่องเรือกมา		เลือกมู้จำหน่ายที่ต้องการ		
		🗄 🗹 เลือก 🔀 แก้ไข 📑	เพิ่ม 🔍 ค้นหา 📙 ดูข้อมูล 😬 ออก	
5 00000 สำนักงานใหม่		ชื่อผู้จำหน่าย	รหัสผู้จำหน่าย ชื่อเล่นผู้จำ	inine 🔶
ประเภทเอกสาร : BI ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (ซื้อ)		▶ บรษท เอเซอร จากด	0001 บรษท เอเชะ	อร จากต
เล่มที่: 0001 ซื้อเชื่อ				
Cเลขมี #อ้างอิง วันที่ Step ขึ	la			
		1		•

**ภาพที่ 21** การบันทึกเจ้าหนี้ยกมาต้นงวด [ วิธีทำข้อสอบ 1.2-(b) ]

รหัส	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาทุน	มูลค่า
G01	Internet TV	5 เครื่อง	19,000	95,000
G02	Blueray Player	2 เครื่อง	8,500	17,000
G03	Computer Notebook	1 เครื่อง	23,000	23,000
G04	External Harddisk	5 เครื่อง	1,800	9,000
	รวม			144,000

# เข้าที่ ▶สต๊อค→ บันทึก→ บันทึกปรับปรุงยอดสินค้า→ OK → F3-เพิ่ม

👺 Ramkhamhaeng SmartBiz บริษัท อังกัวรา ร่ากัด Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.0.1 for Windows [C:\SMARTBIZ.WIN\FMD/ Business Intelligence My work flow MicroBiz ราม/จอง จิเตราะท์ชาม ลูกหนี่ ซื้อ/ส่งชื่อ จิเตราะท์ชื่อ เจ้าหนี่ เช็ด หม้อด แมกประม	TA\] ท สินทรัพย์ ก	າອີ ຈະນ	เบพินสดม่อย ระบบพินทตรเ	หล่าย ส่วนเพื่	มเติม ความปลอดกับ บ่ารุ	D ×
เพิ่ม AJ0001 ใบปรับขอด [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]						
i 🖶 F3auussiin 🖸 F4aun 🕞 F5aun 💾 F10 🥹 Escaan	$\frown$					
Step อังไม่สะบุ เจ่ม 0001 เขตที่0001 1 เขตที่มีหมือ AJ0001/0001 วันที่ 01/08/55 นเทมก	2					
No. PF T รหัส 🛛 อสินค้า/ชุดสินคำ	หมายคลัง	ล้อด	จำนวนเพิ่ม จำนวนละ	ด หน่วยนับ	เราคาทุน มูลค่า	
1 P 1 G01 Internet TV	0001		5.00	เครื่อง	19,000.00	95000.0000
2         P         1         GU2         Butersy Prayer           3         P         1         GO4         Detersy Prayer           4         P         1         GO4         External Haddisk	0001		2.00 1.00 5.00	เครอง เครื่อง เครื่อง	8,500.00 23,000.00 1,800.00	17000.0000 23000.0000 9000.0000
			รวมจำนว	4	13.00 รวมเป็นเงิน	144,000.00
	เรกถ พม เัสสินค้า	<u>G01</u>	, ใส่ชื่อสินค้า	(ไทย) <u> </u>	nternet TV,	
รหัสสินด้า: 601 ใส่รา	คาทุนมา	ตรฐา	าน <u>19,000</u>			
Sasiananinu: Internet IV	<u>หัสกลุ่มใ</u>	านค้	<u>เ</u> พิมพ์ 1 ตัวอัก	ាមរ en	ter, ຄຄີກ ເพີນ	
รือสินด้า (การา2) ชื่อส่วงการา 2. หมือสินด้า 1. โดเรียง รีการ	์ส <u>0001</u>	<u>,</u> ใส่	ชื่อ(ไทย <u>) เครื่อ</u>	งใช้ไฟ	<u>ฟ้า</u> ,	
ราการแหลาดรฐาน 19.000-80 กก S	ave, ເລື້າ	อก				
รกระกรุณสมหรา: 1000 🥌 เครื่องไข้ไฟฟ้า รกรารรายเป็นแบบภาษีแยกนอก ?: Y	ับขอคสต์	1์อก '	ใส่ <u>1</u> , ไปที่หน้	้า <b>2</b> เพื่อ	ใส่หน่วยนับมา	เตรฐาน
การนับยอดสลีอค: [1] 0. และเห็บริษัทกำหนด 1 ขึ้นบออสสล้อคนและไม่ได้มีตลบ 2 = จับบออสสลีอคนเข่ออดีสอนได้ 3 = ยังไม่รับบออสสลีอค เป็นสินค้าเข้มออกรายหานสินค้าการเหรือหรือไม่ว่: [♥]	เน่วยนับ	มาตา	<u>เรฐาน</u> พิมพ์ 1	ตัวอักษ	เร enter, คลิก	เพิ่ม
เมื่อบันทึกรายการซื้อสินด้า ต้องการให้แสดงราคาโด 🔝 ว่ามะไม่ระบุ, 1=ราคาชุมมาตรฐาน, 2=ราคาซื้อร่าสุ ใส่ 5 1 , 3=ต้นทุมมาตรฐาน NON BOI	ัส <u>0001</u>	<u>,</u> ใส่	ชื่อ(ไทย <u>) เครื่อ</u>	<u>ง</u> , กด S	Save, เลือก	
กด S	ave, ເລື້າ	อก II	neternet TV			
Ramkhamhaeng SmartBiz บริษัท อังกัรวา จำกัด Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.0.1 for Wind ไปที่	ช่องจำนว	านเพื่	ມ ໃສ່ 5 ແຄ້ວ e	nter		
usiness intelligence my work tiow Milcrobiz ขาม/สมส วมสารเพชาบ ลูกหน ขอ/ANBB วมสารเพชย อกราบการสินสำนัสมการ	สินค้ารห้	์ส G	02-G04 ให้ทํ	าเช่นเดีย	ขวกัน แล้ว SA\	/E
► FI0-10 หนักที่ 2 พนักที่ 3 ■ พนักที่ 4 ■ พนักที่ 5 ■ พนักที่ 6 ■ พนักที่ 7 ]	หน้า					
uAlsources	ลสินค้า ช					
หน่วยนับมาตรฐาน: <mark>10001</mark> เครื่อง หน่วยชื่อส่วนใหญ่: ()001 เครื่อง = 1.00 .	กรีลง					
รม์วยขายส่วนใหญ่: 0001 เครื่อง = 1.00 เ	กรื่อง					
บญชิธิอสต: บัญชิธิอสต:						
บัณฑิตามสอ						

**ภาพที่ 22** การบันทึกสินค้าคงเหลือยกมาต้นงวด [ วิธีทำข้อสอบ 1.3 ]

### 2. ให้บันทึกรายการค้า เดือนสิงหาคม 2555 ดังต่อไปนี้

ส.ค. 1 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ SI01/002 ให้กับ โครงการสวนจิตรลดา โดยมี รายการสินค้าคือ Internet TV จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท และ Blueray Player จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท

เข้าที่ 🏱 ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ →1.2ขายเชื่อ(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนึ้)→F3-เพิ่ม



ภาพที่ 23 การบันทึกรายการค้าวันที่ 1 ส.ค.

ส.ค. 2 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่อ้างอิง SR01/001 ให้กับ สมาคมส่งเสริม เทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น โดยมีรายการสินค้า คือ Blueray Player จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท และ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,500 บาท

เข้าที่ ▶ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ→1.	.1ขายสด(ใบกำกับภาษี/ใบส่งขอ	ง/ใบเสร็จรับเงิน)	→ <sub>OK</sub> →	'F3-เพิ่ม ↓
🦉 Ramkhamhaeng SmartBiz บริษัท อังก์ว่า จำกัด Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.0.1 for Windows [ C:SM Business Intelligence My workflow MicroBiz ชาน/นอง วิเดราะทัศวาม ลูกหนี้ ชื่อ/คั่งซื้อ วิเดราะทัศซิ เจ้าหนี้ เพื	IARTBIZ.WIN\FMDATA\] ล สตัอด แขกประเภท สินทรัพย์ ภาษี ระบบผินสดข่อย	ระบบเงินทดรองจ่าย ส่วนเพิ่ม	- เติม ความปลอดภัย บำ	- 🗇 🖯
ເທັ່ມ SR0001 ໃນສ່ວຂອ√ໃນກຳກັບການີ/ໃນເສຈ້າຈົນເວັບ(ບົລເວັນສອ) ( 310) [ 00000 ສຳນັກຈານໃນໜູ່ ] ፤ 📑 F2ພາຣກ 🍜 F3ອນອີນທັກ 🍯 F4ອນກາຣຈຳນ 💮 F5ອັນທ໌ 🚵 F7-ຣາຍສະເວັນຫອ/ກ 🧮 F9ພກິໄຮລັ່ນ 💾 E1	แม้นกัก 🕲 Escaan 📔 ** ชื่อย่อลูกค่	<mark>้ำ =</mark> ให้กดแป้น	พิมพ์ตัวใคก็ไ	ด้
เล่ม 0001 เลสที่ 0001 1 เลสที่ 0001 5 เสนี่เลสตาร 02/08/55 สุดก้า รรัส 0003 5 เสนี่สุดก้า สาการเสี่ยงเริ่มเหต่ไปไลยีโลย ซู่ปุ่	2 1 ຫັວແລ້ວ En	ter เพื่อเพิ่มราข	เชื่อลูกหนี้ดังนี้ - ๑ ๙ฯ	ļ
ที่หน่อกขาง SO N แตนก	เส⊾อกสารแล้น № 1.เพิ่ม 2.พัม บริษัท 4.F1	พรหัส 0002 3 .0-บันทึก 5. ค	3. พัมพ์ชื่อ ลิก-เลือก	
🧾 รายการสินต้า 📑 รายการข่าระเงินมัตร์า	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
No.         PF         T รหัส         ชื่อสินส/่าปุดสินคำ           1         P         1         604         Buters/Player           2         P         1         604         External Haddisk         4	หมายล้อง	ง จำนวน หน่วย ราง 1.00 เครื่อง 1.00 เครื่อง	คา/หน่วยขาย ส่วนลด ม 16,000.00 4,500.00	มูลค่า 16,000.00 4,500.00
** เพิ่มรายการสินค้า = ที่ช่องรหัสให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1 ตัว แล้ว Enter เพื่อเลือกรายการสินค้าดังนี้ 1.คลิกที่รายการสินค้าที่				
ด้องการ 2. คลิก-เลือก 3. ใส่จำนวน 4. ใส่ราคา/หน่วยขาย	บันทึกภาษีศักษ ที่จ่าย N จำนวนจิเ	เค้า 2.00	มูลค่าสินค้า	20,500.00
5.enter (ทำไห้ครบทุกราชการตามโจทย์ แล้ว F10- นับเชือ )	มูลทำภาษีพั∩ เษ ที่จ่าย 0.00 ส่วง มูลท่าก่อนVAT 20,500.00 มูลท่า \	4an /AT 1,435.00	มูลทำส่วนลด ยอดสุทธิ	0.00 21,935.00
	ยอดตามหน่วยเงินมาตรฐาน 🜩 มูลท่าก่อน V มูลท่า V	AT 20,500.00 AT 1,435.00	มูลกำส่วนลด   มอดสุทธิ	0.00

ภาพที่ 24 การบันทึกรายการค้าวันที่ 2 ส.ค.

ส.ค. 2 ออกใบสั่งซื้อเลขที่ 001 ให้กับบริษัท ซัมซุง จำกัด เพื่อสั่งซื้อ Internet TV จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 19,000 บาท และ Blueray Player จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท

เข้าที่ Þ ซื้อ/สั่งซื้อ→ซื้อสินค้าและบริการ →สั่งซื้อสินค้า(Purchase order)→ OK→ F3-เพิ่ม

<b></b>
หลือด แอกประกท สินหรัทย์ ภาษี ระบบเงินสดย่อย ระบบเงินหตรองจ่าย ส่วนเพิ่มเติม ความปลอดภัย ป่ารุเร้กษา คุณสมปัติ
🖞 F10 ซันติก 🕚 Escaan
<ul> <li>** ชื่อย่อผู้ขาย = ให้กดแป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้</li> <li>1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเพิ่มรายชื่อเจ้าหนี้ดังนี้</li> <li>1.เพิ่ม 2.พิมพ์รหัส 0002 3. พิมพ์ชื่อ</li> <li>บริษัท 4. F10-บันทึก 5. คลิก-เลือก</li> </ul>
S
หมายเหลือด จำนวน หน่วยนับ ราคา:หน่วยชื้อ ส่วนลดมูลค่า 🛆
3.00 เครื่อง 19,000.00 57,000.00
4.00 vn¥aa 8,000.00 32,000.00
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ດ້ານເວນຊີນເລັ້ລ 7.00 ແຫ່ນຊີນເລັ້ລ 89.000.00
4763748071 7.00 88778797 00.00000
มลท่าก่อน VAT 89,000.00 มลท่า VAT 6,230.00 และเราะ 95,230.00
ยอดอามหน่วยเวิมมาตรฐาน 🌩 มูลท่าก่อนVAT 89,000.00 มูลท่าส่วนอด 0.00

ภาพที่ 25 การบันทึกรายการค้าวันที่ 2 ส.ค.

ส.ค. 3 ได้รับใบสั่งซื้อ (PO) เลขที่ 022 จากโครงการสวนจิตรลดา นำมาทำใบรับคำสั่งขาย (Sale Order) เลขที่ 001 มีรายการสินค้าคือ Internet TV จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 25,000 กำหนดส่งสินค้าวันที่ 6/08/55 โดยมีเงื่อนไข 3/10 , n/30

เข้าที่ ▶ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ→รับคำสั่งขายจากลูกค้า(sale order)→OK→F3-เพิ่ม



**ภาพที่ 26** การบันทึกรายการค้าวันที่ 3 ส.ค.

ส.ค. 4 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ SI01/003 ให้กับ บริษัท โตโยต้า จำกัด โดยมี รายการสินค้าคือ External Harddisk จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,700 บาท

เข้าที่ ▶ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ →1.2ขายเชื่อ(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้)→ F3-เพิ่ม

Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาบ/จอง วิเคาะห์ข้อบ จุกหนี่ ชื่อ/สัชอ์ วิเคาะห์ชื่อ เจ้าหนี่ เช็ด สมัอด แบกประเภท สิมหรีหย์ ภาษิ ระบบเงินสอบ่อม ระบบเงินสดสองร่าย สวนห	นุ่มเติม ความปลอดภัย บำรุงรักษา คุ
แก้ไข SI0001 ใบส่งของ/ใบทำกับภาษี/ไบแจ้งหนี้ (ขาย) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]	
F2งบริษณ์      #F2งบริษณ์      #F5งบริษณ์      #F5งบ	ในพิมพ์ตัวใดกี่ได้ รายชื่อถูกหนี้ดังนี้ ัด 2. คลิก-เลือก
🧾 รายการสินกัก 📃 รายการอำเวลินมัตจ์ก	
No.         PF T รหัส         ข้อสินค้/บุชลินค้า         หมายล้อด จำนวน         หมาย           1         P         1         604         200         เครื่อง           **         เพิ่มรายการสินค้า = ที่ช่องรหัสให้กด         200         เครื่อง         1           แป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1         ดัว แก้ว Enter เพื่อ         1         1         1         1           เลือกรายการสินค้าดังนี้         1.กลิกที่รายการสินค้าที่         1 <t< td=""><td>าคา/หม่วยชาย ส่วนลด มูลค่า 4,700.00 9,40</td></t<>	าคา/หม่วยชาย ส่วนลด มูลค่า 4,700.00 9,40
ต้องการ 2. คลิก-เลือก 3. ใส่ขำนวน 4. ใส่ อังตัวภาษีสักษ ซีซ์น N ชานองมีนด้า 21 ราคา/หน่วยขาย 5.enter แล้ว F10-บันทึก มูลกำกัน VAT 9,400.00 มูลกำ VAT 658.1	00 มูลท่าสินค้า 9,40 มูลค่าส่วนลด 00 ยลตสุทธิ 10,05
ער איז	00 มูลค่าส่วนลด 00 มลดสุทธิ 10,05

ภาพที่ 27 การบันทึกรายการค้าวันที่ 4 ส.ค.

ส.ค. 4 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 0041 จากบริษัท ซัมซุง จำกัดนำสินค้าที่สั่งไว้ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ PO01/0001 มาส่งโดยส่ง Internet TV จำนวน 3 เครื่อง ลดราคาลงเครื่องละ 1,000 บาทและ Blueray Player 4เครื่อง ลดราคาเครื่องละ 400 บาท

เข้าที่ ▶ซื้อ/สั่งซื้อ→ซื้อสินค้าและบริการ→1.2ซื้อเชื่อ(ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้)→OK→F3-เพิ่ม



ภาพที่ 28 การบันทึกรายการค้าวันที่ 4 ส.ค.

ส.ค.5 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ SR01/002 ให้กับสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่นโดยมีรายการสินค้าคือ Blueray Player จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท

เพิ่ม SR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ชาย) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]								
	<mark>ย่อลู</mark> ถ้ว เ ที่สะ	<b>ุ<b>)กค้</b> Ent มาค</b>	ัท = ให่ ter เพื่ ามส่งเส	รักคแป้ อเลือกร สริมฯ 2	นพิมพ์ตัวว์ รายชื่อลูกห 2. คลิก-เลื	ใคก็ได้ เนิ้ดังนี้ อก		
🥃 รายการสินด้า 📑 รายการข่าระเงินมัดจำ								
No. PF T รพัส ชื่อสินค้า/ชุดสิน <u>ค้า</u>	หมาย	ล็อต	จำนวน	หน่วย ร	ราคา/หน่วยขาย	ส่วนลด มูลเ	ล่า	^
1 P 1 G02 Blueray Player 4			1.0	0 เครื่อง	15,000.00		15,000.00	
** 3								
1 เพมรายการสนคา = ทรองรหส เหกด								
แป้นพิมพ์ตัวใคก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อ								
เลือกรายการสินค้าดังนี้ 1.คลิกที่รายการสินค้าที่								v
ต้องการ 2. คลิก-เลือก 3. ใส่ขำนวน 4. ใส่	จำนว	วนสินร์	ก้า	1.	00 มูลค่าสินค้า		15,000.00	
มูลท่าภาษีทักษ ที่ง่าย DI	0	ส่วนจ	າດ		มูลค่าส่วนละ		0.00	
ราพาหานายของ.enter แต่ว่า FLO-บนาทกับ และกล่อง VAT 15,000.	0 Na	n'n V/	AT	1,050.	00 ยอดสุทรี		16,050.00	
								_
ยอดสามหน่วยเงินมาตรฐาน 🌩	มูลค่าก่อ	ачк∨А	T	15,000.	UU มูลค่าส่วนละ		0.00	
	શ્વસ	ค่า VA		1,050.	00 ยอดสุท		16,050.00	

เข้าที่ ▶ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ→1.1ขายสด(ใบกำกับภาษี/ใบสร่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)→OK→ F3เพิ่ม

ภาพที่ 29 การบันทึกรายการค้าวันที่ 5 ส.ค.

ส.ค. 6 ออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่ภายใน 001 ให้กับบริษัท โตโยต้า จำกัด เพื่อรับชำระInvoice ขาย ยกมาต้นงวดเลขที่อ้างอิง 99801 ได้รับเช็คธนาคารกรุงไทย สาขาพระราม 4 เลขที่ 4481234 ลงวันที่ 15 ส.ค. 55 รับชำระเต็มจำนวน

เพิ่ม ใบเสร็จรับเงิน (ชาย) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]						
🕴 🖶 F3ลบ Inv. 🍯 F4ลบการล่าย 💮 F5สมพ์ 🌅 F9นก็ไขอัน 🛅 F10บันทัก 🙂 Escaan						
เล่ม 0001 เละที่ 0001 1) เละที่อ้างอิง 99801 2 จันที่เลกสาร 06/08/55 3	** ¢	ชื่อย่อลูกค้า	= ให้กดแข้	ป้นพิมพ์ตัวใด	าก็ได้ 1 ตัว	
ลูกค้า รหัส 0001 ซึ่อย่อลูกค้า บริษัท โตโยต้า จำภัด		E untra unda			1	
ด้นโบวางบิล N	110.1	Enterim	១៧០៣៦ លោ	<i>เ</i> อตู่แหนดงน	1.96110	
หน่วยเงิน อัตราแจกเปลี่ยน 1.000000	่ บริษั	ัทโตโยต้าง	ำกัด <b>2</b> . ค	ลิก-เลือก		j
sums Invoice รายการรับ						
No. Type เล่ม เลขที		เลขที่อ้างอึง	ครบกำหนด	จำนวนเงิน ต่	้างช่าระ	ยอดชำระ ^
		99801	02/07/55	25,000.00	25,000.00	25,000.00
มรือกรายการ Invoice ที่สะนำมาเกิดช่างะ						
Esc-aan						
BOOK 1897	เลขที่อ้างอึง 99801	วันที่ 02/07/55	มูลค่า 25.000.00	ต้างข่าระ 25.000.00		
0001 0003	SI0001/0003	04/08/55	10,058.00	0 10,058.00		
** ค้นเอกสารSI =กดแป้นพิมพ์ตัวใด						
6ได้ 1 ตัว เลือกเอกสาร SI ไปที่ห่อง						
เลขที่, กดแป็นพ่มพตัวไดกได้ 1 ตัว, 🔚 📷 ชื่อประเภทเอกสาร						~
🥊 ติ๊กถูกหน้าเอกสารที่ต้องการให้ดูเลขที่ 🚽 Stan ในสายมาในสายในแ	จังหนี้ (ขาย)				ยอดตัดชำระ	25,000.00
อ้างอิง, เลือก, แล้วไปที่รายการรับ SQ ในสมรลงในกักับการี/สมพั	ไบแจ้งหนึ่แยก (ขาย	)			ยอดตัดชำระ	25,000.00
(เพื่อทำรายการรับเพื่อ)	บันทึกภาษีทัก ณ ร์	ไจ่าย N	หัก เงินมัดจำ	0.00	หัก ส่วนลด	0.00
	พัก สาษี	0.00	บวก ดอกเบี้ย	0.00	ยอดสุทธิ	25,000.00
	พัก ภาษี	0.00	บวก ดอกเขีย	0.00	ยอดสุทธิ	25,000.00



#### (ต่อ)เมื่อทำรายการ Invoice เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ <u>รายการรับ</u> เพื่อทำรายการรับเช็ค

ภาพที่ 30 การบันทึกรายการค้าวันที่ 6 ส.ค.

ส.ค. 7 ได้รับใบสั่งซื้อ เลขที่ 722 จากบริษัท โตโยต้า จำกัด นำมาทำใบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า(Sale Oder) เลขที่ 002 มีรายการสินค้าคือ Internet TV จำนวน 1 เครื่อง ราคาลงเครื่องละ 24,000 บาท และExternal Harddisk จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,800 บาทกำหนดส่งสินค้าภายใน วันที่ 31/08/55

1.5				1			
2 4		> ٩ ٤	9	<u></u>	<i>Ψ</i> ,.		
	alogi / O O a 💳	-	000 1000 F		100000000000	$ardar \rightarrow Ok$	
		🧧 ที่ 1 ไม้เสามพ่า แแล	12112112	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			Z D - L M L
	010,001	0 1001011 1000					



ภาพที่ 31 การบันทึกรายการค้าวันที่ 7 ส.ค.

ส.ค. 7 ออกใบนำฝากเลขที่ 001 เพื่อนำเงินสดจำนวน 20,000 บาท ฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของบริษัท เลขบัญชี 081-2-79991-9

รายการนี้ต้องทำ 2 ขั้นตอน คือ 1. เพิ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 2. บันทึกใบนำฝากเงิน สดเข้าบัญชีออมทรัพย์ของบริษัท

1.เพิ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เข้าที่

▷ เช็ค→ฐานข้อมูล →เพิ่มแ	เละแก้ไขบัญชีเงินฝากธนาคาร→ OK→F3-เท็	ໍ່ນ
😰 แก้ใขฐานข้อมูลสมุดพินฝากธนาคาร		
🗄 F10-บันทึก 🕑 Esc-aan		
📃 หน้าที่ 1 📃 หน้าที่ 2		
5 পাঁৱ	001	
เลขที่บัญชี	081-2-79991-9	
ชื่อสมุด(ไทย)	เงินฝากออมทรัพย์	
ชื่อสมุด(ภาษา 2)		
ธนาคาร	KTB กรุงไทย	
ชื่อสาขาของธนาคาร	บ้านฉาง	
ประเภทบัญชี	S S = Saving C = Current F = Fixed	
วันที่เปิดบัญชี	07/08/55	
ยอดเงิน Balance	0.00	
ณ วินที	07/08/55	

ใส่ข้อมูลหน้าที่ 1 ตามตัวอย่าง แล้วคลิกหน้าที่ 2 เพื่อใส่รหัสบัญชีในการบันทึกบัญชีตาม ตัวอย่างด้านล่าง **เสร็จแล้ว F10-บันทึก** 

🖌 แก เขฐานขอมูลสมุดเง่นฝากธนาคาร			
💾 F10-บันทึก 🕑 <u>Esc-ลอก</u>			
📄 หน้าที่ 1 🥘 ทน้าที่ 2			
รทัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คสำดับที่ 1			
รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 2			
รทัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 3			
รศัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คสำดับที่ 4			
รทัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 5			
รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าแรก)			
รทัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าหลัง)			
รพัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ฟอร์มใบโอน)			
รทัสบัญชี(จากผังบัญชี)	1012	02	เงินฝากออมทรัพย์
กรณีใบนำฝาก ลงบัญชีที่สมุตรายวัน	GJ	สมุตรายวันทั่วไป	
กรณีกลับรายการเช็คจ่าย ลงบัญชีที่สมุดรายวัน	GJ	สมุตรายวันทั่วไป	
บัญชีเช็คล่าย	2012	04	เช็คจ่ายรอนำเงินเข้าบัญชี
บัญชีเช็ครับ	1013	02	เช็ครับรอนำฝาก

**ภาพที่ 32** การเพิ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัท (วันที่ 7 ส.ค.)

ทำใบนำฝากเงินสดเข้าบัญชีออมทรัพย์ของบริษัท (พิมพ์ข้อมูลตามตัวอย่างด้านล่าง)

NUMBER OF A DESCRIPTION	14	Minnellin				A 18 A	·	×			- Internet			V			A.	den de la	
business intelligence	My work flow	MicroBiz	ชาม/ลอง	วิเคราะหงาม	ลูกหน	60/#460	รแคราะหชือ	เสาหน	NGR	ANDA	แมกประเภท	สีแหร่งเอ	MI	ระบบผินสัตยอย	ระบบพินทตรองจาม	สานเพิ่มเติม	ความปลอดภัย	ปารุงรักษา	คุณสมบัติ
แก้ไขไบนำฝาก																			
: 🕞 F5-พิมพ์ 🗎 F1	0-Save 🙂 E	ີເຣດ-ພາເຈັກ																	
สมุดเงินฝาก	เงินฝากออมท่	∛พย์																	
วันที	07/08/55																		
เลชที พมายเพล	0001	R . N R	K																
หมายเหตุ2	หารอุษพุฒหาก	เขาบญชออมทา	54112																
หมายเหตุ3																			
ฐปแบบการ POST	1	[×= 95	ไปไม่ละบัญร์	1 = ยังไม่ POS	ST , shay	= POST ]													
*1676646		20,000.00																	
No. เลขทีเชิด	วันที่ ร	รมาดาร		ผู้รับ/จ่าย												สานวนเงิ	น ค่าย	รรรมเนียม	สถานะ
																			_
																_			
																			_

เข้าที่ 🌔 เซ็ค→บันทึก →ใบนำฝากเข้าธนาคาร→OK→ F3-เพิ่ม

**ภาพที่ 33** การบันทึกใบนำฝากเงินสดเข้าบัญชีออมทรัพย์ (วันที่ 7 ส.ค.)

ส.ค. 8 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ SR01/003 ตามใบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า (Sale Oder) เลขที่อ้างอิง 022 โครงการสวนจิตลดา ส่งสินค้าได้ครบตามจำนวน

เข้าที่ ▶ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ→1.1ขายสด(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)→OK→F3-เพิ่ม

เพิ่ม SR0001 ในส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ขาย) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]		
🗄 🛃 F2นพรก 🔿 F3ลบฮินด้า 🎽 F4ลบกรร่าย 🔒 F5พิมพ์ 🔏 F7จายสะเมียดส/ค 🔣 F9แก้ไปอัน 🗂 F10บันพึก 🎯 Escaan		
เล่ม 0001 เรอร์ 0003 1 เรอร์มีมายัง 022 2 วันส์เมตรร 08/08/55 3 สกักรรัส 0007 สัมเมตกรร 50 N 4 มามา 1 และการรรรมโพรเลอา มรัด VAT 1 7.00 % VAT แอกแลก Y แก้โรรรณระเมืองวัน N Load เลกกรรเอิม N 1 คัวแล้ว Enter เพื่อเลือกร หน่วยเริ่ม 1 1.กลิกที่โครงการสวนจิตร	นพิมพ์ตัว รายชื่อลูกา ลดา 2. คล์	ใดก็ได้ านี้ดังนี้ ถิก-เถือก
🥃 รายการสินค้า 🥃 รายการข่างนงินมัคจำ		
No. PF T รพัส ชื่อสินคำ/ชุดสินคำ หมายล้อด จำนวน หน่วย รา	คา/หน่วยขาย ส่	วนลด มูลค่า 🔥 ^
1 P 1 G01 Interet TV 200 infas demonstruktufutsisk 1 ♥ Ennestan @ Eman	25,000.00	50,000.00
** กันเอกสารSO =กดรนัสสันดำ ชื่อสันดำ ตามวนคงค่าง วันที่ เลขที่อ้างอิง SO (กต่า		
แข้บเพิ่มพ์ตัวใดกี่ได้ได้ 1 ตัว เพื่อ		
กันหาแอกสารSO, คลิก สินค้า		
ค้างส่ง, ติกถูกหน้าใบเอกสาร	มูลค่าสินค้า	50,000.00
SQ ที่ต้องการ แล้วคลิกไม่	มูลค่าส่วนลด	0.00
รวมโดยได้วันที่มากที่สุด 50,000.00 แต่ก VAT 3,500.0	ยอดสุทธิ	53,500.00
พองการ, FLU- บนทก / คมระบุยินใน ไม่มีอาการ		
instainty amounts sin ⇒ significant (12,000)	มูลก่าส่วนลอ	0.00
	ยอดสุทธ	33,300.00

**ภาพที่ 34** การบันทึกรายการค้าวันที่ 8 ส.ค.

ส.ค. 8 ออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่ภายใน 002 ให้กับโครงการสวนจิตลดา เพื่อรับชำระ Invoice เลขที่ อ้างอิง SI01/002 โดยได้รับชำระเป็นเซ็คธนาคารกรุงเทพ สาขาศาลาแดง เลขที่ 6125487 ลงวันที่ 15/08/55 ยอดชำระ 50,000 บาท



### (ต่อ)เมื่อทำรายการ Invoice เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ รายการรับ เพื่อทำรายการรับเช็ค

Business Intelligence My work flow MicroBiz (1)	/ของ วิเตราะห์ขาย ลูกหนี่ ชื่อ/สั่งชื่อ วิเตราะห	ใช้อ เจ้าหนี่ เช็ด สต้อด แบกประเภท สินหรัพย์ ภาษิ ระบบพินสดย่อย ระ	บบพื้นหลรองจ่าย ส่วนเพิ่มเติม ความปลอดภัย บำรุงรักษา ดุณสมบัติ
เพิ่ม ใบเสร็จรับเงิน (ขาย) [ 00000 ส่านักงานใหญ่ ]			
j 🚽 F3au Inv. 🍯 F4aumsinu 🦂	🕽 F5-พิมพ์ 🔣 F9-แก้ไขอัน 💾 F10-บันทึก	🕑 Escaan	
เล่ม 0001 เลซที่ 0002 เลซที่อ้าง	งอิง SI0001/0002 วันที่เอกสาร	08/08/55	
ลูกด้า รพัส 0002 ชีอย่อลู	บันทึกรายสะเอียดเอกสารการซ่าระมินมัดจำ/มินส่วง	หน้า	
ด้นใบวางบิล N	: 💮 F5-Navi 💾 F10-Save 🥹 Esc-an	ân	
หน่วยเงิน มัตราแลกเปลี	ประเภทเอกสารธนาตาร :	HCຢາກໂຄມເຮົາ (ເຮົາຈັນ)	
🥃 รายการ Invoice 🧉 รายการรับ 🌖	เป็นรายการฝาก/ถอน :	D D = ≆u(Depos≹) W = ช่าย(Withdrawal)	
ชนิด เลขที่	เลขที่เช็ค/เอกสาร/บัตรเครลิต :	6125487 วันที่ทำเล็ก/เอกสาร/มัตรเครลิต : 08/08/55	วนเงิน คงเหลือ ยอดที่ดัดจ่าย ^
* HC 6125487	วันที่จับ-ล่ายเล็ก/เลกสาร/บัตรเครลิต :	08/08/55 วันที่เอ็ก/เอกสาร/มัตรเครดิต DUE : 15/08/55	50,000.00 50,000.00 50,000.00
	ผู้≼ีบ/จ่าย (ไทย) :	โครงการสวนจิตรอดา	
J	ຜູ້ຈັນ/ຈ່າຍ (ລັຈກຊານ) :		
*ทำรายการับเช็ค =กด	รทัสธนาคารของเซ็ค :	BBL ngarmw	
1. S. S. S. 9. 54.81	สาขาธนาดาร :	สาลาแดง	*======================================
แบนพมพตวเคกเค 1	มูลท่า :	50,000.00 ชิตกร้อม : ชิตหรือผู้ถือ :	J H G B R IN 13 UUNDH -
ตัวอักษร เพื่อทำรายการรับ 🚦	ตัดสำระโบเสร็จ/INVOICE วินแล้ว :	0.00	📙 ์ กดแป้นพิมพ์ตัวใคกิได้ 1 🍴
เช็คตามตัวอย่าง เสร็จแล้ว	คงเหลือ :	50,000,00	🗧 ตัวอักษร. เลือกธนาคารที่
	BISERINSULANRISS	dau a statu fostuaras. P a stati fostuaras u fo	, ************************************
IN FIO-Save	STEF :	ว่าง = เส้นใต้รับ P= ก่านแล้ว P=เล็กลัน	MONTIS
<b>}</b>	วันที่เร็กผ่าน	วันที่ดันเอ็ก , ,	
	สมอภัณษ์เริ่มปลอ	//	
รายการข่าจะเงิน (เงินสถ/เช็ค/บัตรเคงติด/)	สตามญายางคาก สตุลาญายางคาก		รวมแอลจากรายการชำระเงิน 50,000.00

ภาพที่ 35 การบันทึกรายการค้าวันที่ 8 ส.ค.

ส.ค. 9 ออกใบเสนอราคา เลขที่ภายใน 001 ให้กับ บริษัท โตโยต้า จำกัด มีรายการสินค้าคือ Blueray Player จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 14,000 บาท และ External Harddisk จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,700 บาท

เข้าที่ Þ ขาย-จอง→ขายสินค้าและบริการ →ทำใบเสนอราคาให้ลูกค้า→OK→F3-เพิ่ม



ภาพที่ 36 การบันทึกรายการค้าวันที่ 9 ส.ค.

ส.ค. 10 ได้รับใบสั่งซื้อ (PO) เลขที่ 742 จากบริษัท โตโยต้า จำกัด นำมาทำใบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า (Sale Order) เลขที่ภายใน 003 มีรายการสินค้าตามใบเสนอราคาเลขที่ภายใน 001 ลงวันที่ 09/08/55 ลูกค้าสั่งซื้อตามที่เสนอราคาไปทั้งหมด กำหนดส่งสินค้าให้ลูกค้าวันที่ 18/08/55

เข้าที่ ▶ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ→รับคำสั่งขายจากลูกค้า(sale order)→OK→F3-เพิ่ม

Business Intelligence My work flow MicroBiz และ ริเคราะห์สายได้	ย ลูกหนี่ ชื่อ/สิ่เชื้อ วิเดราะที่ชื่อ เจ้าหนี่ เช็ด สต้อด แยกประกท สินหรัดย์ กาษี ระบบพินสดย่อย ระบบพินสดรองร่าย ส่วนเพิ่มเติม ดวามปลอดภัย บำรุงรัก	ษา ดุณสมบัติ
แก้ไข SO0001 ใบสังชาย (sale Order) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]		
🚦 📑 F2-แทรก 🍯 F3-ลบสินค้า 🛁 F4-ลบการจ่าย 😁 F5-พิมพ์ 🔎	🗠 รูปขอดการส่ง 🛅 F8สเต็ป 🛄 F9-มา นั้น 💾 F10บันติก 🕘 Escaan	
du 0001 1 and 0001 1 1 1 and 742 2	2 544 10/08/55 3	
อกลักรพัฒ 0001 ซึ่งม่วยกลักษณีที่ได้ไปด้า		
6414444445782 N. 050001/000 5		
	แก้แรงและมีแล้ว Enter เพื่อเลือกรายชื่อลกหนี้ดังนี้	
หน่วยเงิน มีตรวมลองปรียน 1.0		
อนมัติ วันที่อนมัติ / /	Load santrasian N 🤇 1.คลิกที่บริษัทโตโยต้าจำกัด 2. คลิก-เลือก 🥠	
🧾 รายการสินก้า 🔄 รายการซำระเงินมัดจำ		
No. PF สเด็มT รหัส ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	🚽 🕂 🖌 ๆ หลา ทมายเหลือด จำนวน หน่วยนับ ราคา:หน่วยขาย ส่วนลดมูลค่	<u>^</u> ۱
1 P 1 G02 Blueray Player	14,000.00	28,000.00
	รายละเอียดอื่นๆ =กดแป้นพิมพ์	14,100.00
** **	e 9 e 1 2 1 e 9 e e e e e e e e e e e e e e e e e	
ทมเบเสมอราคา –กค	ดวเดกเด Lตว เสวนทสงของ	
📙 🛯 แป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1ตัว เพื่อ 🛛 📒	. F10- บันทึก	
🗖 อ้านนาในเสนอราอา ใส่เองเชื่		40,400,000
אמחונטומעטזאון, ומומטא	สำนวนสินค้า 0.00 มูลคำสินค้า	42,100.00
มายใน 0001 ใบเสนอราคาจะ	มูลทำก่อน VAT 42,100.00 มูลทำ VAT 2,947.00 มอดสา3	45,047.00
🕂 จึ้นบาให้		0.00
	ยอดภามหน่วยเงินมาตรฐาน 🌩 ชุลทำก่อน VAT 42,100.00 ชุลทำส่วนจด	45 047 00
[1] Second contractions?	Banduz 5'et.co. Banduz	40,041.00

ภาพที่ 37 การบันทึกรายการค้าวันที่ 10 ส.ค.

ส.ค. 11 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้เลขที่ 2161 จากบริษัท หัวเหว่ย จำกัด มีรายการ สินค้าคือ External Harddisk จำนวน 10 เครื่อง ราคาเครื่องละ 1,800 บาท และ Blueray Player จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,500 บาท ได้รับส่วนลดทั้ง บิล 500 บาท

เข้าที่ ▶ซื้อ/สั่งซื้อ→ซื้อสินค้าและบริการ→1.2ซื้อเชื่อ(ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนึ่)→OK→F3-เพิ่ม

						<b>V</b>
Business Intelligence My work flow MicroBiz ยาย/จอง วิเตราะห์ขาย ลูกหนี้ ชื่อ/สั่งชื่อ วิเต	ราะห์ชื่อ เจ้าหนี้ เช็ด สต๊อด แยกประเภท สินหร้พย์ ภา	าษี ระบบผืนสดย่	อย ระบบพื้นหตรอ	งจ่าย ส่วนเพิ่มเติ	ม ความปลอดกับ	ม บำรุงรักษา คุณสมบัติ
เพิ่ม BI0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (ชื่อ) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]						
🗄 📑 F2-แทรก 🎯 F3-ลบสินด้า 🎯 F4-ลบการจ่าย 💮 F5-พิมพ์ 👔 F7-รายละเวียดส/ค 🌉	F9-แก้ไขอื่น 💾 F10-บันทัก 😃 Esc-aan					
เล่ม 0001 เลขที่ 0003 (1) เลขที่อ้างอิง 2161 (2)วันที่เอกง	ins 11/08/55 (3)	** ชื่อ	ย่อผู้ขาย =	: ให้กดแ1้	<u>ใ</u> นพิมพ์ศ <i>ั</i>	วใดก็ได้
้ฐราย งพัส 0003 ชื่อย่อฐราย บ\$ล์ท พิวเพรย จำกิด (4)		1 ຕັວແຄ	ล้ว Enter	เพื่อเพิ่มร	ายชื่อเจ้าห	านี้ดังนี้
ชนิด VAT 1 7.00 % VAT แมกผลก Y แก้โรรายสะเวียดวันๆ !	N Load เลกสารเดิม N	1.ເพິ່ນ	2.พิมพ์รา	<sup>ู</sup> ้ ัส 0002	3. พิมพ์	<b>์ชื่อ</b>
พห่วยเจิน มีตราแลกเปลี่ยน 1.000000		บริษัท	/ F10-1	เ็นทึก 5	ดลิกเลือ	ก
🧾 รายการสินก้า 🧾 รายการข้าระเงินมัดจ้า	``			Jann J.		/
No. PF T รหัส ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า		หมาย	ล็อด จำนวน	หน่วย ราคา	/หน่วยชื้อ ส่วา	นลดมูลค่า ^
2 P 1 G04 External Haddisk 5			10.00	) เครื่อง ) เครื่อง	1,800.00 8,500.00	18,000.00
$\langle \cdot \cdot \rangle$						_
📕 🔤 🧨 ** เพิ่มรายการสินค้า = ที่ช่องรหัสให้กดแป้นพิมพ์						
📕 🔜 ตัวใดก็ได้ 1 ตัว แล้ว Enter เพื่อเลือกรายการ						~
สินค้าดังนี้ 1.คลิกที่รายการสินค้าที่ต้องการ 2.	บันทึกภาษีสัก & ที่จ่าย	N จำห	วนสินค้า	15.00	มูลต่าสินค้า	60,500.00
คลิก-เลือก 3. ใส่จำนวน 4. ใส่ราคา/หน่วยขาย	มูลด่าภาษีลัก ณ ที่จ่าย	0.00	ส่วนลด	500	นลต่าส่วนลด	500.00
5.enter (ทำให้ครบทุกรายการตามโจทย์ , <mark>ใส่</mark>	มูลค่าก่อน VAT	60,000.00 Na	nin VAT	4,200.00	ยอดสุทธิ	64,200.00
ส่วนลด 500, แล้ว F10-บันทึก)	ยอดตามหน่วยเงินมาตรฐาน 📫	. มูลค่าก่	an VAT	60,000.00	มูลค่าส่วนลด	500.00
		શક	n VAT	4,200.00	แลดสุทธิ	64,200.00

**ภาพที่ 38** การบันทึกรายการค้าวันที่ 11 ส.ค.

ส.ค. 12 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 8732 จากบริษัท หัวเหว่ย จำกัด มี รายการสินค้าคือ Blueray Player จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,500 บาท ได้รับส่วนลด 5% กับอีก 969 บาท

เข้าที่ ▶ซื้อ/สั่งซื้อ→ซื้อสินค้าและบริการ→1.2ซื้อสด(ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)→OK→F3-เพิ่ม

Business Intelligence My workflow MicroBiz ขาม/ของ โลสาอห์กอ อุณฑ์ ซึ่งให้เชื่อ โลสาอห์ชื่อ เจ้าหนี้ เชื่อ สมีอล แอกประเทศ สินเพียง กาษี ระบบเงินเสตรองระบบเงินแตรองระบ สามเพียงสืบ สามปลอดภัย ป่าจุฬาคา จุณสมป
เพิ่ม BR0001 ในส่งของ/ใบทากับภาษี/ในหรึ่งรับเงิน(บัลเงินสต) (ชื่อ) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]
🗄 🕂 F2นหาก 🚽 F3นหมือนกั 🔿 F4นการทร 👌 F5สมหรั 🖉 F5สมหรั 🔍 F9นกิโอริน 🥂 F2นกิโอริน 🥼 F2นกิโอริน 🦾 ** นี่อยู่กลักการท = ให้ออนเป็น เพิ่มหนังอุโอ อี้ได้
มู่สาม เห็น 🚥 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายชื่อเจ้านี้ดังนี้
Autanns PO N และ 1 ออิอที่หนึ่งไม่หนังแนะว่าเร็าห้อ 2 ออิอ เรื่ออ
ste VAT 1 7.00% VAT sumsan Y utassastisatis N Lodianeside N Lincini Di Birri An Jourine Z. Pichi-Aldri
าห่วยเริ่ม มีครามอกเปรียน 1.000000
🥃 รายการสินกั้ 📑 รายการร้างแจ้งมักกำ
No. PF T รหัส ชื่อสินค์/ปุญลินค์ (หมวยอื่อตร้านวน หน่วย ราคา/หน่วยชื่อ ตัวแลติยูมูลค่า ^
1 P 1 602 Blueray Plager 4 2.2000
** เพิ่มรายการสินด้า = ที่ช่องรหัสให้กดแป้นพิมพ์
ตัวใจถี้ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกราชการ
อนทางหรุ่ม มากอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอากของอ
คลก-เลอก 3. เสขานวน 4. เสราคา/หนวยขาย แต่งวงพิรีกะ ที่ง่าน 0.00 ส่วนตร (999) แต่งส่วนตรี 56300
i 5.enter, ໃຕ່ຕ່າງມາດ 5% ແລະ 969, ແດ້ງ ແລ້ງ ແລະ 969, ແດ້ງ ແລະ 33,524.17
F10-บันทึก) (และการก่อนในการรถน 🔿 มาสาร่างนั้นไม้ 3133100 และการการการ 🧐 3133100 และการการการการการการการการการการการการการก

**ภาพที่ 39** การบันทึกรายการค้าวันที่ 12 ส.ค.

ส.ค. 14 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ SI01/004 ให้กับ บริษัท โตโยต้า จำกัด ตาม ใบสั่งซื้อ ของลูกค้าเลขที่ 722 และ เลขที่ 742 ส่งสินค้าครบตามจำนวน

เข้าที่ <a>ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ→1.1ขายเชื่อ(ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหน้)→OK→F3-เพิ่ม</a>



ภาพที่ 40 การบันทึกรายการค้าวันที่ 14 ส.ค.

ส.ค. 14 ออกใบสั่งซื้อเลขที่ภายใน 002 ให้กับ บริษัท เอเซอร์ จำกัด เพื่อสั่งซื้อ Computer Notebook จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท นัดรับสินค้าวันที่ 20/8/55

เข้าที่ Þ ซื้อ/สั่งซื้อ→ซื้อสินค้าและบริการ →สั่งซื้อสินค้า(Purchase order)→ OK→ F3-เพิ่ม

		V
Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาม/จอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี่ ชื่อ/สั่งชื่อ วิเคราะห์ชื่อ เจ้าหนี่ เช็ด สต้อด แยกประเภท สินทรัพย์ ภาษิ	ระบบพื้นสดข่อย ระบบพื้นทดรองจ่าย ส่วนเพิ่ม	มเติม ความปลอดกับ บ่ารุงรักษา คุณสมบัติ
เพิ่ม PO0001 ใบสั่งชื่อ (purchase Order) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]		
🗄 👺 F2นทรก 🗃 F3ลบสินด้า 🙀 F4ลบกรร่าย 💮 F5ลิมพ์ 🕥 F7-บอลด้างส่ง 🖪 F8ลเต็ป 📃 F9นก็ไขอัน 🖆 F10อันทึก 🥝 Escaan 👘		
Lán 0001 Lapfi 0002 (1) Lapfižniša 7 Juli 14/08/55 (2)		
ผู้ขาม เพีย 0001 ซึ่งม่งผู้ขาม บริษัท เอเนอร์ รำกัด (3)	<mark>อผ้ขาย=</mark> ให้กดแป้บพิมพ์	ตัวใดก็ได้ 1
กันใบขอชื่อ N แผนก		بو بو
ษพืด VAT <u>1 7.00%</u> VAT แยกพลก <mark>Y</mark> แก้ไขรายสะเลียดอื่นๆ <mark>N</mark> (4) ตัวแล้ว	Enter เพื่อเลือกรายชื่อเจ้า	หนีดังนี
หม่วยเงิน อัตราแงกเปลี่ยน 1.000000	มาริมัทเอเซอร์ลำอัด ว ด	ลือเสืออ
อนุมัติ วันที่อนุมัติ // Load เลกศารเดิม N	ากาลพเอเออางแฟ Z.พ	611-16011
🧾 รายการสินด้า 📃 รายการธำระเงินมัตจ์า		
No. PF สเต็บไ รพัส ซื้อสินด้า/ชุดสินด้า	ายเหลือด จำนวน หน่วยนับ ราคา	า:หน่วยขึ้อ ส่วนลดมูลค่า ^
1 P 1 603 5 Computer Notebook	6.00 เครื่อง	22,000.00 132,000.00
้ เสวนทสงของเนแกเข		
🛛 🍸 ** เพิ่มรายการสินค้า = ที่ช่องรหัสให้กดแป้นพิมพ์ 👌 📁 รายละเอียดอื่นๆ =กดแป้นพิมพ์		
🧧 ตัวใดก็ได้ 1 ตัวแล้ว Enter เพื่อเลือกรายการ 🧧 ตัวใดก็ได้ 1 ตัว ใช่วันที่ต้องการ		
สินล้าลังนี้ 1 ลลิกที่รายการสินล้าที่ส้องการ 7		v
สนคา และวนทจะ เครบของ,	จำนวนสินค้า 6.00	มูลค่าสินค้า 132,000.00
คลก-เลอก 3. เสงานวน 4. เสรากา/หน่วยงาย F10- บันทึก	00.042 9 000 000 000 000 000 000 000 000 000	มูลค่าส่วนอด 0.00
5.enter (ทำไห้ครบทุกรายการตามโจทย์,, แล้ว	200 BINI ANI 3,240.00	Baergns 141,240.00
`F10-บันทึก) 🦯 ยอดตามหน่วยเงินมาตรฐาน 🌩	มูลท่าก่อนVAT 132,000.00	มูลท่าส่วนอด 0.00
	Nav 3,240.00	Bacigns 141,240.00

**ภาพที่ 41** การบันทึกรายการค้าวันที่ 14 ส.ค.

ส.ค. 15 จัดทาใบนำฝากเลขที่ 002 เพื่อนำฝากเช็คเข้าบัญชีออมทรัพย์ของบริษัท เลขบัญชี 081-2-79991-9 เป็นเช็คของบริษัท โตโยต้า จำกัด เลขที่ 4481234 เช็คธนาคารกรุงไทย สาขาพระราม 4 และ เช็คของโครงการสวนจิตรลดา เลขที่ 6125487 เช็คธนาคารกรุงเทพ สาขาดุสิต

2 ਕ	$\sim$	ಜ	<u>v</u> 2	<u>າ</u> 0	່້າ	<b>N</b> = 11 <b>N</b>	
เขาท	$\sim$	เทค	→าเนทก	🔁 โทมาต	งากเขาสนา	คาร <b>→</b> ()K→	E3-เพม
00111	× .	0011	0 2011				1 2 01 01

Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาย/วอง วิเคราะห์ขาย อาการี ชื่อได้รู้ชื่อ วิเคราะห์ข้อ เราะห์ข้อ เราะห์ข้อ เราะห์ว่า เรื่อง สูงความสามารถ สินทรับย์ อาษารถูกเป็นสุดอุ่อย ระบบเงิ	ทดรองจ่าย ส่วนเพิ่มเติม ความปลอดภัย ป
🗄 F5-พิมพ์ 📑 F10-Save 🥹 Esc-ยกเล็ก	
สมุตเงหมาก บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	
34m (15/08/55	
າມ ອາດາະອາດີ ເພື່ອ ເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນ ແລະ	
าสาเองกาม ขายเขางา	
**************************************	
รปแบบการ POST   [X = จะยังไม่ลงบันเชี   = มังไม่ POST , ว่างฯ = POST ]	
สำนวนเงินสต 000	
No. เลขที่เป็ค วันที่ ขนาดาร ผู้วับ/จำย	สานวนเงิน ค่า:
4481234 15/08/55 กรุงไทย บริษัท ได้โบต้า จำกัด	25,000.00
15/08/55 กรุงไทย โครงการสวนจิตรอดา	50,000.00
** พิจูเพ่ต้องเอตางเต้าอย่าง ให้เอตที่เหือใงห่อง	
ที่สุดทางที่สุดทางทางอย่าง, เล่นสายการต่อง	
เลขที่เช็ด แล้ว Enter แล้ว E10-บับทึก)	

**ภาพที่ 41** การบันทึกใบนำฝากเช็คเข้าบัญชีออมทรัพย์ (วันที่ 15 ส.ค.)

### \*\* ให้ทำการบันทึกเช็ครับที่ผ่าน

เข้าที่ ▶เช็ค→บันทึก → บันทึกเช็ครับที่ผ่าน → **เลือกธนาคารของเช็ครับ (กรุงไทย)** →เลือก สมุดเงินฝากออมทรัพย์→ **เลือก** → OK

😕 Ramkhamhaeng SmartBiz ညစ်မှာ ခွဲမက်ခု Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.0.1 for Windows [CAUSERS\WINDOWS 7\DESKTOP\SMARTBIZ โกรงการป้อน\ ]									
Business Intelligence My work flow Microl	Biz ขาย/จอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี้ ชื่อ	สังชื่อ วิเคราะห์ชื่อ เจ้าหนึ่	เช็ก สต๊อก แยกประเภท	สินทรัพย์ ภาษิ	ระบบเงินสดย่อย	ระบบเงินทดรองจ่าย	ส่วนเพิ่มเติม ความปร	จอดภัย ปารุงรักษา	<b>คุณสมบัติ</b>
FORMULA Smart Bi	า้วหลาม บริษัท ศ bttp://w	รถทำงาน Online ร่วมกับสำนักง เหตุลาชอร์ผูล่า จำกัด โทรศัพท์ 0 ww.CrystalFormula.co.th	าษบัญชีได้ ดัดต่อของายจะเจีย -2732-1800,0-2732-1900						FORM
🗄 🔲 Search memu	🔤 🖾 Examination	🖻 My work flow 📓	Work Flow	Menu	_		2	Contact us	🕘 Log off
Main menu -¤ «	Menu name		Menu Co	de	Seq.	เลือกสมุดเงินฝากธนาด	15		
<ul> <li>ผมุหลัก</li> <li>๒ Business Intelligence</li> <li>๒ My work flow</li> <li>๒ MICRO BIZ</li> <li>๒ ระบบขายและรับรองสินค้า</li> <li>๒ ระบบสายและรับรองสินค้า</li> <li>๒ ระบบสายและรับรองสินค้า</li> <li>๒ ระบบสายและสังค์ออมส์ก้า</li> <li>๒ ระบบสายและสังค์ออมส์ก้า</li> <li>๒ ระบบสายและสังค์ออมส์ก้า</li> <li>๒ ระบบสายสารระห์การชื่อ</li> <li>๒ ระบบสามสีและสังค์สายคลัง</li> <li>๒ ระบบสารารห์การชื่อ</li> <li>๒ ระบบสารารห์การชื่อ</li> <li>๒ ระบบสารารห์การชื่อ</li> <li>๒ ระบบสารารห์การสี่งองสลัง</li> <li>๒ ระบบสารารห์การและการที่งองสลัง</li> <li>๒ ระบบสารารห์การและการชื่อ</li> </ul>	บ้านที่กรายการและปลบัญ ขันมุ่กรายการายวัน ขับวันประดับทุ่มรายการสินล้า (เ ซ้าบวันประดับทุ่มรายการสินล้า (เ ซ้าบวันประดับบารสินล้า (เ POST-มายการสินกับขึ้นแกน่ สิสร้าง Master Voucher ลำเ ซ้างเสร้าง Master Voucher ลำเ ซ้างเป็น และการสินสาร เป็นประกับ Voucher ลำเ ซ้างเป็น เป็นประการ อาจารเป็น เรื่องการเป็นประ อาจารเป็น เรื่องการเป็น ประ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็น อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็นประ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เรื่องการเป็น เป็นจะ อาจารเป็น เรื่องการเป็น เร็น เร็น เร็น เร็น เรื่องการเป็น เรื่องการเป็น เร็น เร็น เร็น เร็น เร็น เร็น เร็น เร็น	ร*           บันทึกเซ็ตรับที่ฝร           สาขา:         00000           มาคา::         KTB           เมือกสมุลเวิมสากธาราชารีเรียก         เรื่องตาม           เรื่องตารอุเซ็ตที่ รีงระเอารอุเซ็ตที่ รังระเอารอุเซ็ตที่ รังรูเซีตที่ รังรูเซ็ตที	IU สำรักการไหญ่ ครุงไทย สื่องการ:		1201		<mark>ອີອີເ</mark> ຣດອອກ <u>ສືດສະນະ</u> ອານາອາອ ເອີ້ນແກ່ດວຍກະອິສ ເອີ້ນແກ່ດາອະແສອາ	มี	
<ul> <li>และ เป็นการองร่าย</li> <li>ระบบเงินเทตรองร่าย</li> <li>ร่านเพิ่มเดิมระบบ</li> </ul>	พิมพรายวน เรยงตามวนท ( แ พิมพ์รายวันเรียงตามวันที่มีราย พิมพ์รายวันเรียงตามวันที่มีราย พิมพ์รายวันเรียงตามวันที่มีราย พิมพ์รายวันเรียงตามวันที่มีราย		🗹 OK 💢 Cance	I	3				

學 Ramkhamhaeng SmartBiz สราวุธ นาดี Ra	mkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 9.0.1 for Windows [ C:\USERS\อักษรบรินาร\DESKTOP\วันที่9\ ]
Business Intelligence My work flow MicroBiz 1	าย/จอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี้ ชื่อ/สั่งชื่อ วิเคราะห์ชื่อ เจ้าหนี้ เช็ค สต้อด แยกประเภท สินทรัพย์ ภาษี ระบบเงินสดย่อย ระบบเงินทดรองจ่าย ส่วนเทิ่มเติม ความปลล่
RAMKHAMHAENG SmartBiz	ท่านสามารถทำงาน Online ร่วมกับสำนักงานบัญชีได้ อิตต่อของายสะเรียดได้ที่ บริษัท คริตตอนปรัญสำ คำคิด โทงศัพท์ 0.2732-1800.0-2732-1900 Http://www.CrystalFormula.co.th
: 🚺 กันทาตามรทัสเมนู	🔝 📽 Examination 🔿 My work flow 📝 Work Flow 🕴 💁 Odintact us 🕲 Log off
เมนูหลัก → «	গেরটারময় গদির হয়। 🛉
<ul> <li>เมษูสลัก</li> <li>Business Intelligence</li> <li>My work flow</li> <li>My work flow</li> <li>ระบบรายและรับสองสินค้า</li> <li>ระบบรายและรับสองสินค้า</li> <li>ระบบรายและรับสองสินค้า</li> <li>ระบบรายและรับคระสารการสอง</li> <li>ระบบริเณสจร้อมสินค้า</li> <li>ระบบริเณสจร้อมสินค้า</li> <li>ระบบริเณสจร้อมสินค้า</li> <li>ระบบริเณสจร้อมสินค้า</li> <li>ระบบริเณสจร้อมสินค้า</li> <li>ระบบริเณสจร้อมสินค้า</li> <li>ระบบริเณสจร้อมสินค้า</li> <li>ระบบริเณสจร้อมสินค้า</li> <li>ระบบริเณสจร้อม</li> <li>ระบบริเณสจร้อม</li> <li>ระบบริเทศสินสร้างสินสร้างสินสร้างสินสร้าง</li> <li>ระบบริเทศสินสร้างสินสร้างสินสร้าง</li> <li>ระบบริเทศสารบบ</li> <li>ระบบริเทศสวรบบ</li> <li>ระบบริเทศสวรบบ</li> <li>ระบบริเทศสวรบบ</li> <li>ระบบริเทศสวรบบ</li> <li>ระบบริเทศสวรบบ</li> <li>ระบบริเทศสวรบบ</li> <li>ระบบริเทศสวรบบ</li> <li>ระบบริเทศสวรบบ</li> </ul>	•••••••••••••••••••••••••••••

**ภาพที่ 42** การบันทึกเช็ครับที่ผ่าน (วันที่ 15 ส.ค.)

ส.ค. 16 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 83410 จากบริษัท เอเซอร์ จำกัด โดยนำ สินค้าที่สั่งซื้อไว้ตามใบสั่งซื้อเลขที่อ้างอิง PO01/002 มาส่ง มี Computer Notebook จำนวน 4 เครื่อง แต่ราคาสินค้าขึ้นราคาเป็นราคาเครื่องละ 28,000 บาท

เข้าที่ ▶ซื้อ/สั่งซื้อ→ซื้อสินค้าและบริการ→1.2ซื้อเชื่อเออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนึ่)→OK→F3-เพิ่ม

💡 Ramkhamhaeng Smartiliz นูจันหัว สังห์วงา ซ่ากัก Ramkhamhaeng Smartiliz 3 user Version 10.0.1 for Windows [C/USERS/ADMINISTRATOR/DESKTOP/SMARTIBIZ โกรงการง/]								
Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาย/ออง ริเลจระหรับบ อุกหนี้ ชื่อได้เชื่อ ริเลจระหรับ เจ้าหนี้ เชื่ด สล้อล แยกประเภท สิเมริพย์ ภาษิ ระบบเว้นสลอ่อย ระบบเว้นสลองอย่าย ส่วนเพิ่มเลิม ความปลอดกับ ปารุงจั	กษา ดุณสมบัติ							
เพิ่ม B10001 ในส่งของ/ในทำกับภาษี/ในหรือหนี้ (ชื่อ) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]								
🗄 🖶 F2นทรก 🔿 F3สินพิมภ์ก 🗡 นุยกรร้าย 💮 F5พิมพ์ 🖉 ระวัยอรส/ก 📃 F9นก็ไขวัน 🛅 🥂 🕲 Escaan								
(1) $(2)$ $(3)$ $(3)$ $(3)$ $(3)$ $(3)$	ล้ได้ 1							
sie VAT 1 700% VAT usinuan Y unflassianciausiu N Load carerside N Y 355513 LTLET 1 WOS510113 10 JOS 0111 AV	14							
หร่วยเริ่ม 1 คลิกที่บริษัทแอแชอร์จำกัด 2 คลิก.	สือก							
	.1011							
No. PF T รหัส ข้อสินค์/หูดสินค์า พบายล้อด จำนวน หน่วย ราค/หน่วยชื่อส่วน	ลดมูลค่า ^							
2 P 1 603 Computer Notebook 22,00000 22,00000 22,00000 22,00000 22,00000 22,00000 22,00000 22,00000000	112 000 00							
** รากาเด่มทลังไว้ 6 เครื่อง								
** อังในแลนอราอา =ออ								
Insolas 22,000 Inimit								
แป้นพิมพ์ตัวใดก็ได้ 1ตัว เพื่อ เหลือจำนวน 2 เครื่อง และเพิ่ม								
📔 ค้นหาไบเสนอราคา, ใสเลขทั 🛄 อีก1รายการเป็น4เครื่อง เครื่อง	•							
กายที่สม 0001 ในบาราวาววาร	156,000.00							
เกิดใน OOOT เป็นตนอง เท่าของ เกิดของ เกิด	0.00							
มี ขึ้นมาให้	100,320.00							
ตะหาร่างรูป 156.000.00 TAV พร้ากที่ระบบ 🛶 หารูปการสายการสาย	0.00							
Ampage 00.029.01 TAV rhege	166,920.00							

**ภาพที่ 43** การบันทึกรายการค้า วันที่ 16 ส.ค.

ส.ค. 18 ออกใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ภายใน 001 ให้กับ บริษัท โตโยต้า จ ากัด เพื่อรับคืน Internet TVจำนวน 1 เครื่อง อ้างถึง ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ SI01/004

เข้าที่ ▶ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ→1.5ใบลดหนี้ ขายเชื่อ(credit note)→OK→F3-เพิ่ม



ภาพที่ 44 การบันทึกรายการค้า วันที่ 18 ส.ค.

ส.ค. 20 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้เลขที่ 1256 จากบริษัท แคนนอน จำกัด ตั้งอยู่ที่ อาคารทานตะวัน กรุงเทพฯ (รหัส ผู้จำหน่ายคือ S05 ) ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร Cannon จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 98,000 บาท

เข้าที่ ▶ซื้อ/สั่งซื้อ→ซื้อสินค้าและบริการ→1.2ซื้อเชื่อ(ใบส่งของ/ออกใบกำกับภาษี/ ใบแจ้งหนึ่)→OK→F3-เพิ่ม

💡 Ramkhamhaeng SmartBiz บริษัท อัง	ค่ำรา อำกัด Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.0.1 for Windows [ C:\USERS\ADMINISTRATOR\I	DESKTOP\SMARTBIZ โครงการ\ ]				
Business Intelligence My work flow	MicroBiz ขาย/งอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี้ ชื่อ/สังชื่อ วิเคราะห์ชื่อ เจ้าหนี้ เช็ค สต๊อค แยกประเภท สื	นทรัพย์ กาษี ระบบเงินสดย่อย ระบบเงินท	ดรองอ่าย ส่วนเพิ่มเติม ความปลอดกับ	ปารุงรักษา ดุณสมบัติ		
แก้ไข BI0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภา	ษี/ใบแจ้งหนี้ (ชื่อ) [ 00000 ส่านักงานใหญ่ ]					
#F2งแรก → F2งแรกทร์ → F2งแรกทร์ → F2งแรกทร์ → F5งแร้น → F50sus → F						
No. PE T รหัส ชื่อสินคำ/ชด		หมายลือเ	กจำนวน หน่วย ราคา/หน่วยชื่อ	ส่วนอดมอด่า		
1 P 1 G06 เครื่องถ่าย	<u>วิธีเพิ่มสินค้ารหัส G06 เครื่องถ่ายเอกสาร</u>		1.00 เครื่อง 98,000.0	38,000.00		
	ที่ช่องรหัส พิมพ์ 1 ตัวอักษร enter, คลิก เ <b>พิ่ม</b> , ใส่รหัสสินค้า <u>G06</u> ,					
	ใส่ชื่อสินก้า(ไทข) <u>เครื่องถ่ายเอกสาร,</u> ใส่รากาทุนมาตรฐาน <u>98,000</u>					
	<u>เพิ่มรหัสกลุ่มสินด้า</u> พิมพ์ 1 ตัวอักษร enter, คลิก เพิ่ม					
	ใส่รหัส <u>0001,</u> ใส่ชื่อ(ไทย <u>) เครื่องใช้ไฟฟ้า</u> , กด Save, เถือก					
	การนับขอคสดีอก ใส่ <u>1</u> , ไปที่หน้า 2 เพื่อใส่หน่วขนับมาตรฐาน	มันติออาษีร้อ ล ซี่อ่าย N สำนวนสี	นอ้า 1.00 มอต่าสินจ่	- 98.000.00		
	เพิ่มหน่วยนับบาตารสาบ พิบพ์ ∩∩∩1 กด Save เลือก	ณฑีจ่าย 0.00 ส่วา	เลต ยุลท่าส่วนจ	ຄ 0.00		
	internet in the second second second second	ท่อนVAT 98,000.00 มูลต่า \	/AT 6,860.00 Bangt	3 104,860.00		
	กค Save, เถือก เครื่องถ่ายเอกสารไปที่ช่องจำนวนเพิ่ม ใส่ 1 แล้ว enter	. <u></u>				
		, มีหน่วยเงินมาตรฐาน 🔿 มูลค่าก่อน V	AT 98.000.00 มูลค่าส่วน:	a 0.00		
	New Section of the Se	มูลทำ V	AI 6,860.00 sana	16 104,860.00		

ภาพที่ 45 การบันทึกรายการค้า วันที่ 20 ส.ค.

ส.ค. 22 ได้รับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 3000 จากบริษัท คริสตอลฟอร์มูล่า
จำกัด ที่อยู่ ชั้น 9 อาคารจิตต์อุทัย หัวหมาก เลขผู้เสียภาษี 312000 (รหัสผู้จำหน่ายคือ S06) เพื่อ
จ่ายชำระค่าอบรมโปรแกรมเป็นเงินสด 10,000 บาท ( มี VAT 7 %) ทำการหัก ณ ที่จ่าย ตาม
มาตรา 3 เตรส หักภาษีในอัตรา 3% เอกสารการหัก ณ ที่จ่ายเลขที่ภายใน 001

เข้าที่ ▶ชื้อ/สั่งซื้อ→ซื้อสินค้าและบริการ→2.1ซื้อสด(ใบกำกับภาษี/ ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)→OK→F3-เพิ่ม



หลักจากนั้นให้ทำหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตามตัวอย่างด้านล่าง

Ӌ Ramkhamhaeng Sm	nartBiz บริษัท อังก์วรา จำกัด	Ramkhamhaeng Smart	Biz 3 user Version 10.0.1 for Window	s [ C:\USERS\ADMINISTRATO	R\DESKTOP\SMARTBIZ โกรง	nrs\]			
Business Intelligence	My work flow MicroBiz	ขาย/จอง วิเคราะห์ขาย	ลูกหนี้ ชื่อ/สั่งชื่อ วิเคราะห์ชื่อ เจ้าหนึ่	นี้ เช็ด สต๊อด แยกประเภท	สินทรัพย์ กาษี ระบบเงินสด	ว่อย ระบบเงินทครองจ่า	ย ส่วนเพิ่มเติม ควา	ามปลอดกับ ปารุง	รักษา ดุณสมบัติ
แก้ไข BU0001 ใบส่ง	ของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับ	บเงิน(บิลเงินสด บริการ)	(ชื่อ) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]				[		
🗧 📑 F2-umsn 🛛 🔿 I	F3-ลบสินค้า 🏾 🔿 F4-ลบการจ่าย	👌 F5-พิมพ์ 🛛 🙋 F7-	รายละเอียดส/ค 🔣 F9-แก้ไขอัน 🗎	] F10-บันทึก 🥝 Esc-aan				/ = เรียงตามรหัส	, // = เรียงตามรายละเอียด
<ul> <li>เจ้ม 0001 เจรซี ซู้ชาย หรัด 0007 ที่หน่วยกราค PO N เจ้ย VAT 1</li> <li>เจ้ายกรัสษ์ทั่ 1 P 3 607 3 P</li> </ul>		สีมิงเมือง         3000           การมีสายม         34200           XL         ในการจักมหรือบ           0001         3000           22/08/95         มรัสการรัสมรรม           มรัสการรัสมรรม         มรัสการรัสมรรม           12/08/95         มรัสการรัสมรรม           312000         รัสามวนเรีย           1         08/95           312000         รัสามวนเรีย           312000         รัสามวนเรีย	รัษส์เมลตระ 22/08/55 รัษส์มีพาคร มีและ 53 รัษส์มีพาครี : 22/08/55 ทศัต เจตประทิศักรรราช : 0 เจตประทิศักรรรรร : 1 ลักษ ที่ส่วยราชาระ : 1 ลักษ ที่สายระ : 1 ลักษ ที่สายระ : 1	uners 3 uses 2001 300.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	** ทำน แป้นพิ: แล้วกร จ่ายตาม อันทึกไซ์สัก อ ซ์ช่าย สิก อ ซ์ช่าย หก่อยงไมนกอรูรม 🔿	าาษีหัก ณ ที่จ้ มพ์ตัวใดก็ได้ : อกข้อมูลเกี่ยว มภาพ, เสร็จแล้ว มภาพ, เสร็จแล้ว	าย 3% = ให้ 1 ตัวแล้ว En กับภายีหัก t กค F10-บันทึก 1.00 700.00	กด ter ม ที่ และกรั มามารถ	LER 1/18/17 10,000 00 10,000 00 10,700 00 10,700 00 10,700 00
สินค้า : [] หน่วะพับ [] Lot [] คลี สำนวน (0.00) ราคา [0	F5-พิมพ์ เบบ]สวนลด () เปนเงน (0.00)	F9-Load 📝 F10	Kave ⊠Esc⊴niân		_	Saul AVI	700.00	ElabelyTis	*

**ภาพที่ 46** การบันทึกรายการค้า วันที่ 22 ส.ค.

ส.ค. 24 ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่อ้างอิง SI01/005 ให้สมาคมส่งเสริม เทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น มีรายการสินค้าคือ Internet TV จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท Blueray Player จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท และ External Harddisk จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 4,500

เข้าที่ ▶ขาย/จอง→ขายสินค้าและบริการ→1.1ขายเชื่อแบกำกับภาษี/เบส่งของ/เบแจ้งหน้)→OK→F3-เพิ่ม



**ภาพที่ 47** การบันทึกรายการค้า วันที่ 24 ส.ค.

ส.ค. 27 ได้รับใบเสร็จรับเงินเลขที่ 29476 บริษัท เอเซอร์ จำกัด จากการจ่ายยอดค้างชำระตามใบส่ง ของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่อ้างอิง 77101 และ เลขที่อ้างอิง 83410 โดยจ่ายเป็นเช็คเลขที่ 4567129 ลงวันที่ 5/09/55 จากบัญชีกระแสรายวันของบริษัท บัญชีเลขที่ 081-1-14260-7

รายการนี้ต้องทำ 2 ขั้นตอน คือ 1. เพิ่มบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน 2. บันทึกรายการจ่าย ชำระหนี้

1.เพิ่มบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

เข้าที่ ▷ เซ็ค→ฐานข้อมูล →เพิ่มและแก้ไขบัญชีเงินฝากธนาคาร→ OK→F3-เพิ่ม



ใส่ข้อมูลหน้าที่ 1 ตามตัวอย่าง แล้วคลิกหน้าที่ 2 เพื่อใส่รหัสบัญชีในการบันทึกบัญชีตาม ตัวอย่างในภาพถัดไป **เสร็จแล้ว F10-บันทึก** 

💯 แก้ไขฐานข้อมูลสมุลเงินฝากธนาคาร				
🗄 F10-มันทัก 🕘 Section				
📄 หน้าที่ 1 ( 🛯 พน้าที่ 2				
รทัชแบบฟอร์มที่ไร้พิมพ์เร็คลำดับที่ 1				
รพัสแบบฟอร์มที่ไช้พิมพ์เอ็กลำดับที่ 2				
รพัสแบบฟอร์มที่ไอ้พิมพ์เอ็คลำดับที่ 3				
รทัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เอ็คลำดับที่ 4				
รพัสแบบฟอร์มที่ไข้พิมพ์เช็กลำดับที่ 5				
รสัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าแรก)				
รทัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าหลัง)				
รพัสแบบพ่อร์มพืมพ์ (ฟอร์มไบโอน)				
รทัสบัญชี(จากตั้งบัญชี)	1012	01		เงินผ่ากกระแสรายวัน
กรณีใบนำฝาก ลงบัญชีที่สมุตรายวัน	GJ	สมุตรา	ยวันทั่วไป	
กรณีกลับรายการเช็คจ่าย ลงบัญชีที่สมุดรายวัน	GJ	<b>ងសុភ</b> ទា	ยวันทั่วไป	
บัญชีเช็กจ่าย	201204			เอ็คจ่ายรอน่าเงินเข้าปัญชี
บัญชีเช็ครับ	101302			เช็ครับรอนำฝาก

**ภาพที่ 48** การเพิ่มบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน วันที่ 27 ส.ค.

# 2. บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้

เข้าที่ ▶เจ้าหนี้→จ่ายชำระหนี้→จ่ายหนี้ค่าสินค้า(ใบเสร็จรับเงิน)→OK→F3-เพิ่ม

😕 Ramkhamhaeng SmartBiz บริษัท อังกัวรา จำกัก Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.0.1 for Windows [ CAUSERS\ADMINISTRATOR\DESKTOP\SMARTBIZ โกรงการ\ ]									
Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาย/จอง วิเลราะห์ขาย ลูกหนี้ ชื่อ/สังชื่อ วิเลราะห์ชื่อ เจ้าหนี้ เช็ด สต้อด แยกประเภท สินทรัพย์ ภาย	ระบบเงินสดข่อย	ระบบเงินทครองอ่าย	ส่วนเพิ่มเติม	ดาามปลอดกับ ป	ารุงรักษา ดุณสมบัติ				
เพิ่ม ใบเสร็จรับเงิน (ชื่อ) [ 00000 สำนักงานใหญ่ ]									
🕴 😸 F3ลบ Inv. 🍺 E4ลบการร่วย 🕞 F5-พิมพ์ 🦻 🖓 ซีมั่น 💾 F10อันพิก 🙂 Esc-aan									
เล่ม 0001 เรยที่ 0001 (1) เรยที่อ้างอิง 29476 (2) รัณที่เอกสาร 27/08/5( 3)									
ผู้ชาย รพัส 0001 ซึ่อย่อลู้ชาย <mark>บริษัท เอเซอร จากิด</mark>									
ด้หไบวางบิล <mark>N</mark> แก้ไขรายละเอียดอันทู <del>N</del>									
หน่วยเงิน อัตราแลกเปลี่ยน 1.000000									
STENTS Invoice 4 Junistres									
No. Type law wom	เลขที่อ้างอิง	ครบกำหนด จ	านวนเงิน	ด้างช่าระ	ยอดชำระ ^				
	77101	12/07/55	43,200.0	0 43,20	1.00 43,200.00				
	83410	16/08/55	166,920.0	166,921	100 166,920.00				
🦷 🍈 ** ด้นเอกสารBI ที่ ช่อง Type =กด									
แบนพมพดวเดกเด นดว เลอก BI, เบ									
ที่ช่อง เลขที่ ติ๊กถกหน้าช่องเอกสารที่									
4 Å 940 0 00									
ต้องการ รายการจะขึ้นมาให้อัตโนมัติ,									
ไปที่ หน้า 2 เพื่อทำรายอารอ่ายเชื่อ									
				ยอดตัดช่า	a 210,120.00				
				ยอดตัดชำระ	210,120.00				
บันทึกภาษีพัก ณ รั	ฟ้าย <mark>N</mark>	พัก เงินมัด∜า	0.	00 - พัก ส่วนสะ	0.00				
พัก ภาษี	0.00	บวก ตอกเบี้ย	0.	00 ยอดสุทธิ	210,120.00				

# ทำรายการจ่ายเซ็คที่ รายการจ่าย ใส่ข้อมูลตามตัวอย่างด้านล่าง



ภาพที่ 49 การบันทึกรายการค้า วันที่ 27 ส.ค.

ส.ค. 28 จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นเงินสด โดยบันทึกรายการที่เมนู "ลงรายวัน" เล่มเงินสดจ่าย ดังนี้ ได้รับบิลค่าไฟเป็น ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 8982 มูลค่าก่อน VAT 3,000 บาท และ VAT 7% ได้รับบิลค่าน้ำเป็น ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 3894 มูลค่าก่อน VAT 1,800 บาท และ VAT 7%

เข้าที่ ⊳ระบบบัญชี→บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มเงินสดจ่าย)→ OK→F3-เพิ่ม



หลังจากทำบิลค่าน้ำค่าไฟใน F7link แล้ว ให้ลงบันทึกรายการตามตัวอย่างข้างล่าง แล้ว F10-บันทึก ระบบจะถามว่า Run หมายเลขหรือไม่ ตอบว่า Yes



**ภาพที่ 50** การบันทึกรายการจ่ายค่าน้ำค่าไฟในสมุดเงินสดจ่าย

ส.ค. 30 ตั้งค้างจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนที่บริษัทสมทบให้กับพนักงาน รอนำส่งใน เดือนถัดไป (ใช้สมุดรายวันทั่วไป )

เข้าที่ ⊳ระบบบัญชี→บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มสมุดรายวันทั่วไป) → OK→F3-เพิ่ม



ภาพที่ 51 การบันทึกรายการตั้งค้างจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในสมุดรายวันทั่วไป

ส.ค. 31 จ่ายเงินเดือนพนักงาน โดยบันทึกรายการที่เมนู "ลงรายวัน" เล่มเงินสดจ่าย จ่ายเงินเดือน เป็นเงินสด เงินเดือน 40,000 บาท หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ 500 บาท เงินประกันสังคมค้างจ่ายส่วนที่ หักจากพนักงาน 300 บาท โดยรอนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย และประกันสังคมในเดือนหน้า

เข้าที่ ⊳ระบบบัญชี→บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มเงินสดจ่าย)→ OK→F3-เพิ่ม



**ภาพที่ 52** การบันทึกรายการจ่ายเงินเดือน/หักภาษี ณ ที่จ่าย/เงินประกันสังคมของพนักงานในสมุดเงินสดจ่าย

ส.ค. 31 ปรับปรุงรายการค้างรับ – ค้างจ่ายต่างๆ และปิดบัญชี โดยบันทึกรายการที่สมุดรายวันทั่วไป ดังนี้ 1. คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ทุกรายการ

 2. ปิดบัญชีภาษีชื้อและภาษีขาย (ดูตัวเลขจากรายงานภาษีซื้อ และภาษีขาย และทำการ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง)

3. โอนปิดบัญชีสินค้าคงเหลือค้นงวด และบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวด (ใช้ Type "c" เลือก ปิดสินค้าคงเหลือแบบ Periodic)

4. ทำการปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่ายเข้ากำไรสุทธิ

5. ทำการปิดบัญชีกำไร-ขาดทุน เข้าบัญชีกำไรสะสม (ใช้ Type "c" เลือก "ลงรายการเอง")

### 1. คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ทุกรายการ

\*\* ไม่ต้องดำเนินการอะไร โปรแกรมจะขึ้นว่าคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

### 2. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย

### ดูยอดภาษีซื้อประจำเดือน

้เข้าที่ ▶ภาษี→รายงานภาษีซื้อ→รายงานภาษีซื้อ รวมยื่นเพิ่มเติม → เลือกช่วงวันที่ แล้วใส่วันที่ <u>ตั้งแต่วันที่ 01/08/2555 ถึง 31/8/2555</u> → OK → ติ๊กที่ จอภาพ แล้ว สั่ง Print จะได้ตามภาพ ด้านล่าง \*\* ให้จดยอดภาษีซื้อไว้ เพื่อนำไปลงบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป



**ภาพที่ 53** การดูยอดภาษีซื้อประจำเดือนสิงหาคม 2555

#### ดูยอดภาษีขายประจำเดือน

เข้าที่ ▶ภาษี→รายงานภาษีขาย→รายงานภาษีขาย รวมยื่นเพิ่มเติม → เลือกช่วงวันที่ แล้วใส่ช่วง เดือน <u>ตั้งแต่เดือน 08/2555 ถึง 08/2555</u> → OK → ติ๊กที่ จอภาพ แล้ว สั่ง Print จะได้ตามภาพ ด้านล่าง \*\* ให้จดยอดภาษีขายไว้ เพื่อนำไปลงบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

รายงานภาษีชาย (รวมใบเพิ่มหนี้สดหนี้) รหัสเมษู :PVATSEL1 เลือกช่วง สาขาเรียงตาม: รหัส	Image: Construction of the state of the	
P 1 1	CSGFMS88: PVATSELT (MS SANS SERIF,8,HGFDSC) รเล่นร้อง46660 26/07/59.04/07/26.PM พล้า 1 รายงานภาษิราย (รามโนเน็นเกินสันสันสัน	
	เดลมภาษ สงหาคม บ.200 จามที่ยืนเพิ่มเติม	
bagutevitatvitte, uterint teenaabaenit etiine (etii toe) Revenaabaeneeneeneen	การสมางสุดรูษที่ พ.ศ. 1267	
ใบกำกับภาษี ซึ่งผู้ชื่อสินค้า / ผู้รับบริการ วัน/เดือน/ปี เอยที่อ้างอิง	เลขประสำคัญ[เรียภาษ์ สถามประกอบการ ยุลค่าสินก้า จำนวมเงิน ของลูกด้า/ผู้รับปริการ สำนักงานใหญ่ สาขาที่ หรือปริการ ภาษิยุลค่าเพิ่ม	
01/08/55         \$10007/0002         โดรงการสานโลรลอก           2         02/08/55         \$80007/0001         สนาหมน่นจริมเทกไปไม่ไปใหม่เป็นอยู่ปุ่น           04/08/55         \$50007/0002         สนาหมน่นจริมเกกไปไม่ไปใหม่เป็นอยู่ปุ่น           06/08/55         \$50007/0002         สนาหมน่นจริมเกกไปไม่ไปใหม่เป็นอยู่ปุ่น           08/08/55         \$50007/0002         สนาหมน่นจริมเกกไปไม่ไปใหม่อยู่ปุ่น           18/08/55         \$50007/0002         สนาหมน่นจริมเกกไปไม่ไปใหม่อยู่ปุ่น           18/08/55         \$50007/0001         เปริมากไม่ไม่ไปไม่อย่างก่น           3         24/08/55         \$50007/0005         สมาหมน่นจริมเกกไปไม่ไปไม่ปุ่น           ***         \$3.8.***         *****         -	3         3         68,000,00         4,760,00         SI           20,500,00         1,450,00         SI         15,000,00         1,450,00         SI           3,400,00         658,00         SI         15,000,00         1,660,00         SI         35,000,00         3,575,00         SI         20,000,00         3,575,00         SI         20,000,00         SI,570,00         SI         20,000,00         SI,510,00         SI         20,000,00         SI,100,00         SI         3,750,00         SI         2,250,000,00         SI,510,00         SI         2,250,000,00         SI,510,00         SI         2,250,00,00         SI         2,250,00         3,250,00         SI         3,250,00         SI         3,250,00         SI         3,250,00         SI <t< td=""><td></td></t<>	
หมายเหตุ : รายงานนี้เลือกพิมพ์จากรายการเอกสาร ที่ยังไม่ลงรายวัน ,ยังไม่ POST และ POST แล้ว รายการที่มี Cagiftางหน้า คือ รายการยกเลิก		

**ภาพที่ 54** การดูยอดภาษีขายประจำเดือนสิงหาคม 2555

## เมื่อได้ยอดภาษีซื้อ และภาษีขายแล้ว นำยอดที่ได้ไปปิดบัญชีภาษีซื้อ และภาษีขายประจำเดือน สิงหาคม 2555 ในสมุดรายวันทั่วไป

เข้าที่ ⊳ระบบบัญชี→บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มสมุดรายวันทั่วไป) → OK→F3-เพิ่ม

Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาย/จอง วิเคราะห์ขาย จุกหนี่ ชื่อ/สังชื่อ วิเค	ราะห์ชื่อ เจ้าหนี้ เช็ด สต๊อด	แยกประเภท สินทรัพย์ ภาษิ ระบบเงินสดย่อย	ระบบเงินทดรองจ่าย ส่วนเพิ่ม	นเติม ความปลอดภัย ป่ารุงรักษา	คุณสมบัติ
แก้ไขรายวัน					
🛛 🐼 F2-สมดุล 📑 F3-นทรกบรรทัด 📑 F4-ลบบรรทัด 👌 F5-มิมพ์ 🎇 F7-Link 💻 E10-มันทัก	i 🕘 Esc-aan				
สาขา สำนักงานใหญ่ วันที่ลงบัญชี 31/08/55 (1)pe	Audit				
สมุด GJ สมุดรายวันทั่วไป Voucher No. 55080004					
รูปแบบการ POST I I = ยังไม่ POST , ว่างๆ = POST องมูลิติ					
รายละเรียด ปิดบัญชีภาษีชื่อ ภาษีขายประจำเดือนสิงหาคม 2555 1					
ไอ้ฟอร์ม					
ສັດສັບ ແລ້ວເປັດ ເຊິ່ງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ແລະ ເຊິ່ງ ແລະ ເຊິ່		บาย และ ภาษีซื้อ ส่วนยอดลก	หนี้	ຕ່ວນວນເວັນແດກຄືດ ແຫນດ	G
พ พยาวหมายถูก กอบเกิด รายสะงองค 1 201104 ภาษัชาย		٩	18,50	8.00 ·	
2 101503 ลูกหนึ่งรรพากร 3	กรมสรรพากร	เมตองคานวณหา เหกด F2สม	ାମ୍ଗ 12,60	9.17	
	📑 เพื่อให้โปรแกร	มหายอดให้อัตโนมัติ			
การปิดบัญชีภาษีชื่อ ภาษีขาย สามารถบันทึกได้ 2.กรณี	- <b>L</b>				
🖡 กรณี ภาษีซื้อ มากกว่า ภาษีขาย (ขอคืนภาษีจาก 📒					
assw105)					
9 × A		1 9/	<u>ي</u> ،		
เหเดบตภาษขาย		ต้องลงรายการ	เองตามตัวอย่า	۹	
ลูกหนี้กรมสรรพากร		เสร็จแล้ว F10	-บับทึก ระบบล		
<u> </u>		1 0010 000010 1 10	06001		
อรณี ออร์ชื่อ ม้อยอก่อ ออร์ชยาย (อ่ายออร์	ີໃນເອະອາທຸດອຸ)	ถามว่า Run พ	มายเลขหรือไม่		
1130 11300 120111110010 (410116	гылагаам (гга)	ตลมว่า Vec			
ไห้ เดบีต ภาษีขาย		Nouvilles			
เครดิต เจ้าหนี้กรมสรรพากร					
ภาษีที่ด			รวม	31,117.17	31,117.17

**ภาพที่ 55** การบันทึกปิดบัญชีภาษีซื้อ-ภาษีขายประจำเดือนสิงหาคม 2555

3. โอนปิดบัญชีสินค้าคงเหลือค้นงวด และบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวด (ใช้ Type "c" เลือก ปิดสินค้าคงเหลือแบบ Periodic)

เข้าที่ ⊳ระบบบัญชี→บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มสมุดรายวันทั่วไป) → OK→F3-เพิ่ม

Ramkhamhaeng Smart	ริษัท อังกำรา ซ่ากัด Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.0.1 for Windows [ CAUSERS/WINDOWS 7/DESKTOP/SMARTBIZ โกรงการ\ ]	
siness Intelligence My	kflow MicroBiz ขายใจอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี้ ชื่อได้เชื้อ วิเคราะห์ชื่อ เอ้าหนี้ เช็ค สต้อค เมยกประเภท สินทรัพย์ ภาษิ ระบยเงินสดย่อย ระบยเงินตดรองอ่าย ส่วนเพิ่มเลิม ความปลอดภัย ปารุงรักษา	จุณสมบัติ
เพ็กรายวัน		
🌠 F2-atan a 📑 F3-un	รรรัด 🔿 F4ลบบรรรัด 🕞 F5สีมพ์ 🗓 F7Ling 🔨 ยื่อเรื่องสา	
าขา สำนักงานใหญ่	тителица 31/08/56 1 уре с Audt	
มุด GJสมุตรายวันทั่วไ	Voucher No.	
ปแบบการ POST 📘 🛛 ะ	a) POST, /hay = POST ay 466 3	
ายจะเอียด <mark>การปิด</mark> ป	ให้กักระหรือสันวอ และบับก็กริงหรือปรายรวด	
	Encel เป็นคลินกักระหลือปลายวาด (กรณิ PERIODIC)	
ชีฟอร์พ	(4) พองการแขงสงครม ไหกบัญชรัสลุลัมมมีสอง	
าดับ รทัสบัญชี ชื่อบัญรี	รายหน้อย เอง	G
1		
	มีคลหนวัญร์สำไร้จ่าย 	
	ปิดกั้งบัญธระยได้และค่าได้จ่าย	
	ต้องการสงรายการแอง	
	52N 0.00	0.0



**ภาพที่ 56** การโอนปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด/ปลายงวดประจำเดือนสิงหาคม 2555

### 4. ทำการปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่ายเข้ากำไรสุทธิ

เข้าที่ ⊳ระบบบัญชี→บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มสมุดรายวันทั่วไป) → OK→F3-เพิ่ม

นมันก็กรามรักและสูงการ การการการการการการการการการการการการการก	NNUM
บับที่กรายวัน 1 🔯 F2สมอุล 🏕 F3นทรกบรรทัด 🐳 F4ลบบรรทัด 🕞 F5ชัมพ์ 🔯 F74ink 🛄 F10อันอีก 🎱 Escean	
🔯 F2สมตร 🐳 F3นทรกมรรทัด 🔿 F5สมบรรทัด 💭 F5สัมพ์ 🔀 F7-Link 💻 F10อันพึก 🕐 Escaan	
สามา สำนักงานใหญ่ วันเรื่องมันธุ 31/09/55 1 (voc Audi	
สมอ GJ สมุลรายวันทั่วไป Voucher No.	
2และมหาร Col ( ) และ ( ) Col ( ) เมือง	
Significant : UK & Larce	
เดือน 108/2555 มีคลั้งมัญชีรษยได้และค่าได้ร่าย 3	
15wasu	
สำคับ ราชสาวัญชี ราชสะเวียด พองกามคอง	
	_
Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาม(จอง วิเดจาะห์ขาม จุกหน์ ชื่อตัดชื่อ วิเดจาะห์ชื่อ เว่ทหน์ เช็ด สต้อด แบกประเภท สินทรีพย์ ภาษิ ระบบเงินสอน่อย ระบบปูนเกลรองว่าย สำนเพิ่มเกิน อาจแปลอดกับ ปางเจ้กษา สดสตบอี	
10 decembre	
i 🗖 P.Zuga 🖕 F.Junsmissin 🔿 F.Annissin 🖓 F.Zunk 🖺 F.Hunk 🗊 W. Faran	
	-
ana G (angestaristinit) Vouche No	
ฐนแมนการ POST   1 = อังไม่ POST / ว่างๆ = POST อนูล์ดี	
รายสะเรียด ปีตนัญธีรายได้ ทำไร้ล่าย ไปมัญธีกำไรขาดทุน	
1ธิพรรม	
สำส่วนหล้อยู่ชื่อบัญชิ จำนวนเงินเครืด แหนก	G
1 1100 173550 0550000 - 5550000 - 24102 17510 100 17510 105100 10510 10500 10500 10500 105000 10500 10500 10500 10500 10500 10	
3 41103 ซิษที่วันทีมและส่วนเลด 24,000.00 -	
4 13100 2369 2369 2369 2369 2369 2369 2369 2369	-
6 51010 ดังชุนธรรม เรื่องชุนธรรม เรื่องชุนราย เรื่องชุนรายเลขาง เรื่องชุนธรรม เรื่	
7.52001         เป็นเมือนและโบชังหนักงาน         14         10         11         4         10	-
	_
10 512021 เริ่มของสมบันธ์กันสังคม Not 11 Yes 300.00	
10 512027 (знаятипаацициятиятия 11 31002 // Паралбиенти 19.489.29	
10 57227 dukemunanyudeňkámu Nadlal Waldall tes 11 31002 mílegnáuseňů 30000 91.485.20-	
10 50201 เป็นสายแปลรูปเปลาสินส์ 11 3002 ค่าไขสายในสาย [ไม้ออยออกำไรสายอีไว้ เพื่อบำปิดบัญชีกำไร-ขาดทามเข้าบัญชีกำไรสะสม	
10 50207 ประสาขามามายปรักษร์กาม 11 3002 ก็ประกอบเร็กษร์กาม ให้จัดยอดกำไรสุทธิไว้ เพื่อนำปิดบัญชีกำไร-ขาดทุนเข้าบัญชีกำไรสะสม	
10 50001 เรษสพบและของปรักษัทษ หรือไม่ พอบว่า res 11 3002 ก็โรคลับแรคข ให้จดยอดกำไรสุทธิไว้ เพื่อนำปิดบัญชีกำไร-ขาดทุนเข้าบัญชีกำไรสะสม ให้สังเกตว่ากำไรสทธิประจำปี อยู่ด้านใด	
10 55221 เริ่มของกามขุนปอกับรักษา พริยโม พิยบารี res 11 3002 คโลสุทธิปรั เพื่อนำปิดบัญชีกำไร-ขาดทุนเข้าบัญชีกำไรสะสม ให้สังเกตว่ากำไรสุทธิประจำปี อยู่ด้านใด	
10 52021 11 3002 กิโรสุทธิไว้ เพื่อนำปิดบัญชีกำไร-ขาดทุนเข้าบัญชีกำไรสะสม ให้ลังเกตว่ากำไรสุทธิไว้ เพื่อนำปิดบัญชีกำไร-ขาดทุนเข้าบัญชีกำไรสะสม ให้สังเกตว่ากำไรสุทธิไว้ เพื่อนำปิดบัญชีกำไร-ขาดทุนเข้าบัญชีกำไรสะสม ให้สังเกตว่ากำไรสุทธิไว้ เพื่อนำปิดบัญชีกำไร-ขาดทุนเข้าบัญชีกำไรสะสม	

**ภาพที่ 57** การโอนปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย เข้ากำไรสุทธิ ประจำเดือนสิงหาคม 2555

### 5. ทำการปิดบัญชีกำไร-ขาดทุน เข้าบัญชีกำไรสะสม (ใช้ Type "c" เลือก "ลงรายการ เอง")

เข้าที่ ⊳ระบบบัญชี→บันทึกรายการรายวัน (พิมพ์ตัวอักษร 1 ตัวในช่องสมุดรายวัน แล้ว enter เพื่อเลือกสมุดรายวันเล่มสมุดรายวันทั่วไป) → OK→F3-เพิ่ม



**ภาพที่ 58** การโอนปิดบัญชีกำไร-ขาดทุนสุทธิเข้าบัญชีกำไรสะสม ประจำเดือนสิงหาคม 2555

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

นำสื่อการเรียนรู้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ไป ทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชี จำนวน 30 คน หลังจากนั้นทำการประเมินผลด้วยการตอบแบบสอบถามที่ผู้จัดทำโครงการได้สร้างขึ้น

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรม สำเร็จรูปบัญชี Smartbiz มีจำนวน 30 ฉบับ คือ แบบสอบถามความพึงพอใจของการใช้สื่อการเรียนรู้

#### การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการโดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (X, S.D.)

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ประเมินได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (X), ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.) โดยกำหนดค่าคะแนนจากแบบสอบถาม เป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 5	หมายถึง	มากที่สุด	
ระดับ 4	หมายถึง	มาก	
ระดับ 3	หมายถึง	ปานกลาง	
ระดับ 2	หมายถึง	น้อย	
ระดับ 1	หมายถึง	น้อยที่สุด	
ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	อยู่ในระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	อยู่ในระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	อยู่ในระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50	อยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

1) ค่าเฉลี่ย (Mean) หรือเรียกว่าค่ากลางเลขคณิต ค่าเฉลี่ย ค่ามัชฌิมเลขคณิต

	<del>X</del> =	$\sum x$	
		n	
เมื่อ	X	แทน	ค่าเฉลี่ย
	Σχ	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดของกลุ่ม
	n	แทน	จำนวนของคะแนนในกลุ่ม

2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นการวัดการกระจายที่นิยม ใช้กันมากเขียนแทนด้วย S.D. หรือ S

S.D. = 
$$\sqrt{\frac{\Sigma(x - \overline{x})^2}{n - 1}}$$

หรือ

S.D. = 
$$\sqrt{\frac{n\Sigma x^2 - (\Sigma x)^2}{n(n-1)}}$$

### บทที่ 4 ผลของการดำเนินงาน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ "สื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป บัญชี Smartbiz" ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง ทางกลุ่มผู้ศึกษา จัดทำโครงการ ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

#### สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมาย ได้กำหนดสัญลักษณ์ใน การวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

Ν	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
$\overline{\times}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
%	แทน	ร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### การเสนอผลการวิเคราะห์

คณะผู้จัดทำได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความมุ่งหมายของการใช่คู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz และแปลผลจากแบบสอบถามที่เก็บรวบรวมจากกลุ่มตัวอย่าง โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เพศ อายุ ระดับชั้นและสาขาวิชา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของการสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน–นักศึกษา เกี่ยวกับการใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz "ของนักเรียน – นักศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัด ระยอง

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เพศ อายุ ระดับชั้น และสาขาวิชา

เพศ	จำนวน ( คน )	ร้อยละ (%)		
ชาย	1	3.33		
หญิง	29	96.67		
รวม	30	100		

ตารางที่ 1 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ

จากตารางที่ 1 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม เพศ จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 30 คน

- เพศชาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33
- เพศหญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 96.67

อายุ / ปี	จำนวน ( คน )	ร้อยละ (%)
16-18	5	16.67
19-21	24	80.00
22 ปีขึ้นไป	1	3.33
รวม	30	100

ตารางที่ 2 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ

จากตารางที่ 2 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม อายุ จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 20 คน

- อายุ 16-18 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67
- อายุ 19-21 จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00
- อายุ 22 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33

### ตารางที่ 3 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับชั้น

อาชีพ	จำนวน ( คน )	ร้อยละ (%)
ปวช.	_	_
ปวส.	30	100
รวม	30	100

จากตารางที่ 3 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม ระดับชั้น จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 20 คน

- ปวช. จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ -
- ปวส. จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100

#### ตารางที่ 4 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสาขาวิชา

ทักษะทางคอมพิวเตอร์	จำนวน ( คน )	ร้อยละ (%)
การบัญชี	30	100
การตลาด	-	-
คอมพิวเตอร์	-	-
รวม	30	100

จากตารางที่ 4 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม สาขาวิชา จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 30 คน

- การบัญชี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- การตลาด จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ -
- คอมพิวเตอร์ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ -

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการการใช่คู่มือ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ของนักเรียน–นักศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ ผู้ศึกษาจัดทำโครงงาน ได้ นำเสนอดังนี้

รายการการประเมินผล		ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
เนื้อหาของโครงการ		3	
1. อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์	4.77	0.63	มากที่สุด
2. ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ	4.60	0.62	มากที่สุด
3. เนื้อหาเข้าใจง่ายและชัดเจน	4.70	0.60	มากที่สุด
4. เวลาในการนำเสนอโครงการเหมาะสมกับเนื้อหา	4.83	0.46	มากที่สุด
ประโยชน์ของโครงการ			
5. สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อ สาธารณชน	4.57	0.57	มากที่สุด
6. ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชน	4.73	0.52	มากที่สุด
การใช้เทคโนโลยี			
<ol> <li>7. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และ</li> <li>ข้อมูลที่ทันสมัย</li> </ol>	4.83	0.38	มากที่สุด
8. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลได้ คล่องแคล่ว	4.77	0.43	มากที่สุด
คุณลักษณะของผู้ทำโครงการ			
9. การเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงาน	4.70	0.60	มากที่สุด
10. การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการ ซักถาม	4.67	0.71	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.72	0.10	มากที่สุด

ตารางที่ 5 ตารางสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการใช่คู่มือการใช้งานโปรแกรม สำเร็จรูปบัญชี Smartbiz

\*เกณฑ์การวัดระดับความพึงพอใจ

4.51 - 5.00	มากที่สุด
3.51 - 4.50	มาก
2.51 - 3.50	ปานกลาง
1.50 - 2.50	น้อย
1.00 - 1.50	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smatbiz โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.10 และเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าผู้ประเมินมีความพึงพอใจในเรียงตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1 ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และข้อมูลที่ทันสมัย มีผล ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83, มีค่า S.D.= 0.38, เวลาในการนำเสนอ โครงการเหมาะสมกับเนื้อหา มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83 มีค่า S.D.= 0.46

ลำดับที่ 2 ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลได้คล่องแคล่ว มีผลประเมิน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.77 , ค่า S.D. = 0.43, อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.77 , ค่า S.D. = 0.63

ลำดับที่ 3 ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชน มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.73, ค่า S.D. = 0.52

ลำดับที่ 4 การเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงาน และเนื้อหาเข้าใจง่าย และชัดเจน มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70, ค่า S.D. = 0.60

ลำดับที่ 5 การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการซักถาม มีผลประเมินความพึง พอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67, ค่า S.D. = 0.71

ลำดับที่ 6 ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60, ค่า S.D. = 0.62

ลำดับที่ 7 สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน มีผลประเมิน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57, ค่า S.D. = 0.57

## บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

โครงการสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz มีผลสรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะเรียงตามลำดับดังนี้

#### สรุปผล

 นักเรียน-นักศึกษาสามารถใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smatbiz ในการ เรียนในชั้นเรียน และยังใช้ในการศึกษาด้วยตนเองได้

 ความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อการเรียนรู้การสร้างคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี
 Smartbiz ในการตัดต่อวิดีโอ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อการเรียนรู้ที่ระดับ 4.87 ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน 0.10 คือ พอใจมากที่สุด

#### อภิปรายผล

จากการศึกษาการใช้การสร้างคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smatbiz สร้างสื่อการ เรียนรู้มีประเด็นที่นำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

 สื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz เป็นการนำความรู้ ความสามารถจากการเรียนในสาขาบัญชีมาพัฒนาเป็นสื่อการเรียนการสอน และจากการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ทางอินเตอร์เน็ต มาสร้างคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ในการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่ง สามารถนำมาใช้ได้จริงในการเรียนการสอนในสาขาวิชาการบัญชีโดยเฉพาะวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จ ในงานบัญชี

2. ความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz ผลปรากฏว่า นักเรียนมีความพึงพอใจต่อวิดีโอที่ระดับพอใจมากที่สุด คือ ระดับ 5 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสื่อการเรียนรู้ มีภาพ ตัวอย่าง และคำอธิบายการใช้งานที่ชัดเจน จนทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ที่ดี มีความสนุก ที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้นักเรียนมีความพึงพอใจ รู้สึกท้าทายที่ได้ศึกวิธีการใช้งานโปรแกรมด้วย ตนเอง ซึ่งต่างจากการเรียนแบบเดิมๆ ที่ครูเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้ และยังสามารถนำไปเผยแพร่ผ่าน เว็บไซด์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาอื่นๆ ได้อีกด้วย

#### ปัญหาและอุปสรรค

 1. ไม่มีการจัดสรรเวลาดำเนินงานที่ดี ทำให้บางช่วงของการดำเนินงานเกิดปัญหาและไม่ สามารถส่งความคืบหน้าของโครงการได้ทันเวลา

 เนื้อหาของตัวโปรแกรมมีน้อย ต้องศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้อื่นร่วมด้วย เช่น หนังสือเฉพาะของโปรแกรม คู่มือการใช้งาน (โปรแกรมลิขสิทธิ์) เป็นต้น  สมาชิกในกลุ่มควรให้ความร่วมมือกัน เอาใจใส่และให้ความสำคัญของการดำเนินงานให้ มากกว่านี้ ประชุมหรือปรึกษาหารือกัน แก้ปัญหาร่วมกัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

4. ควรปรึกษาอาจารย์ที่มีความรอบรู้ในด้านเนื้อหาและโปรแกรมโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz เพื่อความรวดเร็วในการเรียนรู้ มากกว่าที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งหมด

#### ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา

 ในขั้นตอนของการสร้างคู่มือ ต้องอาศัยทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ค่อนข้างสูง ผู้จัดทำควรกระตือรือร้น ค้นคว้าและศึกษาการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นมาเป็นอย่างดี ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำคู่มือ และควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์ผู้สอนวิชาการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในงานบัญชี เพื่อความถูกต้องของการสร้างคู่มือ

 รายงานโครงการ 5 บท ควรให้ความสำคัญกับการจัดรูปแบบให้ถูกต้อง สวยงาม ตาม รูปแบบหรือโครงสร้างที่กำหนดให้

#### เอกสารอ้างอิง

- Smartbiz Tutor. (2557). **คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Smartbiz** . [ออนไลน์]. เข้าถึงได้ จาก https://www.youtube.com/watch?v=TUyjYvj8VrE. (วันที่สืบค้น 8 มิถุนายน พ.ศ. 2559)
- crystalsoftwaregroup . (2557). **คู่มือการใช้งาน Smartbiz**. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://www.crystalsoftwaregroup.com/:. (วันที่สืบค้น 9 มิถุนายน พ.ศ.2559)

### ประวัติผู้จัดทำโครงการ



ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน เบอโทรศัพท์ สถานศึกษาเดิม กำลังศึกษาอยู่ที่ ความสามารถพิเศษ อีเมล์

นางสาวอังค์วรา คชสาร ป๊อป 12 กันยายน 2539 91 ถ.วัดมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 083-5889803 โรงเรียนมาบตาพุดพันพิทยาคาร วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ กีฬา,พิมพ์ดีด,ภาษาญี่ปุ่น pop\_aungwara@hotmail.com

### ประวัติผู้จัดทำโครงการ



ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน เบอโทรศัพท์ สถานศึกษาเดิม กำลังศึกษาอยู่ที่ ความสามารถพิเศษ อีเมล์ นางสาวธัญญรัตน์ แก้วอำภัย มะปราง 26 สิงหาคม 2539 60/6 ม.4 ต.แสมสาร อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180 094-8140052 โรงเรียนชุมพวงศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ รำ,เต้น,ร้องเพลง,กีฬา s17829@cp.at.th ภาคผนวก

แบบประเมินโครงการ						
ชื่อโครงการ		ระดับชั้น	่สา	าขา		
ชื่อผู้จัดทำโครงการ 1	2.		3			
วิชาโครงการ ปีการศึกษา	2559 ผู้ประเมิน	🗌 ครูผู้สอน	🗌 นักเรียน			
<u>ตอนที่1</u> ข้อมูลทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน และกรุณาส่งคืน หลังจากที่ท่านได้ตอบแบบประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว						
1.เพศ	( ) ชาย	( ) หญิง	۰,			
2.อายุ	() 16-18	() 19-21	( ) 22 ปีขึ้นไป			
2.ปัจจุบันกำลังศึ	iกษาอยู่ในระดับชั้น	( ) ปวช.1	( ) ปวช.2	( ) ปวช.3		
·	-	( ) ปวส. 1	( ) ปวส.2			
3.สาขาที่ศึกษา	( ) สาขาบัญชี	( ) สาขาตลาด	( ) สาขาคอมพิวเ	เตอร์		

# <u>ตอนที่ 2</u> ความพึงพอที่มีต่อโครงการ

		ระดับความคิดเห็น				
รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
เนื้อหาของโครงการ						
1. อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์						
2. ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ						
3. เนื้อหาเข้าใจง่ายและชัดเจน						
4. เวลาในการนำเสนอโครงการเหมาะสมกับเนื้อหา						
ประโยชน์ของโครงการ						
5. สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน						
<ol> <li>ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชน</li> </ol>						
การใช้เทคโนโลยี						
7. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และข้อมูลที่ทันสมัย						
8. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลได้คล่องแคล่ว						
คุณลักษณะของผู้ทำโครงการ						
9. การเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงาน						
10. การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการซักถาม						

# **ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะ

.....

ภาพถ่ายการทดลองใช้คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี SmartBiz 10.0 วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี กลุ่มตัวอย่าง-นักศึกษาระดับปวส.1 การบัญชี (วันที่ 2 กันยายน 2559)

















-63-

-64-

-65-

-66-

-67-